

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 27 DE JUNY DE 2013.**

**Identificació de la sessió**

Núm.: 6

Caràcter: ordinari

Data: 27 de juny de 2013

Horari: de 20:00 a 21:55 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

**Assistents:**

- Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (CIU)
- Sr. Amadeu Clofent Rosique (CIU)
- Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé (CIU)
- Sr. Enric Miralles Torres (CIU)
- Sra. Gemma Duran i Franch (CIU)
- Sr. Robert Subiron i Olmos (CIU)
- Sr. Jaume Arcos Vinyals (9SV)
- Sr. Antoni José i Casas (9SV)
- Sr. Jordi Castaños i Plana (9SV)
- Sra. Maria Villalta i Morro (9SV)
- Sr. Lluís Bisbal i Pujol (PSC)
- Sr. Pere Orts i Cubillo, Regidor (ESQUERRA+ENTESA-AM)
- Sra. Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP

**Secretari:**

- Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari interventor de la Corporació

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

**ORDRE DEL DIA**

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 30 DE MAIG DE 2013.**

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**



**TERCER. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL CEM (CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ).**

**QUART. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'EQUIPAMENT ESPORTIU A LA PARCEL·LA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR PPO "RIERA DEL GORG" UBICADA AL EL CARRER DE CAN RAMS CANTONADA CARRER DE LA PUNTAIRE, I OBERTURA DE LA CORRESPONENT LICITACIÓ.**

**CINQUÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE NOMENAMENT DEL/LA JUTGE/SSA DE PAU SUBSTITUT/A.**

**SISÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'ACTUALITZACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 57 REGULADORA DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR.**

**SETÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 77 ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT ESTÀTICA A SANT VICENÇ DE MONTALT: CARTELLS, BANDEROLES I PANCARTES.**

**VUITÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE CIU, DEL PSC, DE 9SV I D'ESQUERA REPUBLICANA DE CATALUNYA AMB EL TÍTOL MOCIÓ EN DEFENSA D'UN MODEL CATALÀ D'ENSENYAMENT.**

**NOVÈ. PROPOSTA D'ACORD, QUE PRESENTEN TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS, PER AL PLE DE JUNY DE 2013 I RELATIVA A ADHERIR-SE AL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES QUE COORDINA EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.**

**DESÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PER TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS PER A LA REORDENACIÓ DEL CATÀLEG DE BÉNS I PAISATGES AMB LA FORMACIÓ D'UN CINQUÈ LLIBRE DEDICAT A ZONES VERDES, PARCS I ZONES D'EQUIPAMENT PÚBLIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

**ONZÈ. PRECS I PREGUNTES.**

---

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 30 DE MAIG DE 2013.**



El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de la sessió ordinària de 30 de maig de 2013.

Els assistents acorden, **per unanimitat**, l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 30 de maig de 2013.

---

## **SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

El senyor secretari llegeix totes les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió. Els/les senyors/es assistents es donen per assabentats/des.

---

## **TERCER. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL CEM (CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL).**

Pren la paraula la regidora d'Ensenyament, senyora Maria Lluïsa Grimal. Dóna lectura a la següent intervenció:

*“Des de la Regidoria d'Ensenyament es considera necessari crear el Consell Escolar Municipal com a òrgan que possibiliti un espai de trobada i de treball conjunt de la comunitat educativa del municipi.*

*Considerem que un municipi com el nostre, amb una població vora els sis mil habitants, tot i no ser preceptiva la seva constitució perquè no tenim delegades competències, el CEM pot esdevenir l'òrgan de referència a nivell educatiu.*

*S'ha demanat suport tècnic a la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona per a l'elaboració d'aquest reglament. Un reglament que s'adequa a la legislació vigent i a la realitat educativa del municipi.*

*El primer document de treball o esborrany ja va ser presentat a la Comissió Informativa de Participació Ciutadana el mes de març i després també s'ha presentat a la resta dels sectors, donant un termini per a la seva revisió i possibles esmenes.*

*Tot i que encara no tenim tots els membres de cada sector, s'ha cregut convenient passar en aquest ple l'aprovació del reglament per anar avançant en el seu desenvolupament.”*



La senyora Maria Villalta Morro, regidora de 9SV, manifesta que el seu grup ha pogut participar i aportar temes. És important que es posi en marxa. Destaca que és fonamental per a la cohesió social del poble, que és transversal perquè hi participen professors, pares i alumnes i, per tant, crea comunitat educativa i introdueix el terme de coresponsabilitat. Per això el valora com a molt positiu.

Es transcriu la proposta:

*“L’objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l’ensenyament no universitari dins l’àmbit municipal de Sant Vicenç de Montalt.*

*Els CEM es regeix per un Reglament que s’empara en la normativa següent:*

- *Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d’organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.*
- *Llei 12/2009, de 10 de juliol d’educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.*
- *Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.*

*La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.*

*Per tant, es proposa al Ple l’aprovació del Reglament esmentat, per part del Ple de l’ajuntament, per tal de poder procedir a la constitució del CEM:*

## **REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

*La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d’educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s’hagin delegat competències en matèria d’educació infantil, educació d’adults o ensenyaments artístics (art. 159.4 de la mateixa llei).*



*El creixement que ha experimentat el nostre municipi aquests darrers anys, ens ha portat a la creació d'un espai debat on tots els agents educatius de Sant Vicenç de Montalt puguin intervenir en la presa de decisions sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit municipal.*

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objectius**

*L'objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Sant Vicenç de Montalt*

- a) Crear un espai de comunicació, coordinació i col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa, determinant actuacions conjuntes i definint línies de treball comunes.*
- b) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions de caràcter educatiu que es desenvolupen al municipi.*
- c) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa.*
- d) Vetllar pel compliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.*
- e) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.*

### **Article 2. Atribucions**

*El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el consell escolar municipal participi en les qüestions següents.*

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi de Sant Vicenç de Montalt.*
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.*
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.*
- d) Actuacions que afavoreixin la ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible la obligatorietat de l'ensenyament.*
- e) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.*



- f) *Foment de les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural, especialment pel què fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.*
- g) *El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.*
- h) *Fixar consensuadament amb tot els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar.*
- i) *En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.*

### **Article 3. Règim jurídic**

*El Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:*

- *Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.*
- *Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.*

## **TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **Article 4. Òrgans**

*El Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vice-presidència, el Plenari i la Permanent*

### **CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA.**

#### **Article 5. Presidència**

1. *La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o persona en qui delegui.*



2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.

3. Correspon a la Presidència:

- a) Ostentar la representació de l'òrgan.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
- c) Dirimir amb el seu vot els empats.
- d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

#### **Article 6. Vice-presidència**

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

### **CAPÍTOL II. DEL PLENARI.**

#### **Article 7. Composició**

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.
2. La base 2.3 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, fixa que els municipis que tinguin més de 1 centre educatiu i menys de 6 hauran de crear un Consell format pel President/a i un mínim de 22 membres.

En el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt actualment hi ha dues escoles de primària públiques, un SES públic, una escola bressol municipal i una escola municipal de música.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, i sense perjudici del que contingui la disposició addicional primera d'aquest reglament, integren el Plenari:

- 5 membres de l'Ajuntament
- 5 membres del sector de Directors/es i Titulars de Centres



- 5 membres del sector de Mestres i Professorat
- 5 membres del sector Pares i Mares
- 2 membres del sector Alumnat
- 2 membres del sector de Personal d'Administració i Serveis

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari per la seva reconeguda vàlua i coneixement, amb veu i sense vot, les següents persones:

- 1 representant de la Biblioteca municipal
- 1 representant del Cau Jove

### **Article 8. Elecció dels membres del Plenari**

Els 5 vocals **representants de l'Ajuntament** seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament entre els/les Regidors/es membres del mateix.

Els 5 vocals en representació dels **Directors/es i Titulars de centres tan públics com privats** seran escollits entre els/les directors/es i titulars de centres educatius de Sant Vicenç de Montalt, dins del sector respectiu. El nombre de llocs corresponent als directors de centre públics i privats es determinarà en funció proporció a l'alumnat que tingui cada sector dins del municipi.

Els 5 vocals en representació del **sector de Mestres i Professorat**, seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els 5 vocals en representació del **sector Pares i Mares** seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els 2 vocals en representació del **sector Alumnat** seran escollits entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i per les associacions representatives del sector de la localitat.

Els vocals dels sectors de mestres i professorat, pares i mares, i alumnat, seran escollits per meitats seguint el següent criteri: una meitat pels membres del sector que formin part del consell escolar de centre, i una meitat per associacions representatives del sector a la localitat, també d'entre ells mateixos.

Els 2 vocals en representació del **Personal d'Administració i Serveis** seran escollits entre els proposats pels Consells Escolars dels Centres i per les associacions representatives del sector de la localitat.





*En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres.*

*El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).*

*Els membres seran escollits per dos cursos escolars i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs.*

*El consell escolar municipal ha de tenir representació de tots els nivells educatius no universitaris de la localitat i de cada sector.*

*Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:*

- *El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.*
- *El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.*
- *El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.*

*Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, així com un suplent que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.*

### **Article 9. Nomenament dels seus membres**

*El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.*

### **Article 10. Renovació dels membres**

*Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.*

*No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:*

- *Per renúncia del propi interessat/da.*



- *Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.*
- *Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.*

*En cas de baixa per qualsevol dels motius a dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.*

### **Article 11. Competències del Plenari**

*Són competències del Plenari:*

- *Elegir els membres de la Comissió Permanent.*
- *Elegir els membres de les Comissions de Treball.*
- *Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.*
- *Demandar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.*
- *Eleva informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.*
- *Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament*

### **Article 12. Constitució**

- 1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.*
- 2. Si no hi hagués quòrum podrà constituir-se vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.*
- 3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.*

### **Article 13. Règim de sessions**

- 1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.*
- 2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre.*



3. *Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.*

#### **Article 14. Publicitat i convocatòria de les sessions**

1. *Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores, d'acord amb l'article 17 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
2. *La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.*
3. *Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.*
4. *La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.*

#### **Article 15. Quòrum de la votació**

1. *Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.*
2. *Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.*
3. *La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.*
4. *Els vots són personals i intransferibles.*

#### **Article 16. Comissions de treball**

*El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.*



*Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.*

*Cada comissió de treball regularà la seva composició, atribucions i funcionament.*

### **CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT**

#### **Article 17. Composició**

- 1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.*
- 2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, pel secretari o secretària del consell i per un membre de cada sector. Aquests últims seran designats per la Presidència a proposta del Plenari.*
- 3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.*

#### **Article 18. Competències de la Permanent**

*La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:*

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.*
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.*
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.*
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.*
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.*
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.*
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.*
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.*
- i) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.*

#### **Article 19. Règim de sessions**

- 1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.*



2. *La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans .*
3. *La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.*
4. *La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.*
5. *La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.*
6. *Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.*

## **CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS**

### **Article 20. Secretari/ària**

1. *La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.*
2. *Correspon al Secretari/ària:*
  - a) *assistir a les reunions*
  - b) *efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres*
  - c) *preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions*
  - d) *expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats*
  - e) *altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.*
3. *El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.  
A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.*



*Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.*

***Disposició addicional primera. Membres del sector alumnes del consell escolar municipal.***

*Vist que:*

- *a Sant Vicenç de Montalt actualment el nombre d'alumnes representants als consells escolars de centre és inferior a cinc,*

*es manifesta la impossibilitat de complir amb el nombre de membres representants d'aquest sector. Per tant, i mentre es mantingui aquesta situació, es redueix la representació del sector alumnes a 2 membres.*

***Disposició addicional segona. Sobre el nombre de membres per sector.***

*Per tal de donar veu a tots els centres educatius que hi ha al municipi, i mentre es mantingui aquesta situació de cinc centres educatius, s'augmenta el nombre de representants dels sectors ajuntament, direcció, mestres i professorat i pares i mares a 5 membres.*

*DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió de data \_ d' \_ de 20\_\_."*

Per tant, **s'acorda, per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar provisionalment el Reglament del Consell Escolar Municipal anteriorment transcrit.

**Segon.** Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentat Reglament s'entendrà aprovat definitivament.

---

**QUART. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'EQUIPAMENT ESPORTIU A LA PARCEL·LA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR PPO "RIERA DEL GORG" UBICADA AL EL CARRER DE**



## **CAN RAMS CANTONADA CARRER DE LA PUNTAIRE, I OBERTURA DE LA CORRESPONENT LICITACIÓ.**

El senyor alcalde retira aquest punt de l'Ordre del Dia per al seu major estudi.

---

## **CINQUÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE NOMENAMENT DEL/LA JUTGE/SSA DE PAU SUBSTITUT/A.**

Exposa l'assumpte el senyor Lluís Bisbal i Pujol, regidor del PSC.

Un cop transcorregut el termini per presentar les sol·licituds per al nomenament del/la jutge/ssa de Pau substitut/a, el senyor Bisbal explica que han presentat cinc persones sol·licitud per ser nomenats jutges/esses de pau. El Ple de l'ajuntament ha d'escollir la persona que consideri idònia per ocupar el càrrec entre les persones que ho hagin sol·licitat i que reuneixen les condicions legalment establertes (pot ser escollit jutge de pau tot ciutadà espanyol, major d'edat i que no incorri en cap dels supòsits d'incapacitat que regula l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial).

La Junta de Govern Local va emetre proposta de nomenament, entre els/les candidats/es que consten a l'expedient, i va considerar que la senyora Rosalia Oller Boada era la persona idònia per al desenvolupament del càrrec.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, felicita la senyora Oller i demana que s'avisi la resta d'aspirants i s'agraeixi la seva participació.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat i amb l'observança del quòrum necessari,**

**Primer.** Designar com a Jutge/ssa de Pau substitut/a de Sant Vicenç de Montalt a la senyora Rosalia Oller Boada.

**Segon.** Trametre el certificat de l'acord del ple al jutjat degà de Mataró. El certificat de l'acord del Ple ha d'acreditar les circumstàncies de l'elecció, el compliment del quòrum necessari per adoptar-lo i les dades d'identificació, de condicions de capacitat i de compatibilitat de les persones escollides. També cal adjuntar-hi una fotocòpia de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província. El jutjat de primera instància i instrucció trametrà la documentació a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que és l'òrgan competent per nomenar els jutges de pau a Catalunya.

La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya examina la documentació i comprova que les persones escollides per l'ajuntament



reuneixen les condicions legals de capacitat i de compatibilitat per ser jutge de pau. En cas afirmatiu, nomenarà el jutge de pau per un període de quatre anys.

La Sala de Govern ordenarà la publicació dels nomenaments en el Butlletí Oficial de la Província i els comunicarà al Consell General del Poder Judicial i al jutjat de primera instància i instrucció que correspongui.

Una vegada nomenat, el jutge de pau ha de jurar el càrrec davant el jutge degà i prendre possessió en el termini de 20 dies naturals des de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de la Província. Si no ho fa i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que la persona nomenada renuncia al càrrec.

Les persones que ja hagin prestat jurament o promesa com a jutges de pau amb anterioritat no estan obligades a fer-ho.

Una vegada el/la jutge/ssa pren possessió del càrrec, la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia li expedeix el carnet que l'acredita, d'acord amb el model aprovat pel Consell General del Poder Judicial.

**Tercer.** Donar publicitat de l'expedient a la pàgina web municipal per al seu general coneixement.

**Quart.** Trametre una carta d'agraïment del Ple de la Corporació a tots els aspirants no proposats per al nomenament.

---

## **SISÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'ACTUALITZACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 57 REGULADORA DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR.**

El senyor Lluís Bisbal Pujol, regidor de Benestar Social, pren la paraula per exposar l'assumpte. Explica que les tècniques de Serveis Socials han cregut oportuna la modificació d'aquest Reglament. Afirmar que l'Equip de Govern es compromet a no incrementar el preu en aquesta legislatura, per tant, fins el 2015 com a mínim no hi haurà cap increment, que en 7 anys haurà suposat un 1,7% anual, perquè durant molt anys no s'ha tocat. Exposa les principals novetats respecte l'anterior text.

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

Es transcriu tot seguit el Reglament proposat:

El text proposat per tal que l'aprovi el Ple és el següent:

***“Ordenança número 57***





## **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR**

### **Article 1**

*És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del Servei municipal de Menjador de la gent gran, entès com un servei social d'atenció especialitzada de suport a totes aquelles persones que es trobin en una situació de dificultat; econòmica, social, de salut i/o familiar a través d'una atenció integral. Així mateix, també es pretén donar suport a persones que es trobin en una situació de dificultat, independentment de la seva edat, prèvia valoració dels Serveis Socials Municipals.*

### **Article 2**

*L'activitat pròpia del Servei de Menjador resta assumida per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 31 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, reguladora dels Serveis Socials de Catalunya.*

### **Article 3**

*Accediran al Servei de Menjador totes aquelles persones que visquin i estiguin empadronades al municipi, independentment de la seva edat, es trobin en situacions de necessitats i travessin moments de dificultats; ja siguin de salut, familiars, socials i/o econòmiques.*

### **Article 4**

*Per accedir al Servei de Menjador cal realitzar una entrevista prèvia amb Serveis Socials per tal de realitzar la valoració pertinent.*

*L'estada de la persona al Servei de Menjador es marcarà d'acord amb les seves necessitats. Per part de Serveis Socials, es realitzaran seguiments periòdics de la seva situació valorant amb la persona i/o família, quan procedeixi, la finalització de la continuïtat al servei (necessitat coberta, objectius assolits, etc).*

*Quan la persona accedeix al Servei de Menjador, haurà d'aportar un informe mèdic on s'especifiqui el seu estat de salut, dietes, al·lèrgies conegudes, etc. Es signarà un contracte de permanència al Servei de Menjador, renovant-lo segons procedeixi. També se li farà entrega d'una còpia del Reglament del Servei Municipal de Menjador per tal que tingui coneixement de la normativa vigent.*



*Cada sis mesos es procedirà a l'actualització de les dades; en coordinació amb els serveis mèdics, si escau.*

*La persona que assisteix al servei podrà anar acompanyada, fent ús del Servei de Menjador, en els casos que existeixi una mobilitat reduïda o requereixi un suport més específic (acompanyament wc, menjar,...).*

*La pròpia persona i/o família avisarà de qualsevol canvi en la situació social, familiar, econòmica i/o de salut.*

### **Article 5**

*Per a la utilització del Servei de Menjador s'estableix com a contraprestació el pagament, per part de l'usuari, d'un Preu Públic municipal, que per raons socials i d'interès públics es fixa per sota dels cost real del servei. El preu del menú per aquest any 2013 és de 4,5 €. Cada any es revisarà del preu del menú d'acord amb l'IPC vigent.*

*Aquelles persones i/o famílies que es trobin en una situació de dificultat econòmica, podran ser beneficiàries d'exempció de pagament dels menús prèvia valoració de Serveis Socials.*

*En aquests casos, un cop realitzada la valoració econòmica pertinent, Serveis Socials emetrà un informe social definint la proposta d'ajuda (quantitat becada, temps d'exempció, etc.).*

### **Article 6**

*El nombre màxim de places per al Servei de Menjador és de 36. Si en algun moment es cobrés aquest nombre de places, s'activarà una llista d'espera de totes aquelles persones interessades, i necessitades, en assistir-hi.*

*L'horari del Servei de Menjador és de 13:00 a 16:30 hores. L'àpat es servirà a les 14:00 hores. Els menús són confeccionats per una empresa de càtering.*

*Pel que fa als àpats a domicili, la recollida dels àpats de les persones que el vénen a buscar el menú serà de 13:15 a 13:45 hores.*

*Els àpats a domicili els entregarà el personal del servei en el cas que la persona estigui impossibilitada i/o no disposi de vehicle ni de mitjans per accedir al servei. Si la família pot fer-se càrrec de la recollida del menú, el personal no entregarà l'àpat a domicili. En el supòsit d'entrega de menú a domicili, només hi haurà menú per a la persona usuària del servei. L'horari d'entrega d'aquests àpats serà de 13'30 a 14'00 hores.*



*Aquests horaris es podran complir sempre i quan el transportista i el servei de càtering entregui els menús amb puntualitat.*

*Per tal de portar a terme un bon servei, és molt important la puntualitat de les persones assistents tant a l'arribar al Servei de Menjador com a la recepció de l'àpat al domicili.*

*El Servei de Menjador s'adaptarà, de forma puntual, a canvis d'última hora, pel que fa a servir o entregar l'àpat, quan es tracti d'urgències i/o situacions imprevisibles (problemes de salut, dificultats familiars, etc.).*

### **Article 7**

*La comanda es realitzarà amb un mínim de 24 hores d'antelació. També caldrà informar dels canvis d'última hora que puguin succeir.*

*En supòsit de no realitzar l'avís prèviament, respectant aquest temps, es cobrarà l'àpat d'aquell dia excepte en casos d'urgències mèdiques.*

*Per realitzar la comanda, cal trucar al següent telèfon:  
667.18.22.50 (09:30 a 17:00 hores).*

### **Article 8**

*El personal de Servei de Menjador està compost per dues Treballadores Familiars. Les seves funcions són les següents:*

*Parar i desparar taules i recollir el servei i la cuina.*

*Fer la comanda diàriament. Portar un control dels menús i portar els àpats a domicili. Contactes Servei de Càtering.*

*Primera Acollida: Presentar a la persona que s'incorpora a la resta d'assistents. Treballar la seva integració al grup. Suport més personalitzat els primers dies per saber com es troba.*

*Recollida d'incidències i confecció d'un llistat mensual de les persones assistents.*

*Donar suport a les persones que assisteixen al servei i fer seguiment de la seva situació.*

*Afavorir les relacions interpersonals i el bon ambient al servei.*

*Detectar possibles mancances personals i/o familiars.*

*Coordinació amb la resta de l'equip de Serveis Socials. Assistència a les reunions.*

*Omplir les fitxes pertinents al començament d'assistir la persona al servei i actualitzar les dades quan correspongui.*

*Suport a la presa de medicació de la persona, puntualment si procedeix, amb autorització prèvia de la persona i/o família.*

*Venda de tiquets i liquidació de comptes amb Tresoreria de l'Ajuntament.*



*Dinamització del Servei de Menjador. Celebració d'aniversaris i de festes tradicionals, bingo setmanal, manualitats, etc.*

## **Article 9**

*Les obligacions dels usuaris/es son:*

- a) Fer ús adequat de les instal·lacions on es presti el servei.*
- b) Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.*
- c) Abonar la quota corresponent d'acord amb el preu establert en el present reglament.*
- d) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.*
- e) Respectar la normativa bàsica de convivència i de règim intern del servei.*

***En cas d'incompliment d'aquesta normativa, es procedirà de la següent manera:***

- **FALTES LLEUS:**

- 1. Aixecar la veu, escridassar i/o increpar a les persones assistents al servei.*
- 2. No respectar la situació personal de cada persona.*
- 3. Parlar de temes que puguin ferir la sensibilitat de les persones assistents (per exemple: parlar de política i religió) ja que acostumen a ser temes conflictius que poden desembocar fàcilment en una discussió.*
- 4. No respectar a les persones responsables del servei i no seguir les seves indicacions.*

*L'acumulació de 3 faltes lleus suposarà una expulsió temporal entre 15 i 30 dies; segons valoració dels fets.*

- **FALTES GREUS:**

- 1. Agressió física a una persona assistent i/o al personal del servei.*

*Una falta greu, suposarà la expulsió directa del servei de forma definitiva.*

## **Article 10**



*El personal del Servei de Menjador no es farà càrrec dels desplaçaments de les persones que assisteixen al Servei de Menjador ni a l'anada ni a la tornada.*

*En cas d'indisposició i/o urgència, s'avisarà als familiars i/o als serveis d'urgències segons correspongui.*

### **Article 11**

*Quan existeixi una situació d'emergència al Servei de Menjador cal realitzar les següents accions:*

- *Trucar als Serveis d'Emergències que procedeixi : Ambulàncies (061), Policia Local (93.741.04.09), Bombers (080), etc.*
- *Avisar als familiars. Hi ha un llistat on es relacionen els telèfons de contacte de les famílies de les persones que assisteixen al servei.*
- *El personal del servei donarà el suport necessari a les persones fins que arribin els serveis que correspongui i/o els familiars.*

### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Aquest Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació de data ..... i el seu text fou publicat en el Butlletí Oficial de la província núm. ... de ... de .... de 2013. Aquest Reglament continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.”*

El senyor Jordi Castaños Plana, regidor de 9SV, manifesta que no pot votar a favor per l'increment dels 50 cèntims. No sap per què aquest import i no un altre i el que representa aquesta quantitat en l'usuari, que pel tipus de gent que utilitza el servei, pot ser important.

El senyor Bisbal respon que l'import ha estat recomanat per les tècniques de Serveis Socials i es creu que aquest import és millor pel “tema del canvi”. No és un menjador pensat per persones amb problemes econòmics, sinó que està pensat per relacionar-se i que surtin al carrer.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, confia en què quan hi ha problemes econòmics, els Serveis Socials ho gestionin. Però és tan injust que un que no tingui diners li fem pagar, com que un altre tingui molt i només se li faci pagar això. Per altra banda no s'imagina que li facin “callar” per parlar de temes d'opinió, sinó per temes de legalitat.

El Sr Lluís Bisbal aclareix que fa referència a assumptes que puguin ser conflictius.

**Finalment, s'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU, PSC i PP, el vot en contra de 9SV i l'abstenció d'Esquerra:**



**Primer.** Aprovar provisionalment el Reglament del Servei Municipal de Menjador anteriorment transcrit.

**Segon.** Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentat Reglament s'entendrà aprovat definitivament.

---

**SETÈ. PROPOSTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 77 ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT ESTÀTICA A SANT VICENÇ DE MONTALT: CARTELLS, BANDEROLES I PANCARTES.**

Exposa l'assumpte el senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU.

Des de les regidories de Comunicació i Mobilitat s'ha treballat en la regulació de la publicitat estàtica al municipi. La multitud de pancartes i cartells fixats manera incontrolada a Sant Vicenç han fet necessària la seva regulació, cal establir on i com es poden col·locar i el més important, fer complir les normes per tal de donar una bona imatge del poble.

El text proposat és el següent:

**ORDENANÇA NÚMERO 77: ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT ESTÀTICA A SANT VICENÇ DE MONTALT: CARTELLS, BANDEROLES I PANCARTES.**

En els darrers temps s'ha observat un augment significatiu de l'encast de cartells i de la instal·lació de banderoles i pancartes a Sant Vicenç de Montalt, amb la finalitat de difondre entre el públic l'existència d'activitats, actes, serveis, etc. que, en algunes ocasions, ofereixen entitats sense finalitat de lucre i, en altres empreses o societats amb afany lucratiu, ja siguin de la vila, de la comarca del Maresme o bé de fora.

Aquests cartells, banderoles i pancartes quan s'afixen o instal·len d'una manera incontrolada, malmeten considerablement la bellesa i l'harmonia dels carrers i de les places de la vila. D'altra banda, una vegada que els cartells, banderoles i pancartes han acomplert la seva funció informativa, les persones que són responsables que s'hagin col·locat no els acostumen a retirar. En aquests casos, els serveis municipals competents els han de treure i s'ocasionen així despeses innecessàries que finalment ha de pagar el contribuent.



Amb l'objectiu de regular l'encast de cartells, la instal·lació de banderoles i pancartes al municipi, s'ha elaborat la present Ordenança, amb l'articulat següent:

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les condicions a què s'haurà de sotmetre la publicitat que es faci per mitjà de cartells, banderoles i pancartes que s'encastin o s'instal·lin en el domini públic municipal, o que es puguin percebre des d'aquest.  
A aquest efecte, s'entendrà per

- a) Cartell: suport de propaganda en el qual el missatge es materialitza mitjançant qualsevol sistema de reproducció gràfica sobre paper, cartolina, cartró o altres materials d'escassa consistència i durada, al qual cal un element físic per exposar-lo.
- b) Banderoles i pancartes: suports publicitaris en els quals el missatge es materialitza sobre materials d'escassa consistència i durada i es presenta unit pels extrems a un pilar col·locat a l'efecte o bé a elements sortints de l'edificació o del mobiliari urbà.

2. Les persones jurídiques o entitats sense finalitat lucrativa podran afixar els seus cartells en la xarxa de cartelleres que l'Ajuntament té instal·lades en el municipi.

El concepte de persones o entitats sense finalitat lucrativa comprèn:

- a) Les administracions públiques i els organismes que en depenen.
- b) Les associacions, les fundacions, els col·legis professionals, les organitzacions polítiques, sindicals o empresarials, els clubs esportius, les cambres oficials i les altres entitats anàlogues.

Aquesta facultat d'enganxar cartells s'entendrà referida a les cartelleres municipals d'ús públic.

3. L'Ajuntament es reserva amb caràcter general l'ús de les cartelleres amb vidre i sistema de tancament amb clau per posar-hi informació municipal.
4. Les persones o entitats amb finalitat lucrativa, entre les quals s'inclouran sempre i en qualsevol cas les societats mercantils el capital majoritari de les quals sigui privat, no podran encastar els seus cartells a les cartelleres municipals, llevat dels casos excepcionals que l'Ajuntament autoritzi expressament en atenció a l'interès públic o utilitat social de les activitats o informacions anunciades mitjançant els cartells.
5. Les entitats que desitgin encastar els seus cartells a les cartelleres municipals hauran de sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament, adjuntant un exemplar del cartell que es pretengui col·locar.

En la sol·licitud, s'hi haurà de fer constar:



- a) Denominació de l'entitat i naturalesa jurídica que té reconeguda (associació, fundació, etc), com també les dades d'identificació de la persona que formula la sol·licitud com a representant.
  - b) Nombre de cartelleres que es desitja utilitzar.
  - c) Dates en què es pretén fer l'afixació i la retirada del cartell.
6. No obstant el que disposa l'apartat anterior estaran exemptes del deure de sol·licitar autorització municipal, i podran encastar directament els seus cartells a les cartelleres municipals, les entitats degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.
7. L'Ajuntament, per mitjà de la seva Àrea de Comunicació, autoritzarà o denegarà la sol·licitud d'utilització que es formuli i en podrà delimitar l'abast i les dates d'acord amb el nombre de cartelleres disponibles, les sol·licituds rebudes, les mesures dels cartells, el període d'exposició al públic que s'hagi previst i l'àmbit territorial, temporal i personal de les activitats anunciades, entre altres motius.
- En el supòsit que hi hagués un excés de sol·licituds, tindran preferència per fer l'encast les entitats amb seu a Sant Vicenç de Montalt.

En el cas que l'Ajuntament no resolgui expressament i per escrit les sol·licituds d'utilització de la xarxa municipal de cartelleres en el termini de cinc dies hàbils següents al de la seva presentació, s'entendrà atorgada l'autorització per silenci administratiu positiu.

8. La mateixa entitat que hagi obtingut l'autorització corresponent durà a terme l'encast dels cartells a les cartelleres municipals, i ho farà en els termes que queden exposats en aquesta Ordenança.
9. En el supòsit que existeixin a la xarxa municipal de cartelleres, cartells sense autorització, o que ultrapassin els termes que exposats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament tindrà la facultat de retirar-los o d'autoritzar-ne la retirada.
10. A la xarxa municipal de cartelleres només s'hi poden penjar cartells que tinguin una mida màxima DinA3.
11. Els cartells s'han d'enganxar amb cinta adhesiva, mai amb cola.
12. En cap cas, un cartell pot tapar un altre col·locat prèviament i que anunciï un acte que encara no s'ha celebrat
13. Amb caràcter general, es prohibeix d'afixar cartells fora de la xarxa de cartelleres municipals, i només es podran utilitzar per a aquest efecte les cartelleres publicitàries permanents degudament autoritzades, les tanques de protecció d'obres i de tancament de solars i les portes i aparadors dels establiments comercials, sempre que en cada cas les persones físiques o jurídiques interessades hagin obtingut el consentiment de la propietat o de la titularitat de l'establiment.





14. Es prohibeix especialment l'afixació de cartells a les façanes dels edificis, ja siguin públics o privats, als monuments, als temples, al cementiri, a les estàtues, a les columnes, a les fonts, als arbres, al mobiliari urbà (papereres, contenidors, bancs, etc.), als fanals de l'enllumenat i als elements anàlegs.
15. L'afixació de cartells en elements sostinguts o recolzats en arbres, fanals, semàfors o altres instal·lacions de servei públic requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En cap cas, aquesta autorització no podrà entendre's que es concedeix per silenci administratiu.  
L'autorització en aquests casos tindrà naturalesa discrecional i només tindrà lloc per anunciar actes o opcions polítiques o sindicals en períodes de campanya electoral, festes populars o tradicionals i altres activitats o informacions d'interès públic tals com fires, exposicions, competicions esportives de relleu o altres similars.
16. S'autoritza a fer publicitat mitjançant la col·locació de banderoles i pancartes a la via pública quan aquestes facin referència a activitats culturals, esportives, recreatives o polítiques que interressi donar a conèixer als ciutadans. No s'inclouen les pancartes de propaganda comercial.
17. Les persones o entitats que vulguin col·locar pancartes o banderoles hauran de sol·licitar-ho amb una antelació mínima d'una setmana.  
En la sol·licitud, s'hi haurà de fer constar:
  - a) Denominació de l'entitat i naturalesa jurídica que té reconeguda (associació, fundació, etc), com també les dades d'identificació de la persona que formula la sol·licitud com a representant.
  - b) Descripció de l'activitat motiu de publicitat.
  - c) Nombre de pancartes i/o banderoles i ubicació on es desitja instal·lar-les.
  - d) Dates en què es pretén fer la instal·lació i retirada de les pancartes i/o banderoles.
18. L'Ajuntament, per mitjà de la seva Àrea de Mobilitat, autoritzarà la instal·lació de les pancartes i/o banderoles sempre i quan no es col·loquin davant de llocs d'interès públic, edificis catalogats, llocs d'especial protecció per l'interès paisatgístic, etc., i es col·loquin en nombre que no comporti una saturació de l'espai.
19. Les persones autoritzades hauran de dipositar una fiança de 100 euros per a garantir l'adequada retirada de les pancartes i/o banderoles quan aquestes hagin perdut vigència.
20. La fiança es retornarà després de la retirada de les pancartes o banderoles.
21. La instal·lació de pancartes o banderoles utilitzant arbres, fanals, semàfors o altres instal·lacions de servei públic requerirà l'autorització



prèvia i expressa de l'Ajuntament. En cap cas, aquesta autorització no podrà entendre's que es concedeix per silenci administratiu.

L'autorització en aquests casos tindrà naturalesa discrecional i només tindrà lloc per anunciar actes o opcions polítiques o sindicals en períodes de campanya electoral, festes populars o tradicionals i altres activitats o informacions d'interès públic tals com fires, exposicions, competicions esportives de relleu o altres similars.

22. Quan l'Ajuntament autoritzi la col·locació de pancartes i/o banderoles, prenent com a element de fixació els arbres del municipi, la persona o entitat anunciant protegirà l'escorça dels arbres per tal que no quedi danyada.
23. Les pancartes i banderoles s'hauran de col·locar de tal manera que no impedeixin la visibilitat de la circulació de vehicles ni la dels vianants i veïns de les cases properes.
24. El termini màxim durant el qual poden estar col·locades les pancartes i banderoles és de deu dies.  
Quan l'esdeveniment anunciat tingui una durada superior a 10 dies, es podrà acordar, amb l'Ajuntament, la pròrroga d'aquest termini.
25. Les pancartes i/o banderoles hauran de ser retirades en el termini màxim de 48 hores, un cop hagi perdut vigència allò que s'anuncia.
26. En cas d'incompliment, seran retirades pels serveis municipals, i s'imputaran als responsables els costos corresponents mitjançant l'execució de la fiança dipositada prèviament, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.
27. De manera genèrica es prohibeix.
  - a) La col·locació de suports publicitaris que, per la seva ubicació, forma, color, disseny o inscripcions, impedeixin la visibilitat del conductor o del vianant, es puguin confondre amb els senyals de trànsit o perjudiquin la seguretat viària. En les zones de servitud i afectació de carreteres, s'hi aplicaran les limitacions que estableixi la legislació vigent.
  - b) La publicitat en aquells indrets on dificulti o impedeixi la contemplació dels d'espais públics, edificis, elements o conjunts monumentals, finques enjardinades, perspectives urbanes o paisatgístiques de caràcter monumental, típic o tradicional, sempre que hagin estat inventariats o catalogats per un organisme oficial.
  - c) La col·locació de cartells, adhesius, pictogrames o elements similars, sobre qualsevol element que no estigui expressament previst per a aquesta finalitat.



d) Fer grafits o pintades sobre qualsevol element, si no es disposa d'autorització expressa.

28. Constitueixen infracció administrativa d'aquesta ordenança les accions i omissions que representin vulneració dels seus preceptes, tal com apareixen tipificats en els diferents articles de desenvolupament.

29. Són responsables de les infraccions administratives les persones físiques que les cometin a títol d'autors i co-autors.

Aquesta responsabilitat s'estendrà a aquelles persones que per llei se'ls atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per persones que actuïn sota el seu poder de direcció.

En les infraccions relatives a actes subjectes a autorització que es produeixin sense la seva prèvia obtenció o amb incompliment de les seves condicions, seran responsables les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de l'autorització i, si aquestes no existeixen, la persona física o jurídica sota la relació de dependència de la qual, en el seu cas, actuï l'autor material de la infracció.

30. Les infraccions administratives a aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus:

a) Les simples irregularitats en l'observació de les normes contingudes en aquesta Ordenança i en la legislació sectorial que no tinguin transcendència directa per al paisatge urbà.

b) L'incompliment de l'obligació de restaurar la realitat física alterada i de restituir el paisatge a la seva anterior condició un cop vençut el termini establert a l'autorització municipal.

Són infraccions greus:

a) L'incompliment dels requeriments específics que formuli l'Administració municipal, sempre que es produeixi per primera vegada.

Són infraccions molt greus:

a) L'incompliment reiterat dels requeriments específics formulats per l'Administració municipal.



- c) La reincidència en la comissió de faltes greus en els darrers cinc anys.
31. Les sancions derivades de les infraccions administratives tindran la naturalesa de multa i s'imposaran d'acord amb la següent escala.
- a) Infraccions lleus: fins a 150,25 euros.
  - b) Infraccions greus: de 150,26 a 601,01 euros
  - c) Infraccions molt greus: de 601,02 a 901,02 euros
32. La classificació de la infracció i la imposició de la sanció hauran d'observar la deguda adequació amb els fets, ponderant-se per això els següents criteris d'aplicació.
- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
  - b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
  - c) La reincidència per omisió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.
  - d) La capacitat econòmica del subjecte infractor.
  - e) La transcendència social.
33. La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada pel mateix al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.
34. Les infraccions molt greus prescriuen als dos anys, les greus a l'any i les lleus als sis mesos. Aquest terminis començaran a comptar a partir del dia en que la infracció s'hagués comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Aquest terminis començaran a comptar des del dia següent a aquell en que hagués adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la que es va imposar la sanció.

Si transcorreguts sis mesos des de la iniciació del procediment sancionador no hagués recaigut resolució expressa i definitiva s'iniciarà



el termini de 30 dies per a la caducitat de l'expedient i arxiu de les actuacions.

Aquests terminis s'interrompran en els supòsits que el procediment s'hagués paratitzat per causa imputable als interessats o que els fets hagin passat a la jurisdicció penal.

35. L'òrgan competent per a la incoació del procediment sancionador pot adoptar mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per a garantir una correcta finalització del procediment i evitar així la prolongació dels efectes produïts per la infracció.

En aquest sentit podrà acordar la suspensió de les activitats que es realitzin sense autorització i la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb que s'estigués generant o s'hagués generat la infracció.

Aquestes mesures podran ser adoptades per la Prefectura de la Policia Local un cop formulada la preceptiva denúncia i hauran de ser mantingudes, modificades o aixecades per l'òrgan que incoï el procediment.

36. La competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d'aquesta ordenança i per a la imposició de sancions i de les demás exigències compatibles amb les sancions correspon a l'Alcalde, el qual la pot delegar en els membres de la Corporació mitjançant l'adopció i publicació de la corresponent disposició de caràcter general.
37. La instrucció dels expedients ha de correspondre al regidor o funcionari que es designi en la resolució d'incoació.
38. S'utilitzarà amb preferència el procediment abreujat i en la seva tramitació es podrà ordenar a l'infractor la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i la determinació de la quantia a que ascendeix la indemnització dels danys i perjudicis causats al domini públic, edificis municipals, instal·lacions municipals, arbrat i mobiliari urbà.
39. La indemnització de danys i perjudicis causats es determinarà, si no s'acumulés en un procediment complementari amb audiència del responsable.

En tots els casos serviran de base a la determinació les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.



40. Les resolucions administratives donaran lloc, segons els supòsits a l'execució subsidiària i al procediment de constreyniment sobre el patrimoni o a deixar expedida la via judicial corresponent.
41. Quan els danys i perjudicis s'ocasionessin a bens i instal·lacions de caràcter no municipal amb independència de la sanció administrativa que pogués correspondre pels fets es podran facilitar als titulars dels béns o drets els antecedents dels fets i la seva quantificació per si desitgessin acudir a la via judicial.

#### INFORMACIÓ APROVACIÓ ORDENANÇA

- Aprovació inicial el Ple de
- Publicació període informació pública:
- Edicte aprovació definitiva:
- Publicació text íntegre:
- Entrada en vigor:

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, demana com s'ha de fer per penjar un cartell, com s'ha de fer per demanar permís i si es sancionarà tothom.

El senyor Clofent comenta que hi haurà una certa permissibilitat. Creu que es pot posar que són "d'ús exclusiu de les entitats municipals".

El senyor Jaume Arcos denuncia que amb el Grup Municipal de 9SV, han sigut molt estrictes. Com no hi havia ordenança, no calia demanar permís. Han fet el "primo". Assegura que no s'ha tractat a tothom per igual. Creu que les formes no van ser adequades, requeriment, amenaces de policia, etc.

Finalment, s'acorda, **per unanimitat**,

Finalment, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU, PSC i PP, el vot en contra de 9SV i l'abstenció d'Esquerra:**



**Primer.** Aprovar provisionalment l'Ordenança número 77 reguladora de la Publicitat Estàtica a Sant Vicenç de Montalt: Cartells, banderoles i pancartes, anteriorment transcrita.

**Segon.** Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada ordenança s'entendrà aprovada definitivament.

---

**VUITÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE CIU, DEL PSC, DE 9SV I D'ESQUERA REPUBLICANA DE CATALUNYA AMB EL TÍTOL MOCIÓ EN DEFENSA D'UN MODEL CATALÀ D'ENSENYAMENT.**

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, llegeix la proposta que prové de l'Associació Catalana de Municipis i que l'han presentada gairebé totes les forces polítiques del municipi.

Finalment, **s'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU, 9SV, PSC i Esquerra i el vot en contra del PP**, aprovar la proposta d'acord que es transcriu tot seguit:

**“PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE CIU, DEL PSC, DE 9SV I D'ESQUERA REPUBLICANA DE CATALUNYA AMB EL TÍTOL MOCIÓ EN DEFENSA D'UN MODEL CATALÀ D'ENSENYAMENT.**

*El Comitè executiu de l'ACM, el mes de desembre de 2012, ja es va posicionar davant l'esborrany de la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), impulsat pel Ministeri d'Educació, i especialment pel seu ministre José Ignacio Wert. Ja en aquells primers moments, consideràvem que tal com es construïa el projecte, atemptava greument contra el model d'immersió lingüística a Catalunya, i també amb el model d'escola i societat de Catalunya.*

*De fet, des del món local reconeixem que el model d'immersió lingüística a Catalunya és una història d'èxit. Ha estat producte d'una voluntat política, del treball de molts professionals de l'ensenyament, del compromís de les famílies i els ajuntaments. Aquest model fa que el català sigui la llengua vehicular i comuna de l'aprenentatge dins dels nostres centres educatius, i una eina de cohesió social i cultural.*

*El país es va dotar d'una llei amb un ampli suport, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), com a la legislació pròpia del país en matèria d'educació, que garanteix un model educatiu que dona bons resultats acadèmics, en assolir els alumnes els nivells adequats de coneixement d'ambdues llengües al finalitzar*



*l'ensenyament obligatori, tal com acrediten els resultats de les proves d'avaluació efectuades. Durant aquests més de 30 anys, el model d'immersió lingüística ha contribuït de manera decisiva a millorar l'ús social de la llengua catalana, garantint i promovent la igualtat d'oportunitats en una societat cohesionada.*

*Aquest equilibri de país, ha tingut molts intents de sacsejar-lo o tombar-lo. Una de les darreres vegades ocasions, ha estat amb la interlocutòria dictada pel TSJC, com a mesura cautelar en un procediment on encara no s'ha dictat sentència, obligant a canviar la llengua d'un grup si una família ho demana. Només 17 famílies de 600.000 han judicialitzat de forma temerària la llengua en el model d'escola catalana. Amb l'aprovació per part del Consell de Ministres espanyol del divendres 17 de maig del projecte de llei de la LOMCE, ens trobem de nou davant d'una situació agressiva respecte a aquesta convivència.*

*Per tots aquests motius, acordem:*

**Primer:** *Manifestar el nostre clar rebuig a l'esborrany de Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) que vol aprovar el Ministeri d'Educació.*

**Segon:** *Donar suport a la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Ensenyament en la defensa de les competències educatives de Catalunya, i en totes aquelles actuacions que porti a terme per a defensar el català, el model lingüístic de la nostra escola, així com l'equilibri existent.*

**Tercer:** *Instar el Govern a continuar aplicant la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), que està en plena consonància amb els principis educatius recollits a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i que és l'eina que garanteix que no se separen els infants per raó de llengua, assolint tots ells el perfecte coneixement del català i del castellà.*

**Quart:** *Posar a tots els ajuntament a disposició del Govern de la Generalitat de Catalunya per defensar aquest posicionament.*

**Cinquè:** *Donar trasllat d'aquesta moció als grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya, i a les entitats municipalistes."*

---

**NOVÈ. PROPOSTA D'ACORD, QUE PRESENTEN TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS, PER AL PLE DE JUNY DE 2013 I RELATIVA A ADHERIR-SE AL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES QUE COORDINA EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.**

Exposa l'assumpte el senyor Secretari.





S'acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta conjunta de totes els Grups Municipals, que es transcriu tot seguit:

*“Els Ajuntaments d'Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Cabrera de Mar, Cabriels, Calella, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar, amb el suport i coordinació del Consell Comarcal del Maresme, han posat en marxa de forma mancomunada un nou servei d'assessoria de Mobilitat Internacional per a joves.*

*Aquest nou servei sorgeix de l'experiència que ja van dur a terme 8 ajuntaments de la comarca de l'octubre de 2012 a març de 2013 com a prova pilot. **L'experiència va ser prou exitosa i ha afavorit que actualment siguin 17 ajuntaments els que hi participin mancomunadament.***

*La nova posada en marxa d'aquest servei té per objectiu millorar i ampliar els recursos que els serveis i equipaments juvenils posen a l'abast dels joves, amb la intenció de **facilitar que els i les joves puguin disposar de més eines i oportunitats per plantejar el seu itinerari personal.***

*Es tracta de promoure i assessorar de manera personalitzada sobre propostes relacionades amb estades internacionals de diversa tipologia: intercanvis interculturals, formació, voluntariat, feina, pràctiques, projectes europeus, estades professionals, etc. que permetin obrir el camp de possibilitats i oportunitats dels i les joves del Maresme. El servei s'adreça tant a joves a títol individual com a entitats i associacions juvenils i/o associacions que treballin amb joves.*

*El servei compta amb **3 espais d'atenció i assessoria presencial** situats a 3 punts de la comarca: **Vilassar de Mar** ( equipament juvenil Can Jorba) dimecres a la tarda , **Mataró** ( Oficina Jove del Maresme- Sidral, C.C Cabot i Barba) dimarts a la tarda/ divendres matí i tarda, **Malgrat de Mar** (Centre Cívic) dijous a la tarda. També es programa una agenda mensual de tallers sobre diferents temàtiques d'interès a diferents municipis vinculats amb el servei.*

*D'altra banda, els i les professionals dels **Serveis de Joventut dels ajuntaments implicats**, reben formació especialitzada en l'àmbit per poder **atendre i facilitar una primera orientació als joves i entitats** dels seus municipis.*

*Per tot això,*

*Considerem la **proposta molt interessant** però donat que aquest any finalitza l'actual Pla Local de Joventut de Sant Vicenç de Montalt, es té prevista aquesta actuació en la propera edició del projecte de mobilitat internacional per a joves que coordina el Consell Comarcal del Maresme.*

*Davant la possibilitat d'haver d'emparar recursos municipals, som partidaris de fer un treball amb més rigor, abans d'iniciar un projecte.*



## ACORD

1.- L'adhesió **AL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES QUE COORDINA EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, un cop inclòs i aprovat en el Pla Local de Joventut.**

*Amb tot, el ple municipal acordarà allò que sigui més adient.”*

---

**DESÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PER TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS PER A LA REORDENACIÓ DEL CATÀLEG DE BÉNS I PAISATGES AMB LA FORMACIÓ D'UN CINQUÈ LLIBRE DEDICAT A ZONES VERDES, PARCS I ZONES D'EQUIPAMENT PÚBLIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

Exposa l'assumpte el senyor Secretari.

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta conjunta de totes els Grups Municipals, que es transcriu tot seguit:

*“Amb l'aprovació del POUM i com a document integrant, es va tramitar, també, el Catàleg de Béns i Paisatges del Municipi.*

*El POUM assenyala i qualifica les zones verdes i d'equipament públic del nostre municipi, mentre que el Catàleg consta de fitxes individualitzades de cadascun dels béns i paisatges objecte de protecció, amb inclusió de les zones verdes i dels equipaments.*

*Malgrat estar degudament identificades i detallades les zones verdes i els equipaments, es considera que, atenent la importància d'una fàcil consulta, caldria afegir un llibre cinquè dedicat a les zones verdes i equipaments on agrupar les finques amb aquesta qualificació urbanística.*

*Tenint en compte que les fitxes actuals ja tracten les finques de manera individualitzada, amb detall gràfic i superfícies, és necessari tan sols l'agrupació en l'esmentat llibre cinquè de les fitxes ja existents amb nova numeració i índex.*

*Cal esmentar que, tant el POUM com el Catàleg, són públics i, per tant, estan a disposició de qualsevol persona que tingui interès a consultar-los. Amb la*



*reordenació que es proposa, es facilitaria la consulta i el tractament de les dades tant per part de la ciutadania com del propi Ajuntament.*

***Per tot això, es proposa al Ple de l'ajuntament adoptar el següent ACORD:***

***1.- Procedir a la reordenació del catàleg de béns i paisatges amb la formació d'un cinquè llibre dedicat a zones verdes, parcs i zones d'equipament públic de Sant Vicenç de Montalt.***

***2.- Donar compte d'aquesta reordenació al Ple de la Corporació i a la Comissió Territorial d'Urbanisme un cop finalitzats els treballs.***

*Amb tot, el ple municipal acordarà allò que sigui més adient.”*

---

## **ONZÈ. PRECS I PREGUNTES.**

1.- El senyor Antoni José i Casas regidor de 9SV, va preguntar a l'anterior ple si la zona de verd públic de 7.000 metres de la urbanització Supermaresme Golf (Can Canal) si és un parc públic i si està previst fer-hi alguna actuació i si es farà públic. El regidor d'Urbanisme, senyor Enric Miralles, i l'alcalde li responen dient que és un parc públic. El senyor Antoni José Casas continua i demana que es col·loquin uns cartells indicatius de aquest parc municipal dient que és un dels espais més bonics del poble i cal que tothom ho sàpiga per poder-ne gaudir, també diu que al costat mateix d'aquest parc hi ha pastilles de equipaments públics que es podrien utilitzar per accedir aquest parc com aparcament, també diu que seria bo donar-li un nom aquest parc.

2.- El Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor de 9SV, demana si s'ha rebut alguna resposta sobre el requeriment de restitució del pi de la zona corresponent al supermercat Sorli Discau. Respon el Sr. Enric Miralles i Torres, regidor d'urbanisme, informant que s'està estudiant la sanció que s'aplicarà.

3.- El Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor de 9SV, demana si s'ha fet algun requeriment a l'empresa propietària de la pastilla de Telefònica, ja que el corresponent solar es troba en molt mal estat. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, informant que el dia 5 de juny es va tramitar un requeriment a l'empresa, la qual el va rebre el dia 12 de juny i disposa d'un termini de 15 dies laborables per realitzar les tasques de manteniment. En cas que l'empresa no dugués a terme les tasques de



manteniment corresponents, es faria una execució subsidiària i la brigada hi intervindria.

4.- La Sra. Glòria Aymerich i Gàzquez, regidora del PP, demana si hi hauria la possibilitat de senyalar, en un mapa inclòs al web municipal, les zones verdes i d'interès turístic del municipi. Respon el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, alcalde, informant que s'han rebut propostes de diverses empreses per poder incloure al web municipal un mapa que permeti fer una visita virtual al poble. De tota manera, tant aquesta modificació al web municipal com la suggerida en el Ple anterior pel Sr. Jaume Arcos i Vinyals de penjar les ordenances, la qual ja s'ha complert, són treballs que requereixen moltes hores de feina i són costosos de realitzar.

5.- El Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor de 9SV, informa que havia demanat per instància que se l'informés d'uns contractes d'obres menors, dels quals no se l'ha informat i sol·licita saber quants pressupostos s'han demanat i si s'ha fet una comparativa prèvia a l'acceptació del contracte final. Es respon des de Secretaria dient que l'únic tràmit que requereix una obra menor és l'aprovació de la factura. Bo i així, el regidor responsable d'una obra menor pot demanar diversos pressupostos i fer comparativa, sense que aquests pressupostos hagin de constar necessàriament a l'expedient. Al seu torn el Sr. Castaños, demana que es consulti a tots els regidors els pressupostos que han demanat per als contractes menors, a la qual cosa el Sr. Ortiz replica que donada la quantitat de contractes menors que han sortit, és molt difícil demanar-los tots, per la qual cosa el Sr. Martínez demana al Sr. Castaños que es personi a l'ajuntament, i sol·liciti els que desitja revisar.

6.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, sol·licita el motiu pel qual s'han col·locat els nous fanals al casc antic d'una manera que considera força matussera i al mateix temps, prega que es busqui una solució al respecte. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, argumentant que a l'hora de substituir els fanals, els antics quedaven ensorrats en el paviment, per aquest motiu la Brigada ha hagut d'adoptar una mesura provisional perquè els nous quedin ben col·locats, tot i que admet que la imatge que es dona no és gens favorable i s'està estudiant millorar-ho.

7.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, sol·licita els motius pels quals s'ha tancat el pas per la riera que hi ha al costat del Parc dels Germans Gabrielistes. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, informant que en el moment que es va fer l'adequació dels terrenys per als horts, es va creure convenient tancar aquest accés. El Sr. José replica que, en cas d'haver de tancar el terreny per a l'adequació dels horts, seria mes



convenient delimitar únicament els esmentats horts, sense tancar el pas de la riera, que és considerat un camí públic, per tant, prega que s'obri novament aquest camí. Al seu torn, el senyor Alcalde aclareix que NO es tracta d'un camí públic, si no d'una riera, per la qual cosa s'ha pogut tancar el pas. D'altra banda, els vilatans que desitgin una ruta paral·lela poden passar pel parc dels Germans Gabrielistes.

El Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra + Entesa, demana si s'ha asfaltat una part de la riera. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, afirmant que s'ha asfaltat, ja que per adequar l'entrada dels horts, i per evitar que el camí quedés en mal estat cada cop que plovia, obligant a la brigada a traslladar sorra als punts afectats per adequar-los. El Sr. Orts replica que cal tenir en compte que havent asfaltat la riera, la velocitat de l'aigua en circular-hi quan hi ha una pluja torrencial és molt més elevada, cosa que pot representar un perill. El Sr. Subiron respon que s'han fet els estudis pertinents i es va recomanar asfaltar la riera. Bo i així, s'acorda sol·licitar la recomanació per escrit a l'ACA (Agència Catalana de l'Aigua).

8.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, prega que es netegin tots els embassaments d'aigua que hi ha al municipi, especialment el llac gran del Parc dels Germans Gabrielistes, ja que n'hi ha que es troben en força mal estat i netejant-los es pot evitar la propagació de mosquits, a més de donar una millor imatge del municipi. Insisteix que hi ha un embornal a prop de les Escoles que està embassat. Respon la Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, regidora de Sanitat, dient que s'ha iniciat la primera actuació de tres, començant pels embornals que es consideren conflictius, no obstant es recull el prec hi ho farà revisar. Referent a la neteja del llac ja se li va donar resposta des de la regidoria de Serveis Municipals en el sentit que estan col·lapsats i es fa poc a poc el que es pot.

9.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, informa que ha vist un armari d'enllumenat obert en repetides ocasions, situat al Camí del Pedró, per tant prega que es prengui nota d'aquest fet i es procuri que l'esmentat armari estigui tancat.

10.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, pregunta si s'ha començat a fer la recollida selectiva de brossa a diferents zones del municipi on encara no hi ha contenidors. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, informant que s'ha mantingut reunions amb el Sr. Jorge Ferrer, representant de Supermaresme, i es va acordar que es faria una campanya de sensibilització a la zona on s'ha d'implementar, enviant una carta, i es començaria a posar en marxa la recollida selectiva a partir del setembre. D'altra



banda, ja s'ha adequat l'àrea de contenidors. Sol·licita el Sr. José que quan es tingui un calendari se li faci arribar, a la qual cosa respon el Sr. Subiron que serà el mateix que per a tot el municipi. El Sr. José creu que s'hauria de fer ara que és quan hi ha més gent i no a partir del setembre.

11.- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de de 9SV, informa que el cap de setmana del 8 i 9 de juny, alguns veïns de Sant Vicenç de Montalt que tenen contractat Internet amb Celras es van quedar sense Internet, cosa que significa un incompliment per part de l'empresa dels serveis que ofereix. Demana si l'Ajuntament té previst prendre algunes mesures sobre aquest tema. Respon el senyor alcalde informant que la responsable de comunicació ja està en contacte amb l'empresa Celras i s'estan duent a terme gestions per portar la fibra òptica fins a Sant Vicenç de Montalt.

12.- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, proposa crear una comissió organitzativa per celebrar el tercer centenari dels fets de l'11 de setembre de 1714, ja que la Generalitat ha proposat commemorar aquesta data i organitzar un seguit d'actes arreu de Catalunya. El Sr. Alcalde li respon que aquesta Comissió ja està creada des de fa temps, els actes ja estan anunciats i només s'han d'adherir els Ajuntaments. Des de Sant Vicenç no s'ha fet res encara.

13.- El Sr Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, demana com ha anat la matriculació d'alumnes a l'Escola Bressol. Respon la Sra. Grimal dient que s'han matriculat 79 alumnes, front els 81 de l'any passat. Aquests estan repartits en 27 caminants i 52 parlants, distribuïts en 2 aules d'1 a 2 i 3 aules de 2 a 3. De nadons hi ha 3 i el mínim per poder obrir es va fixar en 6, si bé la ràtio legal mínima és de 8 alumnes. No obstant si durant el curs s'arriba al mínim, es plantejarà la possibilitat d'obrir aquesta aula.

14.- El Sr Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, demana quines mesures es prendran si el supermercat Sorli Discau continua saltant-se la normativa, obrint els diumenges, a més de tancar el pàrking els diumenges quan en un principi es va acordar que estaria obert. Respon la Sra. Gemma Duran i Franch, regidora de Comerç, afirmant que el passat diumenge 23 de juny ja es va avisar al supermercat Sorli que no podia obrir segons la normativa vigent. En no atendre l'avís, es va enviar la policia municipal que va fer l'informe corresponent. A partir d'aquest fet, s'està estudiant quins establiments comercials estan incomplint la normativa al municipi i un cop se'n tingui coneixement, s'iniciarà tot el procés legal. Segons la llei estatal de Comerç, que és a la que Catalunya s'acull en haver estat suspesa la llei catalana de Comerç, els establiments més grans de 300 metres quadrats no podran obrir els



diumenges. En cas d'haver-hi sanció, en aquest primer advertiment qui l'imposa és l'Ajuntament.

15.- El Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra+Entesa, recorda que en anteriors plens se'l va informar que l'empresa Sorli Discau seria qui s'encarregaria de gestionar les parades del mercat municipal que hi hauria a l'esmentat centre. Tanmateix, el regidor observa que havent visitat l'espai, no s'ha pogut constatar la presència de parades corresponents a mercat municipal. Segons la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, una de les competències que ha de tractar el municipi és precisament la de mercat municipal. Per tant, el regidor sol·licita que se l'informi d'on és l'esmentat mercat que havia d'estar ubicat a l'interior del complex Sorli Discau. La pregunta queda per respondre en el proper Ple.

16.- El Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra+Entesa, pregunta si l'Ajuntament té previst exercir d'operador d'Internet, ja que segons ha informat anteriorment el senyor alcalde, s'està treballant per instal·lar al municipi la fibra òptica. Respon el senyor alcalde afirmant que s'està estudiant aquesta possibilitat.

17.- El Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra+Entesa, demana en quina situació es troba la proposta que es va aprovar al Ple d'ingressar els impostos a l'Agència Tributària de Catalunya. Respon el senyor alcalde informant que cal estudiar més detingudament els diversos escrits i comunicats que s'han anat rebent al respecte.

18.- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, demana quina valoració fan de la Jornada de la Patata que ha tingut lloc recentment els restaurants que hi ha participat. Respon la Sra. Gemma Duran i Franch, regidora de Comerç i Turisme, informant que un cop acabada la jornada gastronòmica, es deixa passar habitualment un període de temps prudencial degut a que els restaurants que hi ha participat passen per una època de feina considerable. Posteriorment l'ajuntament es torna a reunir amb ells i es realitza un recull de les valoracions i els resultats de la jornada gastronòmica. Tan bon punt s'hagi obtingut aquest recull es facilitarà al Sr. Arcos.

19.- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, informa que el temps per a l'elaboració del Codi Ètic que es van comprometre a fer està al límit i insta a tot el Consistori perquè es faci.

20.- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, informa que al carrer Ginesta hi ha un problema amb dos cotxes que ocasionen inconvenients a una



veïna de Sant Vicenç i demana quines opcions hi ha per solucionar el problema. Respon el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, informant que, si bé els vehicles no tenen la ITV passada, no se'ls pot sancionar si no se'ls observa circular i, certament, circulen poc. S'ha parlat amb la veïna a qui li ocasionen molèsties i també amb el propietari, sense arribar a cap acord. De moment l'Ajuntament no disposa d'armes per actuar, fins que no s'observi circular els dos vehicles esmentats.

21.- El Sr. Pere Orts i Cubillo, portaveu a l'oposició d'Esquerra+Entesa, demana en quin estat es troben les gestions per senyalitzar els aparcaments municipals. Respon el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, afirmant que s'ha mantingut una reunió amb les diverses entitats implicades. Es va tractar amb la Policia Local l'impacte que ha tingut el nou equipament, tot i que actualment encara no s'ha iniciat l'època més conflictiva, que sol ser entre juliol i agost. Es va decidir que els carrers Maresme, Montnegre, Turó de l'home, Puigmal i el Cadí, s'hi podrà aparcar i es dibuixarà a terra l'espai per a cada cotxe.

---

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretari, aquesta acta.

El Secretari

Vist i plau,  
L'alcalde president