

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRAT EN DATA 30 DE MARÇ DE 2017

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2017/2

Caràcter: ORDINARI

Data: 30 de març de 2017

Horari: de 20:00 a 23:29 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- Sr President MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA (CIU)
- Sr Vocal AMADEU CLOFENT ROSIQUE (CIU)
- Sr Vocal MARIA LLUÏSA GRIMAL I COLOMÉ (CIU)
- Sr Vocal ENRIC MIRALLES TORRES (CIU)
- Sr Vocal GEMMA DURAN FRANCH (CIU)
- Sr Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (CIU)
- Sr Vocal JAUME ARCOS VINYALS (9SV)
- Sr Vocal JAUME GUMÀ NOEL (9SV)
- Sr Vocal BERTA SALA CASANOVAS (ESQUERRA + AM)
- Sr Vocal ENRIC PARDO MATAS (ESQUERRA + AM)
- Sr Vocal JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr Vocal BENITO PÉREZ GONZÁLEZ (CIUTADANS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA), incorporat a les 20:22 hores per motius familiars. Abandona la sessió a les 22:32 hores.
- Sr Vocal JACOBO GARCÍA-NIETO VIDEGÁIN (PP)

Secretària:

- Cristina Marín Carcassona, secretària interventora accidental

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- PLE2017/1 ORDINÀRIA 26/01/2017.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.



Tercer.- PRP2017/213 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 166 EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2016.

Quart.- PRP2017/266 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2017.

Cinquè.- PRP2017/264 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE CONDICIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT 2017.

Sisè.- PRP2017/157 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, D'AUTORITZACIÓ PER A LA COMPATIBILITAT LABORAL DE INI.

Setè.- PRP2017/225 SUBVENCIO EXTRAORDINÀRIA CAMPUS ÍNDIA ANY 2017.

Vuitè.- PRP2017/184 APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL RESCAT DEL NÍNIXOL 47 AMPLIACIÓ.

Novè.- PRP2017/305 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA REVOCACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA A.M.I.

Desè.- PRP2017/327 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ PRESENTADA PER CIU, PSC, C'S I PP RELATIVA A LA PLAGA DEL TOMICUS I PER A UNA EXPLOTACIÓ SOSTENIBLE DELS BOSCOS DEL MARESME.

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- PLE2017/1 ORDINÀRIA 26/01/2017.

El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de data 26 de gener de 2017.

Votacions



Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST
ERC+AM	2	ABST
PSC	1	SÍ
C's	1	-
PP	1	SÍ

Els assistents aproven, per **majoria absoluta**, l'acta del Ple celebrat en data 26 de gener de 2017.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI

La senyora secretària dóna compte de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió.

En primer lloc, es dóna compte dels anuncis oficials publicats des de la darrera sessió plenària:

1. BOPB 26/01/2017: Aprovació definitiva del pressupost 2017, bases d'execució, plantilla de personal i relació de llocs de treball.
2. BOPB 26/01/2017: Exposició pública xifra anual de població a data 1 de gener de 2016.
3. DOGC 13/02/2017 Aprovació definitiva preus públics any 2017.
4. DOGC 13/02/2017 Aprovació definitiva ordenances generals 2017.
5. BOPB 15/02/2017 Tràmit d'audiència per formular al·legacions aprovació inicial projecte executiu reurbanització i millores del parc dels germans gabrielistes.



6. BOPB 15/02/2017 Aprovació Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció d'un/a educador/a de l'escola bressol els garrofers en règim d'interinitat mitjançant concurs oposició lliure i creació d'una borsa de treballadors/es per a substitucions.
7. BOPB 20/02/2017 Aprovació inicial Plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a l'adjudicació de la instal·lació i explotació comercial dels serveis de temporada a la platja, mitjançant procediment obert, temporada 2017/2020.
8. BOPB 23/02/2017 Aprovació inicial Plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a l'adjudicació de la instal·lació i explotació comercial d'un parc aquàtic a la platja de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant procediment obert, temporada 2017/2020.
9. BOE 24/02/2017 Notificació individual expedients sancionadors:

Denunciado	Notificación	Municipio último domicilio conocido	Expediente
JAIME AGUSTÍ CASALS	RESOLUCION DEFINITIVA	SANT VICENÇ DE MONTALT	2016/630 56 SANCCI
MARIA PILAR MICHETO ESCUDE	RESOLUCION DEFINITIVA	SANT VICENÇ DE MONTALT	2016/627 56 SANCTA
ANDRES SANCHEZ GINES	RESOLUCION DEFINITIVA	CALDES D'ESTRAC	2015/482 56 SANCRES
MANUEL COSTA GUARIDO	INICI EXP. SANCIONADOR	SANTA MARIA DE MARTORELLES	2016/967 56 SANCCI

10. DOGC 27/02/2017 Remissió publicació BOPB bases i convocatòria 1 plaça d'educador/a de l'escola bressol els garrofers, en règim d'interinitat, mitjançant concurs oposició lliure i creació d'una borsa de treballadors/res per a substitucions.

11. BOE 8/03/2017 Notificació individual expedients sancionadors:

Denunciado	Municipio último domicilio conocido	Expediente
JAIME AGUSTÍ CASALS	SANT VICENÇ DE MONTALT	28707/16
JUAN GALLEN GARCIA	CALDES D'ESTRAC	P161014829
L. MIGUEL DE LA FUENTE MOCHALES	SANT VICENÇ DE MONTALT	28781/16

12. BOPB 8/03/2017 Aprovació inicial PAM 2015-2019 (termini al·legacions).
13. BOPB 8/03/2017 Formalització contracte adjudicació dels TREBALLS DE REPARACIÓ DE DIVERSOS DESPERFECTES A VIALS PÚBLICS (ASFALTAT DE CARRERS).
14. BOPB 8/03/2017 Aprovació inicial projecte del casal de cultura (segona fase).
15. BOPB 15/03/2017 Aprovació inicial Plec de clàusules administratives i tècniques per al subministrament d'un camió amb una caixa bloquet i grua hidràulica destinat a la brigada municipal, mitjançant procediment obert i atenent a un solc riteri de valoració.



Així mateix, es dóna compte dels Decrets d'alcaldia enviats per correu electrònic als Regidors, concretament des del Decret número 1, de data 3 de gener de 2017, fins al Decret número 206, de data 13 de març de 2017.

Finalment, es dóna compte del Decret dictat per l'alcaldia, en data d'avui, d'aprovació de l'exercici, d'acord amb tot l'estudi jurídic i tècnic preliminar, de les accions civils de defensa de la titularitat pública dels camins de Can Montalt i les que siguin procedents en dret per evitar perturbacions de drets reals dels veïns de Sant Vicenç, el qual ha estat enviat per correu electrònic a tots els regidors i que es transcriu íntegrament:

“DECRET NÚM. 298

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2016/1002 33 CONTE

Contingut: Aprovació de l'exercici, d'acord amb tot l'estudi jurídic i tècnic preliminar, de les accions civils de defensa de la titularitat pública dels camins de Can Montalt i les que siguin procedents en dret per evitar perturbacions de drets reals dels veïns de Sant Vicenç

Vista la controvèrsia existent des de l'any 1994, entre la família Rivière Llobet i els veïns de Sant Vicenç de Montalt, en relació a la perturbació de l'ús, dret de pas i titularitat dels camins de la Pedra de l'Ou, la Font de l'Avi i la Ferradura-Font Freda, tots ells integrants dels camins rurals anomenats de Can Montalt.

Vist que el mes de gener de 2017 va declarar-se la fermesa de la darrera Sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en relació amb els esmentats camins i que per tant aquest Ajuntament considera de màxima urgència solucionar l'assumpte.

Vist que és la Jurisdicció civil l'única competent per a l'exercici de les accions relatives als drets reals i la propietat, inclosa la de caràcter públic, i que aquest és un tema que aquest Ajuntament considera de la màxima prioritat.

Atès que l'alcalde de Sant Vicenç de Montalt pot exercitar accions jurisdiccionals amb caràcter d'urgència, tot donant compte al Ple municipal en la primera sessió que se celebri, d'acord amb allò disposat al paràgraf 22è de l'art. 41 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals, en consonància amb l'article 167.2 Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Atès que, en uns pocs metres del traçat d'aquests camins hi ha afectació sobre el terme municipal contigu de Sant Andreu de Llavaneres i veient que la resolució definitiva d'aquest problema podria tenir efectes directes i extensius en els drets dels habitants del municipi de Sant Andreu de Llavaneres,

RESOLC

Primer.- *Encarregar la defensa jurídica dels interessos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a la lletrada Sílvia Requena Martínez, incorporada amb el número 30.103 a l'II-lustre*



Col·legi d'Advocats de Barcelona, que presta serveis jurídics mitjançant la Societat Civil professional REQUENA BUFET D'ADVOCATS, amb CIF J63761258, amb despatx professional obert al carrer Rosselló, 235 Pral. 2ª de Barcelona-08008.

Segon.- *Exercitar d'acord amb tot l'estudi jurídic i tècnic preliminar, les accions civils de defensa de la titularitat pública dels camins de Can Montalt i totes aquelles altres que siguin procedents en Dret, tendents a evitar-ne la pertorbació dels drets reals dels veïns de Sant Vicenç de Montalt i de Sant Andreu de Llaveneres sobre els camins objecte de controvèrsia.*

Tercer.- *Informar d'aquests acords a la representació legal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres, perquè es pugui adherir als presents acords a fi que puguin ser part del procés judicial que s'insti en demanda de reivindicació dels camins de Can Montalt.*

Quart.- *Ordenar els tràmits necessaris per a fer complir els precedents acords, així com donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri.*

Sant Vicenç de Montalt, 30 de març de 2017

L'Alcalde,

Davant meu,

La secretària interventora acctal."

El senyor alcalde així mateix aprofita l'avinentsa per donar compte de l'escrit d'agraïment rebut de part de la Fundació Vicente Ferrer, en el qual mostren la seva gratitud per la contribució de l'Ajuntament en el seu programa de desenvolupament a l'Índia (Anantapur), amb l'apadrinament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de 13 infants.

Els/les senyors/es assistents es donen per assabentats/des.

Tercer.- PRP2017/213 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 166 EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2016.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU i regidor de Gestió Econòmica, exposa l'assumpte. Ofereix als assistents una explicació resumida de les principals dades i magnituds que consten a l'expedient.

En data 28 de febrer de 2017, l'alcalde va dictar el decret d'alcaldia núm. 116 d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'any 2016, així mateix, en data 14 de març de 2016, es va donar compte d'aquest decret d'alcaldia en sessió de junta de govern Local. A continuació es transcriu el text íntegre del decret:



“DECRET NÚM. 166

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'HISENDA

Expedient: 2017/283 59 PRESS

Contingut: APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2016

D'acord amb el que determina el Text Refós de la Llei d'Hisendes Local RDL 2/2004 de 5 de març, en el seu art. 191, i atès que la intervenció ha format l'expedient de la liquidació de l'any 2016.

Emès així mateix informe per part de la secretaria-intervenció en relació a l'expedient de liquidació i compliment dels objectius previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, capacitat de finançament, objectiu del deute i regla de la despesa.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 163, 191 i 193 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del títol VI de la Llei 9/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— Els articles 28 i 30 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.



Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la legislació aplicable i el President de l'entitat local procedeix a la seva aprovació.

Per tant, **RESOLC**

Primer. Aprovar la Liquidació del Pressupost Municipal de l'exercici 2016 d'acord amb el següent detall:

a) Romanent de Tresoreria

ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA		
1	(+) FONS LÍQUIDS	3.677.223,93
2	(+) DEUTORS PENDENT COBRAMENT	+3.241.095,54
	Exercici corrent	974.604,30
	Exercicis tancats	2.142.345,97
	Operacions no pressupostaries	124.145,27
3	(-) CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT	-1.345.006,28
	Exercici corrent Obligacions pendents	601.390,60
	Exercicis tancats Obligacions pendents	218.844,58
	Operacions no pressupostaries	524.771,10
4	(+) PARTIDES PENDENTS D'APLICAR	-41.586,90
	Cobraments realitzats pendents d'aplicar	-41.586,90
	Pagaments realitzats pendents d'aplicar	+0,00
I.	Romanent de tresoreria total (1+2-3+4)	+5.531.726,29
II.	Excés de finançament afectat	-1.522.772,14
III	Saldo de dubtós cobrament	-441.811,33
IV	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I-II-III)	3.567.142,82

b) Resultat pressupostari

RESULTAT PRESSUPOSTARI	EXERCICI 2016
1.- DRETS RECONEGUTS NETS	+8.383.191,93
2.- OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	-7.095.745,67
I.- RESULTAT PRESSUPOSTARI (1-2)	+1.287.446,29
3.- Crèdits gastats finançats amb RTDG	+163.135,74
4.- Desviacions anuals negatives finançament	+0,00
5.- Desviacions anuals positives finançament	-441.811,33
II.- TOTAL AJUSTES (3+4-5)	-278.675,59
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)	1.008.770,70



c) Romanents de crèdits

Saldo a 31-12-2016	TOTAL despeses	Despesa corrent	Despeses de capital
Crèdit definitiu	8.675.428,80	6.774.049,93	1.901.378,87
Obligacions reconegudes netes	7.095.745,67	6.246.892,17	848.853,50
Romanent de crèdit	1.579.683,13	527.157,76	1.052.525,37

Segon. Trametre còpia de la liquidació aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat autònoma en compliment de l'art. 193.5 del RDL 2/2004 de 5 de març el qual aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes locals i en concordança amb l'art. 91 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Tercer. Donar compte dels acords anteriors al Ple Municipal, d'acord amb allò que disposa l'article 193.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

QUART. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma."

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, pregunta pels pendents de cobrament d'exercicis tancats. El senyor Clofent li respon que es tracta de quantitats arrossegades d'exercicis anteriors.

El senyor Enric Pardo Matas, portaveu d'Esquerra, comenta que es tracta d'un document purament tècnic i que només es dóna compte al Ple. El seu grup parlarà en el moment d'aprovació del compte general, quan caldrà votar al Ple. Vol fer no obstant una reflexió, amb un romanent alt i un ajuntament sanejat, en canvi, la pressió fiscal augmenta. Per què no s'apliquen els romanents per beneficiar els ciutadans?

El senyor alcalde respon que l'Ajuntament ha tingut una bona gestió i que les taxes i impostos han estat congelats.

El Ple es **dóna per assabentat** del contingut del decret d'alcaldia anteriorment transcrit.

Quart.- PRP2017/266 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2017.



A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA:

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup municipal de CiU i regidor de Gestió Econòmica, pren la paraula per exposar l'assumpte. Fa una explicació resumida de les aplicacions pressupostàries que cal suplementar o habilitar. A grans trets, les quatre grans actuacions que suposen el percentatge més alt de la modificació són l'actuació conjunta amb la Diputació de Barcelona per a la urbanització de l'Av. Verge de Montserrat, el POUM, el Parc dels Germans Gabrielistes i l'amortització de crèdits.

Es transcriu la proposta:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ENERGETICA

Expedient: 2017/379 89 MPRES

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2017

Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit, per tot això es fa precís la modificació de crèdits 2/2017 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris.

En data 16 de març de 2017, l'alcalde va dictar proveïment perquè, la secretaria elaborés informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar la referida modificació al Pressupost i a la intervenció perquè elaborés informe al respecte.

En data 16 de març de 2017, la secretària interventora accidental ha emès els informes detallats anteriorment.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria de data 16 de març de 2017 es **PROPOSA AL PLE** l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2017 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris, com segueix a continuació:



ESTAT D'INGRESSOS:

ALTES	
<i>Per Suplement de crèdit</i>	378.091,66
<i>Per Crèdits Extraordinaris</i>	257.357,21
TOTAL ALTES	635.448,87

TOTAL MODIFICACIÓ ESTAT D'INGRESSOS **635.448,87 €**

ESTAT DE DESPESES:

BAIXES	
<i>Baixes per anulació</i>	20.783,97
TOTAL BAIXES	20.783,97

ALTES	
<i>Suplement de crèdit</i>	378.375,63
<i>Per Crèdits Extraordinaris</i>	277.857,21
TOTAL ALTES	656.232,84

TOTAL MODIFICACIÓ ESTAT DE DESPESES **635.448,87€**

El detall es transcriu com a annex.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en *el Butlletí Oficial de la Província*, durant el termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Org	Prog	Econòmica	Proj	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	BAIXES		ALTES		Crèdit Definitiu
								Per Anul·lació	Per Suplement	Per Crèdit Extraordinari		
6	3262	48944		Subvenció AMPA C.E.I.P Sant Jordi	1.376,35	0,00	1.376,35	16,87				1.359,48
6	3262	48945		Subvenció AMPA C.E.I.P Sot del Camp	2.087,86	0,00	2.087,86	103,26				1.984,60
6	3262	48947		Subvenció AMPA Escola Bressol Els Garrofers	399,71	0,00	399,71	29,50				370,21
6	3262	48941		Subvenció C.E.I.P. Sant Jordi	1.353,61	0,00	1.353,61	22,92				1.330,69
6	3262	48942		Subvenció C.E.I.P. Sot del Camp	2.054,00	0,00	2.054,00	111,42				1.942,58
6	3262	48943		Subvenció Institut Esteve Albert	2.592,39	0,00	2.592,39		134,34			2.726,73
6	3262	48946		Subvenció Associació de Famílies Institut Esteve Albert	2.636,08	0,00	2.636,08		149,63			2.785,71
11	170	2270620		Consell Comarcal, tècnic Medi Ambient i Sanitat	0,00	0,00	0,00				8.000,00	8.000,00
10	342	62322	39	Adequació instal·lació elèctrica pista annexa Pavelló	0,00	0,00	0,00				17.776,73	17.776,73
10	165	62323	40	Instal·lació nous subministraments elèctrics provisionals per actes lúdics	0,00	0,00	0,00				20.000,00	20.000,00
12	133	60906	41	Instal·lació 4 aparells per sonoritzar semàfors Av. Montaltnou	0,00	0,00	0,00				2.200,00	2.200,00
13	920	64106	42	Inversió en aplicacions informàtiques	0,00	0,00	0,00				8.000,00	8.000,00
02	2314	2270619		Consell Comarcal, treballadora social àmbit atenció dependència	0,00	0,00	0,00				3.000,00	3.000,00
04	491	47001		Serveis Gestió Radio Municipal	0,00	0,00	0,00				17.500,00	17.500,00
05	3332	21202		Conservació edifici Centre Cívic	5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00			10.000,00
17	311	62310	13	Adquisició desfibriladors	3.500,00	0,00	3.500,00		3.000,00			6.500,00
01	171	61906	10	Urbanització Parc Germans Gabrielistes	200.000,00	0,00	200.000,00		80.000,00			280.000,00
20	1516	62700	43	Treballs addicionals redacció POUM	120.000,00	0,00	120.000,00		100.000,00			220.000,00
01	920	91316		Crèdit BBVA, 0182.6035.895.00000045513752	70.703,00	0,00	70.703,00		188.091,66			258.794,66
04	491	2279921		Serveis Gestió Radio Municipal	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00				0,00
02	2311	2260603		Despeses cursos formació Serveis Socials	3.500,00	0,00	3.500,00	3.000,00				500,00
17	1640	64005	8	Rescat drets funeraris	1.000,00	0,00	1.000,00		2.000,00			3.000,00
20	15321	76100	44	Urbanització Av. Verge de Montserrat	0,00	0,00	0,00				201.380,48	201.380,48
				Totals	433.703,00	0,00	433.703,00	20.783,97	378.375,63	277.857,21		1.069.151,87

ESTAT D' INGRESSOS



							BAIXES	ALTES			
	Econòmica	ANY	Descripció	Crèdit inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Anul·lació	Per Suplement	Per Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu	
	87000	2017	Incorporació de romanent per a despeses generals RTDG	0,00	347.913,22	347.913,22	0,00	378.091,66	257.357,21	983.362,09	
			Totals	0,00	347.913,22	347.913,22	0,00	378.091,66	257.357,21	983.362,09	

B.- INTERVENCIONS. A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària:

- El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, pren la paraula per manifestar que fa quatre mesos que s'ha aprovat el pressupost i entén que la modificació de crèdit caldria si hi hagués circumstàncies sobrevingudes. Ha aparegut ara la necessitat? La quantitat és molt important en total, caldria ajustar més l'elaboració del pressupost. No entrarà a discutir les partides. Pregunta en què es gasten els 20.000 euros per a instal·lacions provisionals.

El senyor Amadeu Clofent li respon que es tracta d'instal·lar quadres per a actes lúdics de forma temporal.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, agraeix l'explicació, ja que donava sensació de provisionalitat.

El senyor Clofent i també el senyor Alcalde aclareixen que es pretén dinamitzar algunes zones com la plaça de l'Església i el Passeig Marítim i calia fer aquesta actuació per poder tenir potència elèctrica.

El senyor Arcos també pregunta sobre una despesa de quadres elèctrics a la pista annexa al pavelló. El senyor Clofent explica que amb motiu dels plans de seguretat i del canvi d'ubicació de l'escenari, en ocasions, fa obligada aquesta actuació, com també la intervenció en l'espai anomenat la cuineta.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, explica que votarà en contra, ja que ell prové del món privat on una modificació del pressupost del 20% quan no fa quatre mesos que s'ha aprovat significa que la feina està molt mal feta. Va en contra dels seus principis.

L'alcalde fa una reflexió. El pressupost ve determinat per les subvencions, el 90% de la modificació de crèdit són tres grans actuacions, el POUM, pel qual esperàvem subvencions de la Diputació, però no podem esperar més, el Parc dels Germans i l'Avinguda Verge de Montserrat, després també amortitzar un crèdit, però ja es veurà si cal fer-ho finalment, ja que l'ACM ho posa una mica en dubte. Per tant, potser la modificació quedarà minimitzada, ja que les coses poden canviar, igual no cal amortitzar crèdit, potser la Diputació paga informes, segurament l'avinguda Verge de Montserrat tindrà un cost més baix i a la licitació del Parc pot haver-hi una baixa.

El senyor Gumà li agraeix l'explicació, tot i que li grinyola. Vol fugir que sigui fàcil fer un pressupost, perquè després és molt fàcil modificar-lo. Cal ser més assenyats, estem parlant de massa quantitat.



Quan són les 20:22 hores, s'incorpora a la sessió el senyor Benito Pérez González, regidor de Ciutadans.

El senyor alcalde assegura que no té res a veure un pressupost d'una administració amb el d'una empresa privada.

A continuació, pren la paraula el senyor Enric Pardo Matas, regidor portaveu d'Esquerra, qui ratifica les paraules de l'alcalde quant a què no té res a veure el pressupost d'una administració amb el d'una empresa privada. No obstant, l'administració té una avantatge, que coneix en gran mesura què cobrarà i ingressarà. En aquestes alçades de l'any, el més important són les incorporacions. El que realment li preocupa és una despesa total per al POUM de 220.000 euros. No obstant, si qui governa pensa que s'ha de fer, no votarà en contra. S'abstindrà.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, pren la paraula per preguntar si per gastar els 80.000 euros de suplement per al parc caldrà fer més licitacions.

El senyor alcalde li contesta que ara es farà una licitació per poder adjudicar principalment tota la plataforma de dalt més l'escenari i un magatzem, així com arreglar l'entorn del llac.

El senyor Sandoval pregunta si no estava parlat. El senyor alcalde li respon que parlat sí, però licitat no.

El senyor Sandoval també demana explicació del POUM.

El senyor Clofent li respon que ja no es podia esperar més a veure si la Diputació ens redactava o pagava informes complementaris.

El senyor Javier Sandoval pregunta també sobre l'avinguda Verge de Montserrat, la motivació de l'obra.

El senyor Clofent respon que hi havia diferents punts amb problemes, l'avinguda d'aigua provinent del Rocà al pont, l'estretesa del mateix pont, com per exemple també la caiguda de motos a Can Cinto per la sorra. La Diputació proposa arranjat tot el tram des del Polígon fins al carrer Sant Jordi, fent urbanització, és a dir amb serveis i voreres. La Diputació proposava partir els costos, però finalment, després de gestions del senyor alcalde, si hi ha baixa a la licitació, serà per a Sant Vicenç, a favor de l'Ajuntament. No obstant, la partida s'ha de dotar sencera.

Tot seguit, pren la paraula el senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, per explicar que votarà a favor de l'expedient per dos motius, vol que el POUM es pugui treure a concurs quan abans millor, ja que és una necessitat



urgent i perquè creu que la inversió a l'avinguda Montserrat és favorable. No obstant, demana que al Parc dels Germans es posi alguna persona per a vigilància, ja que la inversió serà molt important.

El senyor alcalde li respon que ja està previst.

El senyor Benito Pérez González, regidor de C's, vol disculpar-se per la tardança i vol agrair tot el suport rebut de part de tot el Consistori.

C.- VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV Sr. Jaume Gumà	1	NO
9SV Sr. Jaume Arcos	1	Abst
ERC	2	Abst
PSC	1	Abst
C's	1	Abst
PP	1	SÍ

El Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

Cinquè.- PRP2017/264 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE CONDICIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT 2017

A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, pren la paraula per agrair la presència dels companys del comitè d'empresa. Han estat molts anys darrere aquest tràmit, molta feina i ara es recull el fruit de tant esforç, després de molts canvis normatius. L'alcalde ha treballat molt el conveni juntament amb



els representants. Fins aleshores hi havia dos convenis, un per al personal laboral i un altre per al personal funcionari. Ara s'ha fusionat en un sol document. És significatiu assenyalar que el document s'ha sotmès a votació dels treballadors i no s'ha recollit cap vot en contra, per tant, és un document que parteix del màxim consens. Després hi haurà la valoració de llocs de treball, etc. Aquest és el primer pas.

Es transcriu la proposta d'acord tot seguit:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2017/377 96 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE CONDICIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT 2017.

En relació amb l'expedient relatiu a l'Acord dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, acordat entre els representants dels treballadors i de la Corporació Local.

Considerant la convocatòria de la sessió de la Mesa de Negociació composta pels representants dels treballadors i de l'Ajuntament i celebrada aquesta sessió a Sant Vicenç de Montalt el dia 1 de març de 2017 a les 14:00 hores, conforme a l'ordre del dia recollit en la mateixa i estenent-se acta del consens aconseguit entre les parts de l'Acord.

Considerant la Provisió d'Alcaldia de data 15 de març de 2017 per la qual es va sol·licitar informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir que va ser emès en data 15 de març de 2017

Considerant l'informe d'Intervenció emès amb data 15 de març de 2017.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe de Secretaria de data 15 de març de 2017, en relació al procediment a seguir per a l'aprovació



de l'Acord dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar el text consensuat per la Mesa de Negociació de data 13 de març de 2017 que recull l'Acord d'aplicació dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el contingut literal del qual és el següent:

“ACORD DE CONDICIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1 Àmbit Personal

Article 2 Àmbit territorial

Article 3 Vigència, Denúncia i Pròrroga

Article 4 Dret supletori

Article 5 Condicions més beneficioses

Article 6 Vinculació a la totalitat

Article 7 Comissió paritària

CAPÍTOL II

Condicions de treball

Article 8 Jornada de treball

Article 9 Horari i control horari

Article 10 Calendari de treball

Article 11 Vacances

Article 12 Permisos

Article 13 Llicències i permisos no retribuïts

Article 14 Reduccions de jornada

Article 15 Excedències

Article 16 Segona activitat

Article 17 Cessament voluntari

Article 18 Mobilitat funcional

CAPÍTOL III

Condicions econòmiques

Article 19 Règim retributiu.



- Article 20 Ingrés de la nòmina**
- Article 21 Retribucions bàsiques**
- Article 22 Salari base**
- Article 23 Antiquitat**
- Article 24 Pagues extraordinàries**
- Article 25 Complement de destí**
- Article 26 Complement específic**
- Article 27 Complement d'assistència i productivitat**
- Article 28 Serveis extraordinaris**
- Article 29 Avançaments o bestretes**
- Article 30 Dietes i despeses**

CAPÍTOL IV

Dels instruments d'ordenació de Recursos Humans, selecció, formació i promoció

- Article 31 Sistema d'ordenació de recursos humans**
- Article 32 Relació de llocs de treball**
- Article 33 Promoció interna**
- Article 34 Seguiment de la contractació**
- Article 35 Participació en la selecció de personal**
- Article 36 Formació i perfeccionament professional**

CAPÍTOL V

Condicions socials

- Article 37 Malaltia o accident**
- Article 38 Jubilació**
- Article 39 Fons social**
- Article 40 Pla de Pensions**
- Article 41 Assistència jurídica i assegurança**

CAPÍTOL VI

Seguretat i salut laboral

- Article 42 Salut laboral**
- Article 43 Comitè de Seguretat i Salut**
- Article 44 Reconeixement mèdic**
- Article 45 Protecció de l'embaràs**
- Article 46 Roba de treball**

CAPITOL VII

Condicions sindicals

- Article 47 Drets i deures sindicals**
- Article 48 Hores sindicals**
- Article 49 Assemblees**



Article 50 Serveis mínims

Article 51 Dret de vaga

CAPÍTOL VIII

Règim disciplinari

Article 52 Règim disciplinari

Article 53 Faltes disciplinàries

Article 54 Sancions disciplinàries

Article 55 Procediment disciplinari

Article 56 Prescripció de les faltes i sancions

Article 57 Inscripció i cancel·lació

CAPÍTOL IX

Igualtat

Article 58 Pla d'igualtat

ANNEX I. CONDICIONS LABORALS PEL COL·LECTIU DE LA POLICIA LOCAL.

ANNEX II. VESTUARI

ANNEX III. ESCOLA BRESSOL

ANNEX IV. PLA DE MESURES PER A PROMOURE LA IGUALTAT DE TRACTE I D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

ACORD DE CONDICIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Àmbit Personal.

1.1 El present Acord s'aplicarà íntegrament a tot el personal funcionari de carrera o laboral per temps indefinit o indefinit no fix, així com al personal funcionari interí o laboral temporal, en tot allò que sigui compatible amb la naturalesa de la seva relació, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, així com als seus organismes municipals.

1.2 Resta exclòs d'aquest Acord el personal eventual de confiança i assessorament especial, personal directiu o d'alta direcció, així com el personal



amb contractes de formació o plans d'ocupació, les condicions de treball dels quals es regularan per les normatives generals que els són d'aplicació.

1.3 Les condicions d'aquest Acord s'aplica en la seva integritat al personal de la policia local i escola bressol excepte aquelles matèries que es regulin de forma específica pels annexos previstos en aquest Acord.

Article 2 **Àmbit territorial.**

Les normes del present Acord afecten els centres de treball dependents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, qualsevol que sigui la seva ubicació o la seva situació geogràfica.

Article 3 **Vigència, Denúncia i Pròrroga**

3.1 El present Acord entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, prèvia la signatura d'aquest Acord pels representants del personal i la Corporació i posterior enregistrament al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i publicació al seu Diari Oficial.

3.2 El present Acord tindrà vigència de quatre anys i es prorrogarà tàcitament d'any en any si no formula denúncia de revisió qualsevol de les parts signants amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització de la seva vigència.

L'escrit de denúncia es presentarà davant del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, dins del mateix termini, comunicant-la seguidament a l'altra part.

Article 4 **Dret supletori.**

Per als supòsits no previstos en el present Acord, serà d'aplicació les disposicions legals i reglamentaries estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació als empleats públics.

Article 5 **Condicions més beneficioses.**

5.1 Les condicions pactades en el present Acord compensaran i absorbiran en còmput anual i global totes les existents anteriorment, sense perjudici dels drets adquirits "ad personam" que no vulnerin la normativa d'aplicació.



5.2 Les condicions econòmiques de qualsevol índole pactades en aquest Acord formen un tot orgànic i substitueixen a totes les que hi hagi a l'Ajuntament, sigui quina sigui la seva naturalesa, el seu origen o la seva denominació.

5.3 Qualsevol pacte o disposició posterior més favorable prevaldrà sobre allò que aquí s'estableix, tenint en compte que per la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents, en el seu àmbit respectiu.

Article 6

Vinculació a la totalitat

El present Acord constitueix un tot únic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts, i com a tal, no es pot pretendre l'aplicació aïllada d'una o de diverses de les seves normes, oblidant la resta, sinó que a tots els efectes haurà de ser aplicat i observat en la seva integritat

Article 7

Comissió paritària

Interpretació i vigilància

7.1 Durant el mes següent de l'aprovació d'aquest Acord pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, es constituirà una Comissió Paritària d'interpretació i vigilància d'aquest Acord, que estarà formada per 4 representants de l'Ajuntament designats per l'Alcalde i 4 representants del personal dels que van formar part en la negociació col·lectiva. En el supòsit que els representants designats inicialment per a constituir la Comissió Paritària deixin d'ostentar aquesta representació, seran reemplaçats per les persones que els substitueixin en el càrrec o per qualsevol representant de les parts designat a l'efecte.

7.2 Aquesta Comissió Paritària estarà presidida per la persona que es designi de mutu acord entre les parts, i de la mateixa manera, s'elegirà un secretari, que serà l'encarregat d'aixecar les actes.

7.3 S'estableix l'obligació expressa de sotmetre a la Comissió Paritària tots els dubtes, discrepàncies o conflictes que es pugui produir amb motiu de la interpretació i aplicació d'aquest Acord, amb caràcter previ a l'adopció d'accions administratives o judicials.

La Comissió Paritària emetrà dictamen sobre qüestions plantejades en el termini màxim d'un mes des de la seva petició. En cas que no s'emeti aquest dictamen en el termini especificat s'ha de donar per evacuat el tràmit, quedant en llibertat les parts per adoptar les mesures legals corresponents.



Funcionament de la Comissió Paritària

7.4 La Comissió Paritària es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada tres mesos i amb caràcter extraordinari a petició de l'Ajuntament o de la representació dels treballadors i sempre de forma escrita especificant l'ordre del dia de la convocatòria. S'haurà de reunir dins del termini de 5 dies hàbils següents a partir de la petició per escrit.

7.5 A la primera reunió s'establirà un reglament de funcionament, i s'elegirà el/la president/a i el/la secretari/ària.

7.6 Els acords que s'adoptin es reflectiran en les actes que s'aixecaran a cada reunió. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, i el seu contingut s'incorporarà a aquest Acord una vegada estigui aprovat per l'òrgan municipal corresponent, si escau.

7.7 En cas de desavinença, ambdues parts, de comú acord, podran replantejar la qüestió debatuda davant el " Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local " (CEMICAL) o Tribunal Laboral de Catalunya (TLC) en el termini màxim de sis mesos des de l'origen del desacord.

7.8 Els membres de la Comissió Paritària podran delegar de manera expressa i per escrit el seu vot en qualsevol dels altres membres.

7.9 Qualsevol empleat públic podrà fer les seves queixes i reclamacions davant la Comissió Paritària, en matèries relacionades amb aquest Acord.

Funcions de la Comissió Paritària

Seran funcions de la Comissió Paritària:

- a) L'adequació del contingut del Acord a les reformes legislatives que es puguin produir.
- b) Interpretació i vigilància d'aplicació de l'Acord.
- c) L'adequació dels increments salarials anuals, sens perjudici de les competències atribuïdes a la Mesa General de Negociació.
- d) Elaboració d'informes que les parts sotmetin a consideració.
- e) Les que li siguin atribuïdes pel present Acord.

Qualsevol de les parts podrà comptar, prèvia comunicació per escrit a l'altra part, dins dels dos dies hàbils anteriors a la celebració de la reunió de la Comissió, amb l'assessorament d'un expert, que tindrà dret a veu però no a vot.

CAPÍTOL II **Condicions de treball**



Article 8

Jornada de treball

8.1 La jornada ordinària de treball dels empleats públics al servei de l'Ajuntament serà de 37 hores i 30 minuts setmanals de promig en còmput anual. En tot cas, podran existir jornades especials que seran superiors o inferiors a la jornada ordinària.

En el cas de determinats llocs del personal de brigada, i segons les necessitats del servei, a aquest còmput se li podrà sumar una prolongació de jornada de 284 hores anuals pel que es percebrà un plus mensual de 297,15 euros bruts per dotze mesos, per compensar la prolongació horària de la seva jornada laboral.

La jornada màxima anual s'estableix seguint la fórmula següent: $[A - (FN + FA + FL + V + S + D)] * H = \text{Jornada màxima anual essent:}$

FN= Dies festius nacionals
FA= Dies festius Autonòmics
FL= Dies festius Locals
V= Dies de vacances
S= Dissabtes
D= Diumenges
A= Dies naturals anuals
H= Número d'hores de treball diàries.

Els dies laborables que s'hauran de treballar cada any, com a resultat de l'operació aritmètica abans esmentada, serà la base a partir de la qual es descomptin els dies de permís als que es tingui dret en cada cas (assumptes personals, permisos, etcètera). El no gaudiment dels dies d'assumptes personals o altres específics que pugui correspondrà a cada treballador no donarà lloc a la consideració de serveis extraordinaris.

8.2 S'estableix un temps de descans en jornada continuada diària igual o superior a 6 hores, computable com a treball efectiu de 25 minuts diaris, durant els quals es podrà abandonar el lloc de treball.

Els empleats públics que tinguin el seu lloc de treball a l'edifici de l'Ajuntament i que gaudeixin d'aquest descans fora de la Casa Consistorial hauran de fer-ho entre les 9 i les 11 hores del matí, procurant en tot moment i sempre que sigui possible, que el seu departament no quedi desatès. L'empleat públic que disposi dels 25 minuts de descans en el menjador del propi edifici, podrà fer-ho durant la seva jornada laboral, procurant igualment que el seu departament no quedi desatès.

El personal de la Brigada Municipal podrà gaudir dels 25 minuts de descans en



el mateix lloc de treball, en qualsevol de les dependències municipals properes al lloc on portin a terme la seva activitat o fora d'aquestes.

8.3 Entre l'acabament d'una jornada habitual i el començament de la següent hauran de passar com a mínim 12 hores.

8.4 Pels empleats públics que prestin servei a la Biblioteca Municipal, la seva jornada serà de dilluns a dissabte, respectant els dies de descans setmanal.

8.5 Els empleats públics adscrits a l'Àrea de Serveis Personals, degut a les característiques de les activitats o serveis que desenvolupen estan subjectes a disponibilitat d'assistir a les reunions, actes i similars promoguts per l'Ajuntament fora de la seva jornada habitual de treball.

Les reunions promogudes per l'Ajuntament es procurarà que es mantinguin, sempre que sigui possible, dins de la jornada laboral del treballador. En cas que siguin fora de la jornada laboral seran compensades com a serveis extraordinaris, sempre que no tingui reconegut en la seva retribució algun complement que retribueixi aquest concepte.

Article 9

Horari i control horari

9.1 S'estableix un horari flexible de trenta minuts anteriors o posteriors a l'horari ordinari en aquells departaments del Consistori que, per motiu d'atenció al públic, fos possible. Aquest horari flexible haurà de ser comunicat per l'empleat públic amb antelació a l'Alcalde o al Regidor de Recursos Humans, qui autoritzarà per escrit. Aquesta flexibilitat s'ha de recuperar dins del mes natural, tenint present que no es podrà fer més d'una hora diària després de la finalització de la jornada habitual. El personal a torns no podrà gaudir de flexibilitat horària.

És obligatori per a tot el personal fitxar a l'hora d'entrada i sortida de la feina. Per a fer-ho s'utilitzarà els aparells de control horari instal·lats en les pròpies dependències o en les dependències més properes en el cas que no n'hi hagi cap d'instal·lat en l'edifici del seu lloc de feina habitual.

Els desajustos no justificats en el control horari d'assistència a la feina pot comportar la pèrdua del complement d'assistència i puntualitat.

En atenció al servei que es presti, es podran fixar horaris especials de mutu acord entre les parts implicades.

9.2 L'horari de treball dels conserges serà el que estigui implantat en els edificis o instal·lacions municipals en els quals es presti el servei en cada moment.

9.3 Els empleats públics que prestin serveis a la Biblioteca Municipal o a



l'Escola Bressol (annex III) faran jornada partida.

9.4 L'horari de treball del personal adscrit a l'edifici de l'Ajuntament es repartirà en horari d'hivern i horari d'estiu. L'horari d'estiu començarà el 15 de juny i acabarà el 15 de setembre, segons calendari anual.

L'horari d'estiu serà de 8 hores a 15 hores de dilluns a divendres. L'horari d'hivern serà de 8 hores a 15 hores els matins de dilluns, dimarts, dijous i divendres. Els dimecres serà de 8 hores a 14,30 hores al matí, i de 16 hores a 19,30 hores a la tarda.

9.5 Els calendaris de l'Escola Bressol "Els Garrofers" i de l'Escola de Música "L'Oriola" s'aprovaran anualment. L'horari del personal de l'Escola Bressol serà l'establert a l'annex III.

9.6 L'horari de treball del personal adscrit a la brigada és de 7:00 a 14:30 hores. En el cas de determinats llocs del personal de brigada, i segons les necessitats del servei, aquest horari podrà ser de 7:00 a 15:00 hores en concepte de prolongació de jornada de conformitat a les previsions de l'article 8.1 de l'Acord.

Article 10

Calendari de treball.

Seran festes tots els dies que s'estableixen en el calendari laboral oficial de la Generalitat de Catalunya i els dos dies de festa local de Sant Vicenç de Montalt. Aquest calendari es fixarà per l'Ajuntament com a màxim el dia trenta de novembre o dia hàbil següent a aquest.

Article 11

Vacances

11.1 Els empleats públics tenen dret a gaudir, durant cada any natural de servei, d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils dins de l'any natural, o dels que en proporció els correspongui si el temps transcorregut en d'actiu és menor.

El còmput de les vacances es realitzarà per dies hàbils computats de dilluns a divendres per a aquells col·lectius, la jornada diària dels quals sigui la mateixa al llarg de tot l'any.

El personal disposarà dels següents dies addicionals de vacances per raó de la seva antiguitat a l'Administració Pública :

- 15 anys de serveis prestats: 1 dia més de vacances.*
- 20 anys de serveis prestats: 2 dies més de vacances.*
- 25 anys de serveis prestats: 3 dies més de vacances.*



- 30 anys de serveis prestats: 4 dies més de vacances.

11.2 Els empleats públics podran dividir les seves vacances en tres períodes, essent els dies gaudits com a mínim de 5 dies laborals. No podrà quedar cap servei o departament desatès.

11.3 Les vacances anuals són retribuïdes i no podran ser substituïdes per compensació econòmica, llevat que finalitzi la relació de serveis abans del gaudiment. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les propostes de gaudiment de les vacances presentades pels empleats públics.

11.4 Les vacances es gaudiran, preferentment, durant els mesos de juny a setembre de cada any, procurant que els torns permetin cobrir adequadament el servei. No obstant, també es podrà gaudir de les vacances anuals en un altre període diferent a l'assenyalat anteriorment, amb la prèvia petició del empleat públic i posterior autorització, i sempre que no perjudiqui les necessitats del servei. Si és el cas i prèvia petició i autorització, es podran gaudir dins la primera quinzena de gener de l'any següent.

11.5 La petició de vacances per part dels empleats públics, excepte en casos excepcionals, es realitzaran per escrit i com a màxim abans del 31 de març. Abans del dia 25 d'abril de cada any s'ha d'aprovar un quadre de vacances per part de l'Alcalde, prèvia consulta amb els Caps de serveis. El quadre aprovat s'exposarà en els centres de treball abans del 30 d'abril de cada any.

11.6 Les vacances s'han de gaudir dins de l'any natural a què corresponguin. No obstant això, si el permís de maternitat, paternitat o atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada les pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat l'any natural. També en el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, es podran gaudir les vacances en el moment de reincorporació de la baixa, previ acord amb el responsable de l'Àrea de conformitat a les necessitats del servei, sempre que no s'hagin transcorregut més de 18 mesos des del finiment de l'any natural en què es va iniciar la baixa mèdica.

11.7 En cas de conflicte per coincidència de les dates de vacances entre dos treballadors de la mateixa àrea o servei, es tindrà en compte en primer lloc qui tingui fills menors de 16 anys, i en segon lloc l'antiguitat a l'Ajuntament. Aquest criteri serà rotatiu, de forma que l'any posterior tindrà preferència el que anteriorment no va poder gaudir dels dies triats.

11.8 Una vegada autoritzades les vacances només es podran modificar per raons justificades i mitjançant petició per escrit de l'interessat i autorització per part del Cap del Servei al qual estigui adscrit.



Article 12 **Permisos**

12.1 Llicències i permisos retribuïts

Els empleats públics, sense la pèrdua de drets ni de retribucions i mitjançant avís i justificació podran absentar-se del treball per les causes i temps següents:

a) Per matrimoni o convivència de fet, sense tenir en compte la seva orientació sexual: 15 dies naturals, que es gaudiran dins el termini d'un any des del dia en què es produeixi el fet, sempre que aquesta circumstància es sol·liciti mitjançant model formalitzat i l'Ajuntament ho autoritzarà expressament.

b) Per naixement d'un fill, el progenitor o progenitora que no gaudeixi del permís de maternitat té dret a un permís de 5 dies laborables consecutius dins els 10 dies següents a la data de naixement o d'arribada del menor adoptat o acollit a la llar familiar, en cas d'acolliment o adopció. En cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a 10 dies per a 2 fills o filles i a 15 dies quan en siguin 3 o més.

c) Per la mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat té una durada de tres dies hàbils quan el succés es produeixi en una mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

Quan es tracti de mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi en la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

Excepcionalment i per motius degudament justificats es pot ampliar el permís fins a 6 dies hàbils.

d) Per assistència a casaments de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat:

Si es produeix a la mateixa Comunitat Autònoma: 1 dia natural.

Si es produeix fora de la Comunitat Autònoma: 2 dies naturals.

e) Per trasllat de domicili, sense canvi de residència: 1 dia natural.

Si comporta trasllat a una altra localitat: 3 dies naturals. En aquest supòsit es podran realitzar els esmentats dies de llicència de manera no consecutiva, si bé en un període màxim de 15 dies.

Aquest permís es justificarà amb el certificat d'empadronament a la nova adreça.



f) *Per visita mèdica de l'empleat públic al servei públic de salut, es disposarà del temps necessari prèvia sol·licitud i justificació posterior de l'hora d'entrada i sortida de la visita. En el cas del personal que treballi en un torn de nit i tingui visita mèdica abans de les 12 hores del migdia, es podrà finalitzar la jornada de treball 2 hores abans si la visita mèdica és en el poble de residència i 4 hores abans si la visita és fora del municipi.*

g) *El temps indispensable per assistir l'empleat públic a la consulta del metge per visita pròpia a centres privats de salut. Sempre serà necessari la posterior justificació de visita emès pel consultori, hospital o centre on s'hagi acudit. Hi haurà de constar el nom del treballador visitat i l'hora de la visita. No són necessàries dades com: diagnòstic mèdic o motiu de la visita. Caldrà establir amb el cap de departament la millor opció en benefici del servei i del mateix treballador.*

h) *Pel compliment de deures inexcusables de caràcter públic o personal o deures vinculats a la conciliació de la vida personal i familiar pel temps indispensable pel seu compliment.*

S'entén per deures inexcusables aquell l'incompliment del qual pot incórrer en responsabilitat, no pot ésser portat a terme mitjançant representant i el seu compliment està determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial.

S'entén per deures vinculats a la conciliació de la vida familiar i laboral l'acompanyament a visites mèdiques de familiars de primer grau en situació de dependència reconeguda o no així com l'assistència a reunions de tutoria dels centres escolars on assisteixin els fills/es. Sempre serà necessari la posterior justificació de visita emès pel consultori, hospital o centre escolar on s'hagi acudit. Hi haurà de constar el nom del treballador i l'hora d'entrada i sortida de la visita o reunió.

En el cas d'acompanyament a la visita mèdica de familiar de primer grau en situació de dependència reconeguda o no es disposarà d'un màxim de 20 hores anuals.

En el cas d'assistència a tutories en els centres escolars es disposarà d'un màxim de 10 hores anuals.

i) *Les empleades públiques embarassades podran absentar-se de la feina amb dret a remuneració per poder fer exàmens prenatals i tècniques de preparació del part, amb un avís previ a l'empresa i amb una justificació de la necessitat de fer-ho dins de la jornada de treball.*

Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant



el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

j) El permís per maternitat té una durada de setze setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més en supòsits de discapacitat del fill, i per cada fill o filla a partir del segon, i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.

En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional, el permís pot començar fins a sis setmanes abans.

La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part. El permís per maternitat a temps parcial és incompatible amb els permisos per lactància o per fills prematurs i amb la reducció de jornada per guarda legal.

El progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís. Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís d'una manera simultània o successiva sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple. En el cas de la filiació biològica, si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.

L'opció exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de permís per maternitat en favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís pot ésser revocada en qualsevol moment per aquell si s'esdevenen fets que facin inviable l'aplicació d'aquesta opció, com ara l'absència, la malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.



Durant el gaudi d'aquest permís, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

k) El permís per adopció o acolliment internacional, si fos necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, pot ser de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques.

Amb independència del permís de fins a dos mesos previst en el paràgraf anterior i per al supòsit previst en aquest paràgraf, el permís per adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, es podrà iniciar fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment. Durant el gaudi d'aquest permís, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

Els supòsits d'adopció o acolliment, preadoptiu, permanent o simple, seran els reconeguts en el Codi civil i en el Codi civil de Catalunya. Però, en tot cas, l'acolliment simple haurà de tenir una durada no inferior a un any.

l) Permís de paternitat

El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de 4 setmanes consecutives a iniciar des del moment de la finalització del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la que es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acollida, i fins que finalitzi el permís per maternitat o immediatament després d'aquest permís.

Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

m) El permís per lactància d'un fill menor de 12 mesos és d'una hora diària d'absència del lloc de treball, que es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts. En els casos de part, adopció o acolliment múltiple, el permís és de dues hores diàries, que es poden dividir en dues fraccions d'una hora. El període de permís s'inicia un cop finit el permís per maternitat. A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball, consecutives o repartides per setmanes, sense alterar el moment d'inici del període de permís.

n) Per exàmens finals en centres oficials o per altres proves d'avaluació en els



esmentats centres: el dia de l'examen o de la prova. S'atendran les peticions que formulin els empleats públics que realitzin torn de nit quan l'examen sigui el matí del dia següent. Caldrà l'acreditació de l'assistència mitjançant certificat del centre.

Les sol·licituds dels permisos i llicències s'hauran de demanar, en el model corresponent, al cap immediat amb antelació suficient per tal que puguin ser tramitats i autoritzats per part de Recursos Humans amb anterioritat al dia de permís demanat. S'haurà de justificar el primer dia de treball després del permís.

o) Permís per atendre fills discapacitats

Els progenitors amb fills discapacitats tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a 2 hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

p) Permisos per situacions de violència de gènere

Les víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

q) Permisos de flexibilitat horària recuperable

Es poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball, d'un mínim d'1 hora i un màxim de 7 per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís, tenint en compte les necessitats del servei. Aquests permisos poden ésser puntuals o periòdics.

Es poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball, amb justificació, d'un mínim d'1 hora i un màxim de 7 per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada preferentment durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís, tenint en compte les necessitats del servei. Aquests permisos poden ésser puntuals o periòdics.

r) Per assumptes personals sense justificació: 6 dies a l'any – o els que proporcionalment resultin en els casos de reducció de jornada o quan el temps de treball efectiu sigui inferior a l'any.



La concessió d'aquests dies estarà subordinada a les necessitats del servei. Com a màxim es concediran l'equivalent a 3 jornades seguits per aquest motiu. La sol·licitud dels dies d'assumptes personals es farà per escrit 72 hores abans del seu gaudiment.

Aquest permís es podrà acumular, prèvia autorització, amb el període de vacances sempre que no quedi el servei desatès. Els dies de permís que no s'hagin gaudit durant l'any no es podran acumular als que corresponguin a l'any següent ni tindran la consideració de serveis extraordinaris.

El personal podrà gaudir de fins a dos dies addicionals de permís per assumptes particulars al complir el sisè trienni, incrementant-se, com a màxim en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

Article 13

Llicències i permisos no retribuïts

Els empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tenen dret a gaudir de les llicències i permisos no retribuïts següents:

a) Llicències per assumptes propis: El personal laboral fix i el funcionari de carrera al servei de la Corporació tindran dret a una llicència per assumptes propis, sense justificació i sense retribució, la durada de la qual no pot excedir en cap cas de 6 mesos cada 2 anys. La concessió d'aquesta llicència està subordinada a les necessitats del servei.

b) El permís sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat és per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

c) Es poden concedir al funcionari de carrera o personal laboral fix llicències no retribuïdes per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap de la unitat orgànica en la qual l'empleat públic presta els seus serveis, en cas que no siguin d'interès propi de l'Administració. L'apreciació d'aquest interès de l'Administració correspon als òrgans competents en matèria de personal

Les llicències i permisos no retribuïts de durada superior a 1 dia s'hauran de sol·licitar amb antelació suficient, llevat dels casos de força major.

Article 14

Reduccions de jornada

14.1 Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda

Les persones amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats tenen dret a una



reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi han de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

14.2 Reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions. Els empleats públics als quals s'aplica aquest Acord poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de 6 anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.

b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

14.3 Per raons de guarda legal, quan un empleat tingui la cura directa d'algun menor de dotze anys, de persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no desenvolupi activitat retribuïda tindrà dret a la reducció de la seva jornada, amb la disminució de les retribucions que correspongui. Tindrà el mateix dret l'empleat que requereixi encarregar-se de la cura directa d'un familiar fins segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valdre's per si mateix i no desenvolupi activitat retribuïda.

Article 15 **Excedències**

Els supòsits d'excedència voluntària establerts en aquest article tenen la finalitat de conciliar la vida personal i familiar amb la vida laboral i, en tot allò que no hi sigui expressament regulat, per la normativa general vigent en matèria d'excedència voluntària.

No es poden acumular dos períodes d'excedència en el cas que esdevingui una nova causa. Si durant el període d'excedència un nou subjecte causant dóna dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posa fi al primer.

L'exercici simultani de l'excedència per a dues persones que presten llurs serveis en el sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa els interessats i si no afecta el funcionament dels serveis.



Les excedències per tenir cura d'un fill o filla són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finament del termini d'excedència.

Si un cop finalitzada la causa que ha originat la declaració de l'excedència voluntària la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'un mes, es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.

15.1 Excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla

L'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla es pot sol·licitar en qualsevol moment a partir del naixement o de la sentència o la resolució judicial de constitució de l'adopció o l'acolliment. Aquesta excedència té una durada màxima de 3 anys, a comptar de la data del naixement o de la sentència o la resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció.

El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius. Així mateix, durant tot el període d'excedència la persona afectada té dret a la reserva del lloc de treball amb destinació definitiva. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, conserva els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.

15.2 Excedència voluntària per a tenir cura de familiars

L'excedència voluntària per a tenir cura de familiars es pot sol·licitar per a tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs, amb la condició que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda.

Aquesta excedència pot ésser atorgada per un període mínim de 3 mesos i màxim de 3 anys. El període concret d'excedència és determinat segons l'acreditació del grau de dependència i la durada estimada d'aquesta.

El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius. Així mateix, durant tot el període d'excedència la persona afectada té dret a la reserva del lloc de treball amb destinació definitiva. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, conserva els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.

15.3 Excedència voluntària per al manteniment de la convivència

L'excedència voluntària per al manteniment de la convivència es pot sol·licitar pel funcionari de carrera i personal laboral fix, per una durada mínima de 2 anys i màxima de 15 anys, si el cònjuge o la cònjuge o el convivent o la convivent ha de residir en un altre municipi perquè hi ha obtingut un lloc de treball estable.

El període d'excedència no computa als efectes de triennis, de grau personal i de drets passius, ni comporta la reserva de la destinació.

15.4 Excedència voluntària per violència de gènere



L'excedència voluntària per violència de gènere s'atorga a les víctimes de la violència de gènere pel temps que sol·licitin.

El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius i comporta la reserva del mateix lloc de treball durant 6 mesos, sens perjudici que es pugui ampliar aquest termini, d'acord amb el que disposa la normativa sobre violència de gènere.

Article 16

Segona activitat

16.1 El personal de l'Ajuntament, amb capacitat disminuïda, acreditada amb informe mèdic oficial, del qual es dedueixi el perjudici físic/psíquic que pugui suposar continuar el desenvolupament de la seva professió, podrà sol·licitar un canvi de lloc de treball. La segona activitat es podrà dur a terme dins l'estructura de l'àrea a que estigui adscrit el treballador o en altres llocs de l'Ajuntament, segons convingui per necessitats administratives del moment. El lloc de treball i els horaris seran els que corresponguin al nou lloc de treball.

El Departament de Recursos Humans farà els tràmits per poder realitzar aquesta segona activitat. Abans hi haurà d'haver una sol·licitud prèvia dels interessats i haurà de ser escoltada la Comissió Paritària. Aquesta segona activitat podrà ser temporal o definitiva; en aquest cas, comporta l'adscripció definitiva al nou lloc de treball.

16.2 En qualsevol cas, en el moment de passar a la segona activitat es percebran totes les retribucions bàsiques i complementàries inherents a la seva categoria professional, excepte el complement específic que serà el que tingui al nou lloc de treball. No obstant això, es mantindrà la mateixa base de cotització a efectes de jubilació.

16.3 S'acorda l'elaboració d'un Reglament, dins els primers 4 mesos de vigència efectiva d'aquest Acord, que es negociarà i acordarà amb les organitzacions sindicals.

Article 17

Cessament voluntari.

17.1 L'empleat públic que vulgui cessar voluntàriament a l'Ajuntament, ho haurà de comunicar per escrit presentat al Registre General amb la següent antelació:

- a) (Grups A1 i A2): 1 mes*
- b) (Grups C1, C2 i agrupacions professionals): 15 dies*

17.2 L'incompliment dels anteriors terminis donarà dret a l'Ajuntament a descomptar de la liquidació tants dies de salari com dies de preavis incomplerts.



La liquidació de l'empleat públic consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances no realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.

Article 18

Mobilitat funcional

18.1 La mobilitat funcional correspon exclusivament a la facultat organitzativa de l'Ajuntament, als efectes d'una distribució racional del seu personal, per raó de les necessitats de treball. Els canvis de lloc de treball deguts a la mobilitat funcional no podran obeir a una mesura arbitrària.

18.2 Quan les necessitats del servei ho exigeixin es podrà encarregar al treballador l'exercici de funcions corresponents a categoria professional superior a l'ostentada, per un període no superior a 6 mesos durant 1 any o 8 mesos durant 2 anys. En tot cas, la realització de treballs de superior categoria donarà lloc a que el treballador percebi la diferència entre la retribució del seu lloc de treball i la que correspondria per la funció que efectivament desenvolupi mitjançant un complement temporal de superior categoria.

18.3 En el supòsit de desenvolupar treballs d'inferior categoria aquesta situació no podrà prolongar-se més del temps imprescindible per subsanar la circumstància especial que l'ha motivada.

18.4 En cap cas el desenvolupament de funcions de categoria superior donarà dret a la consolidació de la categoria professional en la que s'integrin les funcions desenvolupades; en aquest sentit l'accés a les categories i grups professionals s'haurà d'ajustar a les regles de promoció establertes en aquests Acord i en la normativa de funció pública vigent.

CAPÍTOL III

Condicions econòmiques

Article 19

Règim retributiu.

L'estructura, el règim i quantia de les retribucions són les establertes legalment per a la funció pública local.

Article 20

Ingrés de la nòmina

L'ordre de transferència de la nòmina s'efectuarà dos dies abans de final de



mes i, si aquest dia fos dissabte o festiu, s'efectuarà el dia hàbil immediatament anterior.

Article 21

Retribucions bàsiques

21.1 L'estructura salarial de tot el personal es compon de retribucions bàsiques, complementàries i pagues extraordinàries.

21.2 Pel que fa a les retribucions bàsiques seran les següents:

- a) Salari base*
- b) Antiguitat (triennis)*
- c) Pagues extraordinàries. Les pagues extraordinàries es componen de la suma del salari base (marcat per la Llei de Pressupostos), els triennis i els complements de destí i específic, sempre que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat ho permeti.*

21.3 Són retribucions complementàries:

- a) El complement de destí.*
- b) El complement específic.*
- c) El complement de productivitat.*
- d) Les gratificacions per serveis extraordinaris*

Article 22

Salari base.

El salari base és la part de la retribució mensual de l'empleat públic, fixada en funció del grup i la categoria professional a la que pertany, el qual es fixa a la Llei de Pressupostos de l'any de vigència del qual es tracti.

Article 23

Antiguitat

La valoració de l'antiguitat s'efectuarà d'acords amb els triennis, i els imports fixats per als empleats públics a la Llei de Pressupostos de l'Estat segons els diferents grups. Quant a la seva meritació serà d'aplicació la normativa sobre funció pública.

Article 24

Pagues extraordinàries.

24.1 Les pagues extraordinàries seran dues a l'any i es faran efectives el 22 de



juny i el 20 de desembre respectivament.

24.2 L'empleat públic de nou ingrés percebrà la part proporcional al temps treballat.

Article 25
Complement de destí.

25.1 El complement de destí mínim queda fixat de la següent manera:

*Grup A1..... Nivell 20
Grup A2..... Nivell 16
Grup C1.....Nivell 11
Grup C2.....Nivell 9
Agrupacions professionals.....Nivell 7*

25.2 Els imports que corresponguin als diferents complements de destí seran els que s'estableixin anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Els nivells són els que estableix la Relació de Llocs de Treball.

Article 26
Complement específic.

26.1 El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball, atenent a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat, i es troba contemplat en la Relació de Llocs de Treball.

26.2 Aquest complement serà per a cada exercici el que figurarà a la relació aprovada anualment pel Ple juntament amb l'aprovació del Pressupost Municipal.

26.3 Aquests complements es percebran, una cop fixats, únicament mentre subsisteixin en l'empleat públic les causes que motivaren el seu reconeixement, deixant-se immediatament d'abonar quan aquestes desapareguin.

Article 27
Complement d'assistència i productivitat

1. Pel cobrament d'aquest complement d'assistència i productivitat es valorarà la puntualitat i el no absentisme al lloc de treball, sens perjudici de les sancions que es puguin derivar de la comissió de faltes per aquests conceptes.

2. En concepte d'assistència i productivitat, l'Ajuntament abonarà, als mesos de febrer i agost de cada exercici, dos complements d'un màxim de 375 euros



cadascun, que seran incrementats anualment d'acord amb el previst a la Llei General Pressupostària. Els períodes computable per la seva percepció seran:

- a.a) Primer període: de l'1 de gener al 30 de juny*
- a.b) Segon període: de l'1 de juliol al 31 de desembre*

3. Percebrà aquest complement d'assistència i productivitat el personal que compleixi el següent requisit:

a) Estigui d'alta a la plantilla de l'Ajuntament el primer dia de cadascun dels dos períodes i romanguin durant tot el període avaluable. Aquest complement s'abonarà de forma proporcional als treballadors que finalitzin la seva relació amb l'Ajuntament amb anterioritat al mes del seu abonament.

4. Als efectes de l'abonament del dit complement d'assistència i productivitat, cadascun dels conceptes d'assistència i puntualitat computaran un 50% d'aquest complement.

5. S'entendrà falta de puntualitat quan el treballador/a no estigui puntualment al seu lloc de treball a l'inici de la seva jornada o quan abandoni de forma voluntària aquest, abans de l'hora. No obstant, als únics efectes del cobrament del complement per aquest concepte, no es considerarà falta de puntualitat el retard de 5 minuts diaris, ni el retard de 15 minuts quatre dies al mes a l'inici de la jornada, si es recupera en el mateix dia.

6. En relació al concepte d'assistència es perdrà el 50% del referit complement en els següents supòsits:

Quan es falti al treball més de 8 dies per cada període de meritació del complement (sis mesos), o 24 hores referides a absències parcials de la jornada, per les causes següents i amb les especificacions que es descriuen:

1) Llicència per malaltia:

Inclou:

- Incapacitat temporal ocasionada per malaltia comuna o accident no laboral i pròrroga de la incapacitat temporal.



No inclou:

- Incapacitat temporal ocasionada per accident de treball o malaltia professional.
- Permís per maternitat.
- Gaudiment de permisos i llicències
- Intervenció quirúrgica o hospitalització superior a 24 hores.

2) Indisposicions.

3) Incompliment de la jornada que sigui objecte de sanció disciplinària o de descompte proporcional de retribucions. Es tindrà en consideració, a efecte de la meritació de la paga, la data en què es dicti el decret pel qual s'imposi la sanció o es disposi el descompte.

4) Compliment de sancions disciplinàries de suspensió de sou i ocupació per la comissió de faltes. Es tindran en consideració, a efectes de la meritació de la paga, les dates en què es compleixi la sanció.

5) Gaudiment de llicències per a assumptes propis sense retribució.

6) Qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi en la situació administrativa, comissió de serveis o altes entitats públiques, jubilació, etc. (resten exceptuades les circumstàncies originades en decisions organitzatives).

7) Gaudiment de permisos per concórrer a exàmens.

7. En relació al concepte d'assistència, es perdrà el 100% del referit complement quan es falti al treball més de 15 dies per cada període de meritació del complement (sis mesos), o 48 hores referides a absències parcials de la jornada, per les causes i amb les especificacions descrites en el punt 6.

8. Aquells treballadors que facin jornada parcial se'ls abonarà el dit complement de forma proporcional.

9. En relació al concepte de puntualitat es perdrà el 50% del referit complement en els següents supòsits:



a) Per més de 10 faltes de puntualitat per cada període de meritació del complement (sis mesos) justificades o sense justificar.

b) Pel compliment de sancions derivades d'expedients disciplinaris per faltes de puntualitat que representin més de 2 hores al mes.

c) Quan s'hagi perdut el 50% del complement pel concepte d'assistència

10. En relació al concepte de puntualitat es perdrà el 100% del referit complement en els següents supòsits:

a) Per més de 20 faltes de puntualitat per cada període de meritació del complement (sis mesos) justificades o sense justificar.

b) Pel compliment de sancions derivades d'expedients disciplinaris per faltes de puntualitat que representin més de 4 hores al mes.

c) Quan s'hagi perdut el 100% del complement pel concepte d'assistència

11. Qualsevol absència, falta de permanència o falta de puntualitat al lloc de treball requerirà l'avís al responsable del departament corresponent, així com la seva ulterior justificació acreditativa.

Article 28

Serveis extraordinaris

28.1 La realització de serveis extraordinaris fora la jornada de treball tenen caràcter voluntari, excepte en casos de força major com poden ser situacions d'emergència o desastres naturals. Així mateix, es tendirà a la supressió de les hores de serveis extraordinaris. El nombre d'hores no podrà ser superior a 80 a l'any excepte les destinades a prevenir o reparar sinistres i altres danys extraordinaris i urgents, sense perjudici de la seva compensació.

28.2 Excepte pacte en contra, les hores extraordinàries es compensaran a elecció de l'empleat, o bé retribuïdes a la nòmina o per temps de descans i, en les següents quantitats o proporcions, tractant que amb aquest últim supòsit no es perjudiqui el normal funcionament i organització del treball:

a) Una hora i mitja (1,50) per cada hora extraordinària laboral diürna.

b) Una hora i $\frac{3}{4}$ (1,75) per cada hora extraordinària festiva diürna i/o nocturna.

c) Dues hores per cada hora extra extraordinària (1, 5, 6 de gener, 25 i 26 de desembre)

COMPENSACIÓ HORES	
1 hora laboral diürna	1,5 hores



1 hora festiva diürna i/o nocturna	1,75 hores
1 hora extra extraordinària	2 hores

La formula per calcular l'import de l'hora extra serà: Dividir la retribució anual (bàsiques + antiguitat + destí + específic + pagues) per les hores anuals que s'han de realitzar per part del treballador.

28.3 Si per necessitats del servei no es poden compensar les hores de descans dins dels tres mesos posteriors a la seva realització, aquestes seran retribuïdes.

28.4 S'entén com a hores nocturnes les realitzades de les 22 hores fins a les 6 hores de l'endemà.

28.5 El dissabte tindrà la consideració de festiu.

28.6 El personal de la Brigada Municipal que intervingui en la campanya d'hivern de poda, percebrà els següents incentius diaris per campanya: 15€ treballs a terra i 19€ treballs en alçada.

La durada de la campanya de poda d'hivern, s'estableix en 70 dies i l'equip humà que el durà a terme es compondrà, com a màxim, de 5 persones: 3 en treballs d'alçada i 2 en treballs a terra. L'incentiu es pagarà per dia treballat i tindrà dret a percebre'l tot el personal que hi intervingui. L'import de la partida pressupostària corresponent a la campanya de poda d'hivern serà l'equivalent a 210 dies (70 dies per operari) en treballs d'alçada i 140 dies (70 per operari) en treballs a terra. Sota cap concepte es pagaran més de 70 dies per operari. Si durant l'any es fan treballs de poda s'aplicaran els mateixos incentius al personal que hi intervingui.

Durant la vigència de l'Acord, s'incrementaran els imports dels incentius diaris en els termes previstos a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Article 29

Avançaments o bestretes

29.1 L'empleat públic de la plantilla que ho necessiti, tindrà dret a sol·licitar per escrit una bestreta sobre les seves retribucions fins un màxim de dues nomines mensuals a l'any a retornar mitjançant descomptes a la nòmina durant un màxim de dotze mensualitats. La concessió d'una bestreta haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament. La sol·licitud serà per escrit. Les denegacions hauran de ser motivades en base a criteris pressupostaris i de tresoreria.



29.2 No es concediran bestretes en aquells supòsits en els quals ja se n'hagi concedit anteriorment fins que s'hagi reintegrat la seva totalitat.

29.3 Abans que es produeixi la finalització i interrupció de la relació amb la corporació, serà necessari acreditar el reintegrament íntegre de la bestreta concedida

29.4 S'estableix un límit màxim de trenta mil cinquanta euros anuals per atendre aquests tipus d'ajuts

29.5 En el cas de sol·licitar un avançament de la nòmina, aquest serà descomptat a la nòmina del mateix mes que s'ha demanat.

Article 30

Dietes i despeses

30.1 Son els imports que s'estableixen en el cas que el personal d'aquesta corporació hagi de desplaçar-se per raons del servei.

30.2 Les quantitats que es percebran per dieta (ja sigui allotjament o manutenció) s'abonarà d'acord amb allò establert en cada moment en la normativa vigent sobre funció pública (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raons del servei)

30.3 En els desplaçaments que per raó de servei es realitzin en cotxe o motocicleta propietat de l'empleat, s'abonarà l'import del quilometratge realitzat (0.23.-€ per quilòmetre) o del bitllet o passatge utilitzat, així com l'abonament d'estacionaments i peatges d'autopistes si fossin necessaris.

30.4 Per percebre l'import de la indemnització l'empleat haurà de justificar la despesa realitzada presentant els justificants de pagament.

Capítol IV

Dels instruments d'ordenació de Recursos Humans, selecció, formació i promoció

Article 31

Sistema d'ordenació de recursos humans

31.1 L'Ajuntament es compromet a disposar d'un sistema d'ordenació de recursos humans que, tenint en compte la plantilla, l'organitzi i ordeni i que serveixi per a la seva planificació. D'acord amb la normativa aplicable, aquest instrument inclourà, com a mínim, la denominació dels llocs tipus, els grups de classificació professional, les categories o escales a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Així mateix, preveurà



la classificació dels llocs en termes funcionals i d'àmbit a fi i efecte d'ordenar la selecció, formació i mobilitat.

31.2 Serà objecte de negociació les normes generals que fixin els criteris generals en matèria de determinació de les retribucions complementàries, provisió i classificació de llocs.

Article 32

Relació de llocs de treball

La relació de llocs de treball de l'Ajuntament establirà per a cada lloc de treball tipus les següents especificacions:

- a) Denominació i enquadrament orgànic*
- b) Característiques essencials del lloc, incloent les funcions atribuïdes i els factors del lloc.*
- c) Els requisits de titulació o formació exigits per ocupar-lo.*
- d) La forma de provisió*
- e) Les característiques retributives*
- f) El nivell de classificació.*

Article 33

Promoció interna

33.1 La promoció interna consisteix en l'ascens des d'una categoria d'un grup de titulació inferior a una altra de superior.

33.2 A l'efecte de promoció interna es farà pels sistemes de concurs oposició, subjectes als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, entre els empleats públics que tinguin la titulació i els requisits que per al lloc de treball estableixi la Relació de llocs de treball, així com una antiguitat mínima de 2 anys en el grup al qual pertanyi .

33.3 De les places incloses en l'oferta pública, l'Ajuntament es reservarà un número de places vacants per a promoció interna, sempre que sigui possible, i que no podrà ser inferior al 50% de les places incloses en l'oferta pública. Els aspirants hauran de reunir la titulació necessària i els requisits exigits a la convocatòria.

Article 34

Seguiment de la contractació



34.1 Trimestralment, la corporació informarà per escrit als representants legals dels treballadors dels contractes temporals vigents, de la seva modalitat, antiguitat i durada previsible, així com dels nomenaments d'empleats públics interins efectuats.

34.2 Així mateix, informarà de les previsions de contractació temporal i nomenaments interins per al període trimestral següent.

Article 35

Participació en la selecció de personal

La composició i les funcions dels tribunals qualificadors de proves per a la selecció del personal estarà subjecte al que determina el Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 36

Formació i perfeccionament professional

36.1 La formació s'entén com un procés d'aprenentatge personal i en grup on conclouen l'anàlisi de pràctiques, informació, coneixements i capacitació i el desenvolupament de valors i habilitats orientats a aconseguir noves respostes i conductes organitzatives. La formació ha de pretendre uns objectius concrets: millorar el que es fa, preparar-se per tal d'assumir canvis organitzatius i una millor capacitació per tal d'afrontar els nous reptes.

36.2 La programació i seguiment de la formació requereixen la participació activa dels empleats públics i dels seus representants i de les organitzacions sindicals. Tan sols la concentració i l'esforç de tots els agents permetrà la millora dels serveis als ciutadans, objectiu final de la formació dels empleats públics.

36.3 La formació és un element integrant de la política de recursos humans, interrelacionada amb la selecció, el disseny de carreres, la promoció professional, els sistemes retributius, la incentivació i la motivació, en un conjunt coherent que incideix en la cultura de l'organització.

36.4 Dins d'aquest context, i per tal de facilitar la formació i el perfeccionament professional al personal en l'àmbit d'aplicació del present Acord, s'estableix:

1. Formació interna

a) Anualment, la corporació realitzarà conjuntament amb la representació del personal, en el si de la Comissió Paritària, un estudi de les necessitats de



formació professional del seu personal relacionat i vinculat a la planificació integral dels recursos humans dins del projecte de treball global i de l'esquema organitzatiu.

b) El plans de formació que elaborin podran finançar-se, a més a més de la corresponent partida pressupostària, mitjançant altres fonts de finançament.

c) La corporació directament o en col·laboració amb altres institucions o centres oficials reconeguts, organitzarà els cursos que s'estableixin en el Pla anual de formació. La Corporació establirà el caràcter obligatori o voluntari dels cursos de formació que ofereixi.

d) La selecció del personal als cursos integrats al Pla de formació anual de l'empresa s'establirà de comú acord entre la corporació i la representació del personal vistes les propostes formulades pels caps d'àrea corresponents. L'assistència als cursos de formació de caràcter obligatori es computarà com a temps de treball efectiu quan es realitzin dins de la jornada laboral i quan es realitzin fora de la jornada de treball es compensaran en hores de descans o dies de descans equivalents, dintre dels sis mesos següents a l'acabament del curs. En cap cas, la participació en un curs de formació suposarà l'abonament d'hores extraordinàries. L'assistència a cursos de formació s'haurà d'organitzar de manera que el servei corresponent no quedi desatès.

e) S'estableix un còmput anual de, com a màxim, 35 hores de formació, dins la jornada laboral.

f) La formació necessària per desenvolupar la feina establerta, com les noves aplicacions informàtiques d'un mateix programa i que es poden impartir en les pròpies dependències municipals, no tindran la consideració de cursos inclosos en el Pla Anual de Formació sempre i quan l'empleat no percebi un certificat o títol que acrediti la seva formació.

g) La Comissió Paritària trimestralment es reunirà per controlar el desenvolupament de la formació convinguda i fer el seguiment del Pla de formació.

2. Formació externa

Els empleats públics, en l'àmbit del present Acord, tindran dret a que se'ls faciliti, en base a les necessitats del servei, el següent:

a) Preferència per escollir un torn de treball quan faci amb regularitat estudis per obtenir un títol acadèmic o professional oficialment reconegut, en centres oficials o homologats.

b) L'adaptació de la jornada de treball per a l'assistència a cursos de formació professional. Aquest apartat resta limitat a estudis o formació que tinguin relació amb el desenvolupament del lloc de treball.

c) La facilitat de l'accés a cursos de reconversió i capacitació professional organitzats per l'Administració pública o concertats amb aquesta.

CAPÍTOL V



Condicions socials

Article 37

Malaltia o accident

Mentre estigui vigent el Reial Decret 20/2012 de 13 de juliol en relació a la incapacitat temporal, les retribucions en situació de malaltia dels empleats públics que estiguin en situació d'alta serà la següent:

37.1 En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la retribució mensual serà la següent: del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc l'inici de la incapacitat.

37.2 En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals, la retribució mensual serà la següent: la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, durant tot el període de durada d'aquesta incapacitat, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc l'inici de la incapacitat.

37.3 Les persones que es trobin en una incapacitat temporal a causa d'una situació derivada de risc durant l'embaràs, hospitalització superior a 24 hores o intervenció quirúrgica, siguin víctimes de violència de gènere o pateixin algunes de les malalties greus que es descriuen a l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la normativa que en el futur la complementi o substitueixi, o aquelles d'anàloga referència incloses les patologies de caràcter infecciosos i/o contagiós segons informe mèdic oficial, percebran, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc l'inici de la incapacitat.

37.4 Les absències que no siguin justificades documentalment o la justificació de les quals es consideri insuficient o inadequada comporten la deducció proporcional d'havers, sens perjudici que puguin ésser constitutives de falta disciplinària.



37.5 L'Ajuntament podrà verificar l'estat de la malaltia o accident de l'empleat públic, mitjançant reconeixement a càrrec de personal mèdic. La negativa del treballador a efectuar-se l'esmentat reconeixement mèdic, comportarà la suspensió del complement de la seva retribució.

37.6 Dins els tres dies següents al primer dia d'absència per malaltia o accident, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament el corresponent justificant de baixa mèdica i posteriorment els corresponents justificants de confirmació oficials. El justificant d'alta mèdica es presentarà el dia de la reincorporació.

37.7 En cas d'absència per indisposició per un temps no superior a 24 hores, serà necessari comunicar-ho telefònicament al Cap de Secció, o superior jeràrquic d'aquest dins de la primera hora d'inici de la jornada laboral. En aquest cas no s'aplicarà descompte a un màxim de 4 dies d'absència durant un any natural. Els dies d'indisposició no es podran gaudir de forma consecutiva. Els dos primers dies d'indisposició no consecutius que es puguin produir durant l'any natural no requeriran justificació mèdica. En el tercer i quart dia d'indisposició no consecutius l'empleat haurà d'acreditar la seva indisposició mitjançant justificant de visita mèdica que haurà d'aportar el primer dia de treball següent al d'absència. En el cas de no justificar-se degudament, l'absència implicarà la deducció proporcional de sou, i si s'escau, les mesures disciplinàries que se'n puguin derivar.

37.8 Quan el treballador hagi abandonat el seu lloc de feina a causa d'una indisposició amb l'autorització del seu cap, aquesta quedarà justificada.

37.9 Quan es comprovi sota control mèdic que el lloc de treball o l'activitat prestada perjudica o pot perjudicar un determinat empleat públic, prèvia petició per escrit de l'afectat, es podrà reubicar l'empleat públic en una altra plaça que no causi aquest perjudici, respectant la categoria professional i la retribució bàsica, sempre que hi hagi places vacants i l'empleat estigüés capacitat per portar-ne a terme les tasques inherents.

Article 38 **Jubilació.**

38.1 La jubilació dels empleats públics es regirà per la normativa de seguretat social vigent.

38.2 Es reconeix al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt el dret d'accedir a la jubilació parcial, compatible amb el treball a temps parcial, i l'obligació de subscriure un contracte de relleu per substituir a



la persona que es jubila parcialment, d'acord amb la normativa vigent. Excepcionalment, en aquells supòsits en què es consideri que es poden produir perjudicis per a l'entitat local o els serveis públics que es presten la Corporació podrà denegar-la de forma motivada.

Article 39 **Fons social.**

39.1 La Corporació abonarà una ajuda única, per canvi de vidres graduats o lents de contacte de 130 € com a màxim que s'incrementarà en funció de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, o l'import màxim de la factura, sempre que hi hagi modificació de la graduació. El treballador haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud, la factura i la documentació acreditativa de la prescripció facultativa.

Quan es tracti de la reparació o substitució de determinats elements particulars d'ús necessari (ulleres graduades, aparells d'audiometria i pròtesis) que es malmetin durant el desenvolupament de la jornada laboral, la Corporació abonarà una ajuda única anual d'un màxim de 130€ per vidres graduats o lents de contacte, aparells d'audiometria o pròtesis, sempre que es compleixin els següents requisits:

- Prèvia petició de l'afectat que haurà de justificar raonadament les causes i circumstàncies del fet.

- L'empleat públic haurà d'acompanyar a la seva sol·licitud la factura corresponent.

- La Comissió Paritària avaluarà la petició i emetrà informe al respecte.

Quan el cost d'aquests aparells siguin coberts per la Seguretat Social, altra mutualitat o entitat, el treballador tindrà l'obligació de tramitar davant el corresponent organisme el reembossament del cost dels mateixos. No obstant, l'Ajuntament avançarà les quantitats amb els límits estipulats anteriorment, sense perjudici que els treballadors hagin de retornar a l'Ajuntament, en part o totalment la quantitat avançada, depenent de la quantitat rebuda per aquests organismes.

39.2 L'empleat públic que tingui al seu càrrec un disminuït físic, psíquic o sensorial, sempre i quan aquest convisqui i depengui econòmicament d'ell, percebrà, si escau, sempre en funció de la seva capacitat econòmica, un ajut mensual brut de 100 €. Si la unitat familiar percep 3 vegades el salari mínim interprofessional, correspondrà el 100% de l'ajut. Si la unitat familiar percep 3 vegades i mitja el salari mínim interprofessional, correspondrà el 75% de l'ajut. Si la unitat familiar percep 4 vegades el salari mínim interprofessional, correspondrà el 50 % de l'ajut. El treballador haurà d'acompanyar a la seva sol·licitud, el certificat oficial de la disminució física, psíquica o sensorial.



39.3 Els empleats públics amb un mínim d'un any d'antiguitat i fills que cursin l'Educació infantil, primària, secundària, batxillerat, formació Professional, graus mitjà i superior i/o estudis universitaris, percebran de la Corporació un ajut anual bruta per import de 110 € per fill per material escolar. L'ajut només es donarà mentre els fills que cursen els estudis siguin dependents dels progenitors. Aquest ajut s'haurà de sol·licitar a la Corporació amb l'acreditació necessària i s'abonarà dins el mes de setembre cada any.

39.4 Per naixement d'un fill, la Corporació abonarà al treballador/a la quantitat de 150 € una vegada únicament.

39.5 La Corporació abonarà íntegrament les despeses derivades de la renovació del carnet de conduir de la classe B1, del personal que, pel seu treball, hagi de conduir habitualment vehicles oficials.

39.6 L'empleat públic al complir 25 anys d'antiguitat, tindrà dret a una gratificació de 350 €. La concessió es tramitarà a petició de l'interessat. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment amb l'increment del IPC català amb les limitacions pressupostàries. Seran requisits per l'acreditació del premi els següents:

- Que la persona demandant tingui els 25 anys d'antiguitat a l'administració i un mínim de 15 anys treballats directament a la corporació o en algun dels seus patronats.
- Que els serveis hagin estat efectivament prestats. Es descomptaran amb aquesta finalitat els períodes de llicència per assumptes propis, comissions de serveis en altres organismes, excedències i serveis especials, o situacions similars.
- Que el període de 25 anys s'hagi totalitzat amb anterioritat a la cessació de serveis de jubilació, excedència o altres causes.

Article 40

Pla de Pensions

L'Ajuntament mantindrà un pla de pensions per als/les empleats/des públics de l'Ajuntament. La quantificació de l'aportació per part de l'Ajuntament s'acordarà anualment en la Mesa de negociació, de conformitat amb la Llei general de Pressupostos de l'Estat.

Partícips del Pla

40.1 Podrà ser partícip del Pla qualsevol empleat o empleada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que acrediti una permanència de 12 mesos



ininterromputs com a mínim al servei de l'Ajuntament. A aquest efecte, es consideren empleats i empleades el personal funcionari, estatutari, interí, laboral contractat fix i temporal, contractat administratiu, eventual i alt càrrec.

40.2 Les persones que reuneixin els requisits establerts per ser partícips seran donades d'alta i s'incorporaran de manera automàtica al Pla, el dia 1 de gener de l'any següent en que compleixi el requisit de l'apartat 1, llevat que, dins el termini de 20 dies naturals següents a la seva incorporació automàtica, comuniquin a l'entitat promotora de manera expressa i per escrit la seva voluntat de no incorporar-s'hi. L'entitat promotora comunicarà les renúncies a l'entitat gestora.

40.3 Els potencials partícips que hagin comunicat la seva renúncia al Pla i, posteriorment, desitgin incorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho per escrit a l'entitat promotora i l'alta en el Pla tindrà efectes des del dia 1 del mes de gener de l'any següent a la data de presentació de la sol·licitud d'adhesió quan aquesta sigui acceptada.

Aportacions al Pla

El Promotor realitzarà una aportació a favor de cada Partícip d'acord amb les següents premisses:

40.4 La quantia que aportarà anualment el Promotor, es determinarà mitjançant pactes o acords col·lectius en funció del que estableixin les corresponents lleis de pressupostos de l'estat.

40.5 La quantia global de les aportacions del promotor es distribuirà en dues parts diferenciades:

a) Aportació lineal: Un 50% lineal per a tots els empleats i empleades.

b) Aportació per antiguitat: Un 50% en funció de l'antiguitat. L'aportació individual es determinarà dividint l'import corresponent a distribuir pel nombre de triennis reconeguts.

40.6 Per al càlcul de les aportacions, a efectes de la part corresponent al punt 2 anterior, es realitzarà a 1 de gener de l'any corresponent, i es tindrà en compte el temps real en què la persona partícip hagi mantingut aquesta condició per la seva vinculació administrativa o contractual durant els 12 mesos anteriors a aquella data.

40.7 L'import anual de l'aportació de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'abonarà mitjançant un sol ingrés transferència abans del dia 28 de febrer de l'any següent.

40.8 Les aportacions del Promotor tindran el caràcter d'irrevocables des del moment de la seva meritació, encara que no s'hagin fet efectives.

Per els partícips que causin baixa a l'empresa es realitzarà l'aportació que correspongui, al mes en què hagin causat baixa i proporcionalment al temps de



prestació de serveis des de l'última aportació realitzada.

Article 41 **Assistència jurídica i assegurança**

Assistència jurídica

L'Ajuntament garantirà l'assistència i la defensa jurídica dels empleats públics al seu servei, per raó de conflictes derivats de la prestació del servei i que no vagin dirigits contra l'Ajuntament, llevat dels supòsits que l'empleat hagi actuat, segons la sentència judicial, amb negligència, engany o mala fe, en els quals l'Ajuntament podrà exigir el reintegrament de les despeses efectuades per a la seva defensa i representació. La designació de l'esmentada assistència l'efectuarà l'Ajuntament.

Assegurança

Es contractarà una pòlissa d'assegurança de vida i incapacitat permanent en cas d'accident laboral o malaltia professional, que cobrirà una indemnització, en els termes establerts per la pròpia pòlissa, de 15.000 euros per mort produïda per accident laboral, i de 30.000 euros per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa. La pòlissa s'incrementarà cada any en el mateix percentatge que estableixi la Llei de Pressupostos. Els assegurats que desitgin anomenar algun beneficiari en concret, hauran de fer-ho personalment i per escrit davant de la companyia asseguradora.

En cap cas, l'Ajuntament serà responsable subsidiari quan la companyia amb la qual es tingui contractada la pòlissa no es faci responsable del pagament de l'esmentada indemnització.

CAPÍTOL VI **Seguretat i salut laboral**

Article 42 **Salut laboral**

42.1 A l'empara de la Llei 31/95, de 8 de novembre, i el seu posterior desenvolupament, l'empleat públic té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com a observar i posar a la pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament i, en concret, dintre del compliment íntegre de l'esmentada Llei, a:

a) Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat en el seu lloc de treball, les avaluacions d'aquest risc i les mesures preventives per evitar-lo.



- b) Interrompre la seva activitat, en cas necessari, quan aquesta suposi un risc immediat i greu per a la seva salut o la seva vida.*
- c) Vigilar la seva salut intentant detectar precoçment possibles mals originats pels riscos a què està exposat.*
- d) Rebre una formació adequada en salut laboral en temps computable com a hores de treball.*
- e) Beneficiar-se de reduccions de la jornada laboral quan es trobin exposats a sistemes de treball perjudicials o tòxics, sempre i quan no s'aconsegueixi una prevenció adequada.*
- f) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.*

42.2 La corporació haurà de:

- a) Promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels empleats públics en aquesta tasca.*
- b) També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries als empleats públics de nou accés, o quan canviïn llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones. L'empleat públic està obligat a seguir aquests ensenyaments i a realitzar les pràctiques que es facin dins de la jornada de treball o en altres hores fora de la jornada de treball.*
- c) Determinar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut del personal, tant de les instal·lacions com de les eines de treball, manipulació de productes o procediments.*
- d) Elaborar un pla de prevenció, salut i seguretat que prevegi, entre altres aspectes, actuacions i inversions en millores de les condicions de treball i la neutralització dels factors de risc.*
- e) Informar regularment sobre l'absentisme laboral i les seves causes, els accidents en acte de servei i els índex de sinistres.*
- f) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.*

Article 43 **Comitè de Seguretat i Salut**

43.1 L'Ajuntament té constituït un únic Comitè de Seguretat i Salut, segons recull l'article 34 d) de la Llei de prevenció de riscos laborals. Està format per 6 membres, la meitat dels quals són designats per la corporació i l'altra meitat pels representants del personal, per mitjà dels seus òrgans de representació col·lectiva, reunits conjuntament.



43.2 Són funcions d'aquest Comitè:

- a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en cada lloc de treball tot realitzant les visites que siguin necessàries.*
- b) Conèixer tots aquells documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions.*
- c) Investigar les causes d'accidents i malalties, ja siguin o no laborables, fent les anàlisis oportunes sobre l'absentisme laboral, i proposar a la corporació les mesures que cal prendre en cada cas.*
- d) Promoure en la corporació l'observança de les disposicions vigents en matèria de salut laboral i en concret el que disposa l'article anterior.*
- e) Estudiar i promoure les mesures correctores en ordre a la prevenció de riscos professionals, protecció a la vida, etc.*
- f) Proposar anualment a la corporació un pressupost destinat a la millora de les condicions de treball en matèria de salut.*
- g) Totes aquelles altres competències i obligacions que determina la legislació vigent.*

43.3 Els representants dels treballadors en el Comitè de Seguretat i Salut exerciran com a delegats de prevenció, amb les funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball següent:

- a) Ser informats per la corporació dels riscos i del resultat de les avaluacions de prevenció.*
- b) Informar i formar els empleats públics en matèria de seguretat i salut laboral.*
- c) Ser consultats, prèviament, quan es vulguin introduir noves tecnologies o modificar processos productius, locals de treball o adquisició de nous equips i, en general, totes aquelles mesures que puguin afectar la salut i la seguretat de manera immediata o transcorregut un període de temps. Un cop emesa l'opinió raonada dels representants dels treballadors, la corporació estarà obligada a motivar per escrit les seves raons, en cas de no assumir l'opinió expressada.*
- d) Proposar a la corporació totes les iniciatives que considerin pertinents per tal de millorar les condicions de treball i proposar la realització de campanyes i cursos de formació i sensibilització dels empleats públics en matèria de salut, medi ambient laboral i seguretat i higiene en l'àmbit de la feina.*
- e) Paralitzar les activitats quan s'aprecii l'existència d'un risc greu, inevitable i imminent, i sol·licitar la convocatòria urgent del Comitè de Seguretat i Salut.*
- f) Ser consultats prèviament a l'hora de prendre decisions sobre inversions i despeses o modificacions de processos de treball que puguin tenir alguna repercussió sobre el medi ambient laboral i, en particular, el control d'emissions i el tractament de deixalles.*



g) Ser informats dels seguiments o de les comprovacions d'incapacitat temporal que s'instrueixin i de la causa i els criteris que les motiven, així com del seu resultat amb l'avaluació que els correspongui.

h) Totes aquelles altres competències i obligacions que determini la legislació vigent.

43.4 A les reunions del Comitè hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant de cadascuna de les seccions sindicals constituïdes i un representant dels serveis de prevenció de la corporació que no formi part del Comitè, així com els serveis d'assessorament tècnic extern que siguin sol·licitats per qualsevol de les parts.

Article 44

Reconeixement mèdic

44.1 Anualment la corporació farà un reconeixement mèdic voluntari al personal, que tindrà en compte fonamentalment les característiques del lloc de treball que ocupi l'empleat públic.

44.2 La corporació donarà coneixement previ al Comitè de Salut del tipus de proves a realitzar.

44.3 L'expedient mèdic serà confidencial, tot i que l'interessat tindrà coneixement del seu resultat.

A efectes estadístics, al Comitè de Seguretat i Salut se li comunicaran els resultats globals de les revisions mèdiques.

Article 45

Protecció de l'embaràs

45.1 Si l'avaluació de riscos posa de manifest l'existència d'un risc per a la seguretat o la salut de la dona embarassada, o una possible repercussió sobre l'embaràs o la lactància de les treballadores, s'adoptaran les mesures necessàries per evitar l'exposició a aquest risc, mitjançant l'adaptació de les condicions de treball o del temps de dedicació de la treballadora afectada. Aquestes mesures inclouran, quan sigui necessari, la no-realització de treball nocturn o a torn.



45.2 Si no és possible l'adaptació de les condicions del lloc de treball, quan les condicions d'aquest puguin suposar un perjudici per a la salut de la treballadora o del nadó, segons certificat mèdic emès pels serveis oficials, la treballadora haurà de ser traslladada a altre lloc de treball diferent, compatible amb el seu estat, fins que pugui reincorporar-se a l'anterior.

Article 46 **Roba de treball**

46.1 La corporació facilitarà la roba adequada de treball al personal que ofereixi serveis en aquells llocs de treball que impliquin un desgast de peces superiors al que és normal o que requereixin especials mesures de seguretat i protecció, així com al personal que hagi d'usar uniforme. També es facilitarà roba i calçat impermeable al personal que habitualment hagi de fer la seva feina a la intempèrie. Es regirà per l'establert a l'annex II.

46.2 La roba que correspongui al període d'estiu s'haurà de lliurar abans del 15 de maig i la d'hivern, abans del 15 de octubre. Amb independència dels terminis, el lliurament es realitzarà segons la necessitat de reposició de la peça i el seu deteriorament.

46.3 Els representants dels treballadors participaran en la selecció del vestuari i veuran quina és la roba més indicada per la seva qualitat, les talles i les característiques tècniques, a través de la Comissió del Comitè de Salut Laboral.

46.4 La durada de les peces de vestir no tindrà cap efecte si el deteriorament no reparable fos conseqüència del servei, amb un informe previ del responsable del servei. Sempre que es substitueixi qualsevol peça de l'uniforme per una de nova, és obligació del treballador lliurar la vella.

46.5 Serà obligatori l'ús de la roba de treball, per a tots els empleats públics dels col·lectius a qui l'Ajuntament els hi hagi designat i l'ús d'aquesta estarà exclusivament restringit a l'activitat pel compte de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII **Condicions sindicals**



Article 47

Drets i deures sindicals

Els drets i deures sindicals són aquells reconeguts per la legislació vigent: Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 48

Hores sindicals

Els membres dels òrgans de representació del personal disposaran, previ avís i justificació posterior a requeriment de l'Ajuntament, d'un crèdit horari de quinze hores mensuals, sense disminució de les retribucions i sense recuperació per al desenvolupament de les seves activitats sindicals.

Els membres dels òrgans de representació del personal hauran de preavisar amb un mínim de 48 hores del gaudiment del crèdit sindical. Excepcionalment, i quan es tracti de qüestions sobrevingudes no previsibles, es podrà preavisar en un termini inferior. Aquest crèdit s'exercirà conforme a les regles de la bona fe i de la forma que resulti menys perjudicial per a les necessitats organitzatives del servei.

Article 49

Assemblees

49.1 L'òrgan de representació o les seccions sindicals amb representació en l'esmentat òrgan podran convocar assemblees de caràcter general o sectorial.

49.2 Seran requisits indispensables per tal de poder convocar assemblees:

- a) Comunicar per escrit la seva celebració a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.*
- b) Indicar en aquest escrit l'hora i lloc de la celebració, l'ordre del dia i les dades del convocant.*

Si abans de les vint-i-quatre hores anteriors a la data de celebració de l'assemblea l'Ajuntament no hagués formulat objecció motivada, es podrà celebrar l'assemblea sense cap altre requisit posterior.

49.3 Es podran celebrar assemblees dins l'horari laboral amb les següents condicions:

- a) Que la convocatòria contingui la totalitat dels punts a tractar.*
- b) Que la convocatòria ho sigui en la primera o darrera hores de la jornada laboral.*



- c) Que la seva durada no excedeixi de dues hores mensuals, no acumulables als mesos posteriors.

Article 50

Serveis mínims

En situacions de vaga, els serveis essencials per a la Comunitat seran negociats entre la representació de la Corporació i la del personal, dins el marc dels serveis mínims establerts.

Article 51

Dret de vaga

51.1 D'acord amb allò disposat als articles 10.2, 28.2 i 55.1 de la Constitució Espanyola, es reconeix l'exercici del dret de vaga en els termes legalment establerts.

51.2 La convocatòria i el seu desenvolupament es regiran per la legislació vigent en cada moment.

51.3 Mentre no existeixi normativa reguladora dels descomptes salarials durant l'exercici del dret de vaga, els empleats públics que s'hi adhireixin, deixaran de percebre la part proporcional de les retribucions segons la següent fórmula: el sou mensual dividit entre trenta i el resultat dividit pel nombre d'hores treballades diàries, donant com a resultat la quantitat a descomptar per cada hora de vaga realitzada.

CAPÍTOL VIII

Règim disciplinari

Article 52

Règim disciplinari

L'incompliment de les obligacions pròpies dels empleats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt donarà lloc a la imposició de les sancions corresponents segons la gradació de les faltes i sancions, establerta per la legislació aplicable.

El personal laboral de la corporació es regirà pel mateix règim disciplinari que l'establert a la normativa vigent del personal funcionari de conformitat amb les previsions d'aquest capítol.

Els funcionaris que pertanyen al cos de la Policia Local es regiran per la seva normativa específica.



Els representants unitaris del personal seran informats de l'inici i la finalització de qualsevol expedient disciplinari.

Article 53

Faltes disciplinàries

1. Llevat dels funcionaris que pertanyen al cos de la Policia Local que es regiran per la seva normativa específica, les faltes comeses pels empleats de la Corporació poden ser lleus, greus i molt greus de conformitat amb el disposen els apartats següents.

2. Es consideraran com a FALTES LLEUS:

- a) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- b) La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.*
- c) La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.*
- d) L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.*
- e) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.*
- f) La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no causa perjudicis greus.*
- g) L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la compatibilització prèvia.*
- h) L'incompliment dels deures i les obligacions, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.*

3. Es consideren com a FALTES GREUS:

- a) L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball, llevat que, a criteri de l'empleat, siguin contràries a la legalitat i impliquin la comissió d'un delictes.*
- b) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.*
- c) La manca de consideració envers els administrats o el personal al servei de l'Administració en l'exercici de les seves funcions sempre que no es pugui qualificar com a falta lleu.*



- d) El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o de prendre-hi part.*
- e) La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.*
- f) Les conductes constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats o als companys.*
- g) L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.*
- h) La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.*
- i) La negativa a acomplir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent, fins i tot fora del seu horari ordinari.*
- j) L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix falta molt greu.*
- k) El fet de causar danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.*
- l) L'atemptat greu contra la dignitat dels empleats públics o de l'Administració.*
- m) L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.*
- n) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.*
- o) L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural.*
- p) La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.*
- q) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i l'horari de treball.*
- r) La pertorbació greu del servei.*



s) *La reincidència en faltes lleus consistent en la comissió de la tercera falta lleu dins d'un període de tres mesos quan les dues anteriors hagin estat sancionades encara que siguin de diferent naturalesa.*

t) *En general, l'incompliment greu dels deures i les obligacions derivats de la funció encomanada a l'empleat públic.*

4. *A més de les regulades a l'article 54 de l'Estatut dels Treballadors aplicables únicament al personal laboral, es consideraran com a FALTES MOLT GREUS dels empleats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:*

a) *L'incompliment dels deures de fidelitat o respecte a la Constitució o a l'Estatut d'autonomia de Catalunya en l'exercici de les funcions públiques.*

b) *Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de l'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, sexe, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*

c) *L'abandonament del servei així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tinguin encomanades.*

d) *L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.*

e) *La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals així com també de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.*

f) *La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que provoqui la seva difusió o coneixement indegut.*

g) *El notori incompliment de les funcions essencials inherents al lloc de treball o les tasques encomanades així com la falta notòria de rendiment que comporti inhibició en les tasques encomanades.*

h) *La violació de la imparcialitat, de la neutralitat o de la independència polítiques, servint-se de les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.*

i) *La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, excepte que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.*

j) *La prevalença de la condició de empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.*



- k) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.*
- l) La realització d'actes dirigits a coartar el lliure exercici del dret de vaga o a limitar la lliure expressió del pensament, de les idees i de les opinions.*
- m) La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la Llei.*
- n) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims que siguin fixats, en cas de vaga, per tal de garantir la prestació de servei que es considerin essencials.*
- o) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.*
- p) La incompareixença injustificada en les Comissions d'Investigació de les Corts Generals i de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes.*
- q) L'assetjament laboral per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i l'assetjament moral, sexual i per raó de sexe als membres o empleats de la Corporació.*
- r) El fet de causar per negligència greu o per mala fe danys molt greus al patrimoni i els bens de la Corporació.*
- s) La reincidència en faltes greus consistent en la comissió de la tercera falta greu dins d'un període de tres mesos quan les dues anteriors hagin estat sancionades, encara que siguin de diferent naturalesa.*

5. Si per lleis de les Corts Generals o del Parlament de Catalunya que es dictin en desenvolupament de l'EBEP s'estableixen noves conductes infractores que siguin aplicables als funcionaris locals de Catalunya, aquestes noves faltes disciplinàries seran directament d'aplicació al personal laboral de la Corporació en el seu grau respectiu com a faltes lleus, greus o molt greus.

De la mateixa manera, si per les lleis emanades dels parlaments indicats se suprimeix qualsevol tipus infractor actualment vigent pels funcionaris locals de Catalunya, aquesta infracció derogada deixarà de ser aplicada al personal laboral de la Corporació.

Article 54

Sancions disciplinàries

1. Per raó de les faltes comeses podran imposar-se les següents sancions:



A) Per faltes lleus:

- 1. Amonestació per escrit.*
- 2. Suspensió d'ocupació de fins a quinze dies amb pèrdua de retribucions.*

B) Per faltes greus:

- 1. Suspensió d'ocupació per més de quinze dies i fins a un any amb pèrdua de les retribucions corresponents.*
- 2. Rescissió del nomenament dels funcionaris interins que comportarà la impossibilitat d'un nou nomenament com a funcionari interí a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per un període màxim de 3 anys*
- 3. Pèrdua o trasllat del lloc de treball dins de la mateixa localitat que podran ser acordats quan les faltes hagin estat sancionades amb suspensió d'ocupació per un període superior als 15 dies i que, en el cas de la sanció de pèrdua del lloc de treball, s'aplicarà automàticament quan la sanció de suspensió de funcions sigui superior als sis mesos.*

Aquestes sancions seran accessòries de la principal de suspensió de funcions i, en cas d'imposar-se la sanció de trasllat de lloc de treball, comportarà la impossibilitat de tornar a concursar pel període que s'indiqui en la resolució sancionadora que no podrà excedir de dos anys.

4. La destitució d'un càrrec de comandament que comportarà la impossibilitat d'obtenir un nou càrrec de comandament en la mateixa Corporació pel període que s'indiqui en la resolució sancionadora que no podrà excedir de tres anys.

5. Pèrdua de graus personals.

6. El trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat que comportarà la impossibilitat de tornar a concursar per un període màxim de dos anys.

7. Demèrit que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària per un període màxim de 2 anys. Aquesta sanció es podrà imposar de forma acumulada a les anteriors en aquells supòsits en que la conducta sancionada estigui directament relacionada amb el



desenvolupament negligent o incorrecte de les funcions que tingui encomanades l'empleat sancionat.

C) Per faltes molt greus:

- 1. Acomiadament que comportarà la inhabilitació del treballador per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que desenvolupava al temps de produir-se l'acomiadament.*
 - 2. Separació del servei dels funcionaris que en el cas de funcionaris interins comportarà la revocació del seu nomenament i la impossibilitat d'obtenir un nou nomenament com a funcionari interí a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per un període màxim de 3 anys*
 - 3. Suspensió d'ocupació per més d'un any i fins a un màxim de sis anys amb pèrdua de les retribucions corresponents.*
 - 4. La pèrdua de graus personals.*
 - 5. Trasllet del lloc de treball amb canvi de residència. Aquesta sanció serà accessòria de la principal de suspensió pel temps indicat a l'apartat c) i comportarà la impossibilitat de tornar a concursar pel període que s'indiqui en la resolució sancionadora que no podrà excedir de dos anys.*
 - 6. Demèrit que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària per un període màxim de 6 anys. Aquesta sanció es podrà imposar de forma acumulada a les anteriors en aquells supòsits en que la conducta sancionada estigui directament relacionada amb el desenvolupament negligent o incorrecte de les funcions que tingui encomanades l'empleat sancionat.*
- 2. Si per llei de les Corts Generals o del Parlament de Catalunya que es dictin en desenvolupament de l'EBEP s'estableixen noves sancions pels funcionaris locals de Catalunya aquestes seran directament d'aplicació al personal laboral de la Corporació als fets comesos amb posterioritat a l'entrada en vigor de les normes esmentades.*
- De la mateixa manera, si per les lleis emanades dels parlaments indicats se suprimeix qualsevol sanció actualment vigent pels funcionaris locals de Catalunya, aquesta sanció derogada deixarà de ser aplicada al personal laboral de la Corporació.*
- 3. Els que induïssin a altres a la realització d'actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat que els autors de les faltes. Igualment incorreran en responsabilitat disciplinària els empleats/ades*



que encobreixin les faltes consumades de caràcter greu o molt greu quan la conducta infractora causi un dany greu per a l'Administració o els ciutadans.

4. L'abast de cada sanció s'establirà tenint en compte el grau de intencionalitat, descurança o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la pertorbació dels serveis, la reiteració o reincidència així com el grau de participació en la comissió o l'omissió.

Article 55

Procediment disciplinari

Fins que no es dictin normes en desenvolupament de l'EBEP, la tramitació dels expedients disciplinaris dels empleats d'aquesta Corporació, i sense perjudici de les especificitats procedimentals aplicables als policies locals i als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, es realitzarà de conformitat amb allò que preveu la normativa sobre funció pública aplicable als funcionaris locals de Catalunya, i en concret, pel que disposen l'EBEP i el Decret legislatiu 1/1997, a nivell legal, i a nivell reglamentari el Decret 243/1995 i subsidiàriament pel Decret 214/1990, en allò que sigui d'aplicació. Respecte al personal laboral també es tindran en compte, a més, les previsions de l'Estatut dels Treballadors que resultin d'aplicació.

Per a la imposició de sancions per faltes lleus se seguirà el procediment sumari regulat al capítol 2 del Decret 243/1995 que garanteix el dret d'audiència de l'empleat inculpat.

Per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus és preceptiva la incoació d'expedient disciplinari de conformitat al procediment regulat al capítol 3 del Decret 243/1995.

També resultarà d'aplicació l'EBEP, el Decret legislatiu 1/1997 i el Decret 243/1995 a les mesures cautelars que s'acordin en el procediment disciplinari.

Article 56

Prescripció de les faltes i sancions

Llevat dels funcionaris que pertanyen al cos de la policia local que es regiran per la seva normativa específica, les infraccions comeses pels empleats públics prescriuran, les lleus als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus al cap de tres anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des que la falta s'hagués comès o des del cessament de la seva comissió quan es tracti de faltes continuades.



Aquests terminis quedaran interromputs per qualsevol acte propi de l'expedient instruït, així com per qualsevol acte preliminar dirigit a l'esbrinament dels fets que seran objecte d'imputació.

Llevat dels funcionaris que pertanyen al cos de la policia local que es regiran per la seva normativa específica, les sancions imposades als empleats públics prescriuran: les lleus a l'any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. Els terminis de prescripció de les sancions començaran a comptar-se des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 57

Inscripció i cancel·lació

Les faltes comeses i les sancions imposades s'han d'inscriure en el Registre General de Personal i es cancel·laran d'ofici, o a petició de l'interessat/ada, un cop transcorregut un període equivalent al de la prescripció de la falta, si durant aquest període no hi ha hagut cap nova sanció.

La cancel·lació produeix els efectes pertinents, inclosos els relatius a l'apreciació de reincidència.

CAPÍTOL IX **Igualtat**

Article 58

Pla d'igualtat

De conformitat amb la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic les parts tot respectant els mínims previstos a l'annex II del present acord, elaboraran el Pla d'Igualtat d'aquest Ajuntament amb l'objectiu d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones i eliminar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en qualsevol àmbit de l'ocupació pública.

ANNEX I CONDICIONS LABORALS PEL COL·LECTIU DE LA POLICIA LOCAL.

Article 1

Calendari

Els agents de la Policia Local i el personal administratiu adscrit realitzaran el mateix numero d'hores anuals de treball que s'aprovi cada any a la corporació, actualment 37.5 hores setmanals de promig en còmput anual. En el cas dels



agents de carrera, aquest còmput se li sumarà una prolongació de jornada de 112,5 hores anuals, pel que es percebrà un plus mensual de 451.67euros bruts per dotze mesos, per compensar la prolongació horària de la seva jornada laboral fins a les 40 hores setmanals de promig en còmput anual.

Són laborables tots els dies de l'any llevat dels que a continuació es relacionen:

- a) Els dies equivalents a descans setmanals, en base al article 2.1 i 2.2 d'aquest annex (104).*
- b) Els dies de descans anuals, que comprenen, 14 dies de festes estatals, autonòmiques i locals, 6 d'assumptes propis i 22 dies hàbils de vacances.*
- c) Els que puguin correspondre a cada agent o personal administratiu adscrit a la Policia Local per assumptes propis per antiguitat o dies addicionals de vacances per antiguitat de conformitat als articles 11 i 12 de l'Acord de condicions laborals del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

El còmput de la jornada anual de cadascun dels membres de la Policia local es tancarà en el quadrant horari que elaborarà la prefectura. En cas de treballar més hores de les establertes, els empleats hauran de descansar-les dins del mateix any i en cas de treballar-ne menys, s'hauran de treballar dins el mateix any, previ acord entre les parts, prioritzant les necessitats del servei policíac al gaudi de descans. En cas de no poder gaudir les hores de descans generades per haver treballat més de les hores establertes durant l'any, s'hauran de gaudir durant l'any següent.

El calendari anual es farà públic 15 dies abans del començament de l'any.

Article 2

Jornada i horaris

2.1.1.- Com a màxim es treballaran tres dies seguits i a continuació hi haurà dos dies de descans, seguits de dos dies de treball, després tres dies de descans i dos de treball i així successivament .

2.1.2.- Es garanteix un mínim 14 dies de festa al mes, quatre dels quals es gaudiran en caps de setmana alterns.

2.1.3.- Es gaudirà anualment com a mínim de tants caps de setmana de festa com de treball.

2.1.4.- Entre el final d'una jornada de treball i el començament de la següent ha d'haver-hi un mínim de 12 hores de descans.



2.1.5.- El treball de torn de nit no podrà superar la meitat de la planificació anual.

2.1.6.- L'Ajuntament considerarà dies festius els dissabtes.

2.1.7.- La jornada laboral del personal adscrit a l'OAC de la Policia Local serà coincident a l'horari d'atenció al ciutadà que ofereixi la pròpia Oficina.

2.2.- Règim horari de torns

2.2.1.- El règim horari de torns es distribueix en cicles de treball que es succeeixen ininterrompudament al llarg de l'any.

2.2.2.- La prestació del servei s'ha d'efectuar en torns rotatius de 12 hores continuades de dia i nit, compresos dins de les franges següents:

TORN	HORARI
<i>DIA</i>	<i>De les 07:30 h. a les 19:30 h.</i>
<i>NIT</i>	<i>De les 19:30 h. a les 07.30 h.</i>

2.2.3- Torn de Comandaments: Els torns de comandament són els que desenvoluparan els comandaments de l'escala bàsica (caporal) intermèdia (sergent/sotsinspector) que ocupin llocs de comandament o responsabilitat fora dels torns general . Els seran d'aplicació les garanties generals dels horaris. Tot i això, la Prefectura ha de procurar establir sistemes de planificació del treball que permetin seguir una dinàmica cíclica de les festes i els torns de treball.

Aquests horaris seran planificats en funció de les necessitats del servei i condicionats per aquestes estaran subjectes a un tipus de règim horari predeterminat per l'equip de govern.

2.3.- Modificacions de la jornada planificada

2.3.1.- Per raons de servei i amb una antelació mínima de 48 hores , el Cap del cos pot de forma motivada, canviar el torn de treball previst d'un o més empleats públics a fi i efecte de garantir el correcte funcionament del servei policial. Tindrà la consideració de serveis mínims la presència d'una parella d'agents per torn.



2.3.2.- *Per raons degudament justificades, el Cap del cos podrà modificar els dies de descans del personal, sempre i quan es faci amb un pre-avis mínim de 72 hores.*

Aquest fet comportarà que la devolució del dia o dies treballats sigui laborable per laborable, festiu per festiu, sempre que sigui possible i preferentment dins de la setmana anterior o posterior.

En aquells casos en que la causa de la modificació sigui previsible en el temps, s'haurà de notificar al personal afectat amb un mínim d'una setmana d'antelació.

2.3.3.- *La Prefectura notificarà els canvis per escrit els agents implicats, justificant les causes que motiven el canvi.*

2.3.4.- *S'entén per necessitats del servei aquells imprevistos que fan necessària la modificació de la distribució de la jornada de treball per a garantir el bon funcionament dels serveis que facin necessari un increment significatiu dels efectius que conformen el servei ordinari.*

2.3.5.- *En cas de existir voluntat entre el Consistori i els agents, es podrà negociar un complement de Flexibilitat que contempli un numero de dies susceptibles de canvi de torn amb un temps d'avis més reduït i amb una compensació econòmica.*

2.4 Permutes de servei

Els empleats públics de la mateixa categoria podran sol·licitar efectuar permutes entre ells per canviar el torn de treball o de festes que tinguin planificat sempre i quan s'informi al Cap del Cos o en qui delegui, amb un mínim de 48 hores d'antelació. Les permutes sol·licitades amb temps inferior a les 48 hores hauran d'ésser motivades pels agents sol·licitants. En ambdós supòsits s'autoritzarà el canvi sempre que no s'afecti a l'operativitat del servei ni es trenqui manifestament la rotativitat establerta a l'article

Article 3

Descans dins de la jornada laboral

3.1.- *Es gaudirà d'una pausa de 90 minuts diaris computables com a temps de treball efectiu per les jornades planificades de 12 hores, tenint en compte que si durant el temps de descans surt algun servei, aquest s'haurà de realitzar.*

Article 4

Descans setmanal



Serà d'aplicació allò a l'article 2.1 punts 3, 4 i 5 del present pacte on es regulen les condicions generals dels horaris.

Article 5

Vacances i períodes de descans

5.1.- Els membres de la Policia Local tenen dret a gaudir durant cada any complet de servei actiu de 22 dies hàbils de vacances o dels que en proporció els corresponguin si el temps de servei actiu és menor. Així mateix gaudiran de 14 festius oficials i 104 dies de descans.

5.2.- Donades les característiques del municipi, que augmenta considerablement els seus habitants durant els mesos d'estiu, el gaudiment dels dies de descans es desenvoluparà de la següent forma:

Tres períodes de 15 dies naturals fora dels mesos d'estiu, repartits de forma rotativa i consensuada entre els agents.

Un període de 7 dies de treball consecutius (una quinzena de festa) a l'estiu repartits de forma rotativa.

5.3.- La distribució dels torns de vacances es realitzarà en funció de les necessitats del servei.

5.4.- La Prefectura facilitarà la permuta dels torns de vacances entre funcionaris de la mateixa categoria i adscrits al mateix servei que ho sol·licitin

5.5.- La Prefectura disposarà pels empleats públics, de dos torns de set dies seguits festius en torns alternatius i rotatoris en període nadalenc. Els períodes estaran compresos entre el 24 i 30 de desembre ambdós inclosos i l'altre del 31 de desembre al 6 de gener ambdós inclosos. Cadascun dels períodes no podrà ser gaudit per més del 50 % de la plantilla així com que, en aquests dos torns, no es podrà gaudir de cap dia de vacances anuals. Dins del període de treball si que s'inclouran dos dies festius de manera rotativa entre els agents.

Per evitar mancances en el servei, durant els dos períodes de Nadal no es concediran permisos fora dels estrictament necessaris e inevitables.

Article 6

Assumptes personals

6.1.- L'Ajuntament reconeix 6 dies d'assumptes personals computables com de treball efectiu, una part d'aquestes es gaudiran en el període compres entre el 20 de juny al 20 de setembre tal i com contempla el punt 5.2 d'aquest articulat. La resta quedaran regulades en l'article 7.



6.2.- *En el cas que el període de prestació de serveis sigui inferior a l'any es podrà gaudir del nombre d'hores que en proporció corresponguin.*

6.3.- *El personal podrà gaudir de fins a dos dies addicionals de permís per assumptes particulars al complir el sisè trienni, incrementant-se, com a màxim en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.*

Article 7

Dies excedents o de compensació horària

7.1.- *Els dies excedents o de compensació horària son els que un cop aplicats els horaris marcats en aquest articulat i computades les vacances i dies d'assumptes propis surten a restar per ajustar al còmput total d'hores previstes en el calendari anual propi del cos.*

7.2.- *Aquets dies, s'agruparan en un període d'un mínim de 7 dies (una quinzena). Si algun agent acumula 14 dies d'excedent es farà en 2 períodes de 7 dies (dues quinzenes).*

7.3.- *La resta de dies que no puguin ser acumulables en quinzenes aniran repartits raonadament segons criteris de la prefectura , sempre respectant al màxim la igualtat entre els agents.*

Article 8

Assistència a judicis

8.1.- *Quan un membre de la Policia Local per raons del servei a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt hagi de comparèixer davant un jutjat en les seves hores de descans, és a dir, fora de la jornada laboral de l'interessat, serà compensat amb la retribució econòmica de les hores utilitzades considerades com a festives.*

Quan l'assistència a judici es produeixi a l'endemà d'haver treballat en torn de nit, l'agent podrà finalitzar abans el servei deixant 12 hores de descans entre l'hora de la compareixença i l'hora de finalització del servei, aquestes hores seran recuperades.

8.2.- *En tots dos casos anteriors, s'haurà de justificar documentalment la compareixença al jutjat. Per obtenir aquest document l'empleat públic demanarà al jutjat que li sigui segellada la citació que té en el seu poder. Aquest document s'haurà de trametre a la Prefectura per que faci el tràmit corresponent.*

8.3.- *L'empleat públic tindrà dret a cobrar les despeses pels desplaçaments a càrrec de l'Ajuntament o de l'Administració de Justícia si fora el cas o bé es facilitarà els mitjans per fer possible el desplaçament.*



Article 9

Pràctiques de tir

9.1. La Policia Local de Sant Vicenç de Montalt haurà de realitzar les pràctiques i cursos de tir que correspongui, d'acord amb allò establert al Decret 219/1996, de 12 juny , pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

9.2. El temps dedicat a l'exercici d'aquestes pràctiques o cursos serà comptabilitzat com a temps de treball efectiu i es realitzarà amb la uniformitat que correspongui.

9.3. Les pràctiques de tir hauran d'ésser dirigides i monitoritzades en tot cas per un monitor de tir policial acreditat, ja sigui propi o aliè a la plantilla de la Policia Local i en unes instal·lacions adequades per a la pràctica del tir i preferentment a l'Escola de Policia de Catalunya.

9.4. L'Ajuntament haurà de facilitar els mitjans tècnics adients per a la realització de les esmentades pràctiques.

9.5. Tot el personal de la Policia local s'haurà de sotmetre obligatòriament a les proves psicotècniques i mèdiques que determini la llei en cada moment.

Annex II VESTUARI

Vestuari Policia Local

La corporació, facilitarà el material i vestuari adequat i necessari per al bon funcionament de la Policia Local. Es respectaran els terminis de renovació de les peces de vestuari d'ús personal, donant compliment als períodes establerts, i atenent la seva qualitat i idoneïtat, i valorant-se la necessitat de reposició de la peça i el seu deteriorament.

El lliurament del vestuari d'hivern es farà abans del 15 d'octubre i el d'estiu, abans del 15 d'abril.

L'uniforme de la Policia Local s'adequarà en tot moment a l'establert en el Decret d'uniformitat que per les policies locals va dictar la Generalitat de Catalunya. La Prefectura i els representants sindical del cos participaran en la selecció del vestuari, en el sistema de provisió i el seu lliurament.

Es obligatori per a tot el personal afectat l'ús de l'uniforme complet en tot moment.

El lliurament de les peces de la uniformitat i dels seus complements seran lliurats a tots els membres de la plantilla amb funció del servei al qual estan assignats.



Tot i l'esmentat anteriorment, qualsevol dels articles referits seran substituïts de forma immediata en cas de deteriorament provocat per contingències dels servei i/o desgast del propi ús, prèvia sol·licitud justificada per escrit.

Ja que els articles de vestuari es susceptible de canvi i millores envers les seves peculiaritats, i en obediència a la seguretat del treballador, tot tipus de canvi en aquest sentit serà consensuat entre l'Ajuntament i els delegats de higiene i seguretat en el treball i l'informe emès per aquest últims serà vinculant.

Cada any

1 polo d'estiu

1 polo d'hivern

1 pantaló d'hivern

1 pantaló d'estiu

Cada 3 anys

1 parell de botes de campanya

Cada 4 anys

1 gorra d'hivern amb escut

1 gorra d'estiu amb escut

1 carpeta de mà

1 parell de guants negres d'intervenció

Cada 5 anys

1 anorac/impermeable amb escut i número identificatiu

1 impermeable policial amb escuts i número d'identificació

1 cinturó Policial(valorant l'estat del material)

1 cordó negre amb xiulet(valorant l'estat del material)

1 cartera amb placa de la corporació(valorant l'estat del material)

1 armilla reflectant, amb escut i número identificatiu(valorant l'estat del material)

1 funda de manilles(valorant l'estat del material)

1 funda tahalí(valorant l'estat del material)

1 funda de seguretat per pistola (valorant l'estat del material)

1 funda de projectils(valorant l'estat del material)

1 funda guants de làtex(valorant l'estat del material)

Per una sola vegada

1 corbata

1 defensa reglamentaria



1 manilles reglamentaries

1 lot unipersonal

Motoristes

A més de la uniformitat esmentada, els motoristes, en atenció a la particularitat del servei que desenvolupen, seran previstos dels següents complements :

1 pantalla protectora de casc

1 casc homologat

1 parell de guants de motorista hivern

1 jersei de coll alt

En els supòsits que es consideri necessari i previ acord de la Comissió Paritària, es substituirà l'arma reglamentària, previ informe d'un tècnic especialista en armament.

Vestuari de treball pel personal de serveis (Brigada)

El lliurament es realitzarà segons la necessitat de reposició de la peça i el seu deteriorament. La Corporació i els responsables de material de la brigada valoraran en tot cas les necessitats de reposició fora de les dates establertes.

Vestuari d'hivern		
<u>Unitats</u>	<u>Peces</u>	<u>Periodicitat</u>
1	Anorac	5 anys
1	Jersei	3 anys
1	Polos màniga llarga	1 any
1	Pantalons	1 any
1 parell	Botes	3 anys
Vestuari d'estiu		



<u>Unitats</u>	<u>Peces</u>	<u>Periodicitat</u>
1	<i>Polos màniga curta</i>	1 any
1	<i>Pantalons</i>	1 any
1 parell	<i>Sabates</i>	3 anys
1	<i>Caçadora</i>	5 anys

Vestuari educadores escola bressol

El lliurament es realitzarà segons la necessitat de reposició de la peça i el seu deteriorament.

Cada any

1 bata escolar de treball, tenint en compte que el primer any de treball en l'escola es facilitaran dues bates.

ANNEX III ESCOLA BRESSOL

Article 1

Jornada i horaris

La jornada laboral serà de 37.5 hores setmanals de promig en còmput anual.

L'horari del personal de l'Escola Bressol serà de dilluns a divendres de 8:45hs a 13:00hs i de 14:45hs a 18:00hs i comprendrà les hores lectives i hores no lectives garantint-se la totalitat de les activitats educatives. Es prestarà un servei d'acollida de 8:00hs a 9:00hs que realitzaren dues educadores de l'Escola Bressol.

Article 2

Calendari laboral

El calendari laboral del personal de la llar d'infants tindrà les especificitats següents:

- El personal del centre tindrà dret a 22 dies hàbils de vacances (els dies exactes es concretaran anualment mitjançant el calendari laboral) coincidint amb el tancament del centre.*
- Els dies d'assumptes personals, assumptes personals per antiguitat i dies addicionals de vacances fixats amb caràcter general per a la resta*



de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord quedaran compensats i absorbits en els dies de setmana santa, nadal, ponts i dies de lliure disposició escollits quan el centre romangui tancat per vacances escolars. Així mateix, mitjançant el calendari laboral anual es fixarà un dia de lliure disposició.

- *La formació realitzada pel personal de la llar d'infants per no afectar a la prestació del servei s'haurà de desenvolupar, prèvia autorització, fora de la jornada laboral. En aquest cas, i sempre que excedeixin del còmput anual d'hores, s'hauran de compensar de forma acumulativa amb hores de descans en els períodes que no s'hagin d'atendre als infants.*
- *Durant el mes de juliol les educadores podran, de forma rotativa anualment, assistir a la formació de l'escola d'estiu dins de la seva jornada laboral sempre que el servei quedi cobert.*

Article 3

Calendari escolar

La incorporació dels alumnes al centre i l'horari d'obertura d'aquest es determinarà per part de l'Ajuntament. Actualment es regula al Reglament marc dels serveis educatius per a la infància d'atenció a la família en l'etapa de 0 a 3 anys (ordenança nº52) aprovada pel Ple de la forma següent:

“Cada curs escolar, l'escola bressol romandrà oberta des del primer dia laborable de setembre fins al 19 de juliol. Les vacances de Nadal i de Setmana Santa es faran d'acord amb el calendari escolar del Departament d'Educació per a segon cicle d'educació infantil i educació primària.

El primer dia laborable de setembre es destinarà a la reunió de pares, i els tres dies següents es destinaran a les reunions de cada educadora amb cadascuna de les famílies dels alumnes que li corresponguin; per tant, els alumnes començaran a assistir al centre al cinquè dia laborable del mes de setembre.

L'últim dia d'escolarització dels alumnes serà el 19 de juliol, amb dues úniques excepcions:

- a) els anys en què el 19 de juliol caigui en dijous, les classes acabaran el divendres 20 de juliol;*
- b) els anys en què el 19 de juliol caigui en dilluns, les classes acabaran el divendres 17 de juliol.*

Els tres dies laborables posteriors a l'últim dia de classe, l'equip educatiu el dedicarà (a jornada completa) a enllestir les tasques pendents del curs que



s'acaba i a preparar el curs vinent. Al quart dia laborable començarà el període de vacances d'estiu del personal del centre.

L'horari d'atenció als alumnes serà de 9 a 12 h als matins i de 15 a 18 h a les tardes. A les famílies que ho desitgin, i sempre que l'organització del centre ho permeti, se'ls oferirà un servei d'acollida al matí (de 8 a 9 h) i al migdia (de 12 a 13 h), i un servei de menjador al migdia (de 12 a 15 h). L'import d'aquests serveis complementaris, així com les taxes per jornada sencera o per mitja jornada escolar, es fixaran cada any per ordenança.”

Article 4 **Vestuari**

L'Ajuntament proporcionarà al personal de la llar d'infants la roba necessària pel desenvolupament de les seves funcions, i que consistirà en el vestuari especificat a l'annex 2.

ANNEX IV PLA DE MESURES PER A PROMOURE LA IGUALTAT DE TRACTE I D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

L'article 14 de la Constitució espanyola proclama el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe. Per la seva banda, l'article 9.2 estableix l'obligació dels poders públics per a promoure les condicions per a què la igualtat de l'individu i dels grups en que s'integra siguin reals i efectives.

Per la seva banda, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en l'àmbit de la perspectiva de gènere, l'apartat 1 i 2 de l'article 41 estableix el següent:

“1. Els poders públics han de garantir el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la formació, en la promoció professional, en les condicions de treball, inclosa la retribució, i en totes les altres situacions, i també han de garantir que les dones no siguin discriminades a causa d'embaràs o de maternitat.

2. Els poders públics han de garantir la transversalitat en la incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en totes les polítiques públiques per a aconseguir la igualtat real i efectiva i la paritat entre dones i homes.”

La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconeguts en diversos textos internacionals sobre drets humans, entre els quals podem destacar la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides.



En data 24 de març de 2007, va entrar en vigor la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, norma que incorpora a l'ordenament jurídic estatal dues directives europees en matèria d'igualtat de tracte, la 2002/73/CE i la Directiva 2004/113/CE. Entre les novetats que incorpora aquesta norma, hem de citar la regulació dels Plans d'igualtat que es defineixen com un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, tendents a assolir en l'àmbit laboral la igualtat de tracte i d'oportunitats i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

La disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "les administracions públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en el mateix."

En data 21 de juliol de 2015 es va aprovar la Llei 17/2015, sobre igualtat de dones i homes a Catalunya, que en el seu article 15.2 preveu que "els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei hauran d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que ha d'estar definit en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball"

En base a tot això, les parts signants d'aquest conveni acorden el següent Pla per a promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones:

Primer.- Àmbit d'aplicació.

El present Pla d'igualtat serà d'aplicació als empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Principi d'igualtat de tracte entre dones i homes

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2007, abans citada, el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa l'absència de tota discriminació directa o indirecta, per raó de sexe, i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions civils i l'estat civil.



En aquest sentit, les parts signants d'aquest Pla es comprometen a l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en tots els aspectes relacionats amb les condicions de treball, en particular en: l'accés, la formació, la promoció professional, les condicions de treball (incloent les retribucions), l'ordenació del temps de treball i la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament, especialment l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

Tercer.- Mesures relatives a l'accés a la Corporació.

Tribunals de selecció.

Es procurarà obtenir la paritat entre homes i dones en la composició dels òrgans col·legiats de la corporació.

Així mateix, com a mesura de promoció de la igualtat de gènere a l'accés a l'oferta pública de la Corporació totes les convocatòries dels processos selectius per a l'accés inclouran, en el seu cas, la menció a la infrarepresentació de persones d'algun dels dos sexes.

Quart.- Mesures relatives a la Provisió.

A la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de lliure designació, es procurarà guardar la proporcionalitat amb la representació que cada gènere tingui al grup de titulació corresponent.

Cinquè.- Mesures relatives a la Promoció Professional.

Amb l'objecte d'actualitzar els coneixements dels empleats i empleades públiques, s'atorgarà preferència, durant un any, en l'adjudicació de places per participar als cursos de formació a aquells que s'hagin incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagin reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones grans dependents o persones amb discapacitat.

Sisè.- Mesures per a promoure el valor de la igualtat de gènere.

Els temaris aprovats per la celebració de proves selectives per l'accés a l'oferta pública inclouran temes relatius a la normativa vigent en matèria d'igualtat de gènere.

Setè.- Mesures per eliminar eventuais discriminacions retributives.



La corporació es compromet a no establir cap diferència ni discriminació retributiva per raó de sexe. A petició de la Comissió Paritària l'Ajuntament realitzarà un estudi de les retribucions percebudes per dones i homes i en cas d'observar desigualtats derivades de discriminació per raó de sexe procedirà a la seva immediata correcció.

Vuitè.- Mesures relatives a la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Les llicències i permisos relatius a maternitat, paternitat, atenció i cura de fills no podran constituir fonament per a qualsevol tipus de discriminació salarial o de qualsevol tipus.

Juntament amb els permisos i llicències establerts en el conveni i sempre i quan resti garantida la prestació del servei, la corporació municipal podrà estudiar l'aplicació d'altres mesures per a facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar per als següents col·lectius de personal:

- *Personal que tingui al seu càrrec un infant en edat de 0 a 12 anys.*
- *Personal que tingui al seu càrrec un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia, no pugui valer-se per si mateix.*
- *Personal que tingui al seu càrrec un familiar amb una discapacitat física, psíquica o sensorial que en depengui econòmicament.*
- *Personal que ho sol·liciti, prèvia avaluació de les seves circumstàncies sociofamiliars concurrents.*
- *Dones en situació de violència de gènere.*

Entre les mesures que poden ser objecte d'aplicació poden destacar les següents:

- *Atorgament de permisos a recuperar, per a atendre a familiars i menors dependents.*
- *Flexibilitat per tal de recuperar aquests permisos.*
- *Altres que puguin ser objecte d'estudi per part de la Comissió de Paritària.*

Novè.- Mesures per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a la Corporació.



La Corporació elaborarà un Protocol d'actuació per casos d'assetjament sexual, moral i genèric prèvia negociació amb el representants sindicals.

El Protocol arbitrarà procediments específics per la seva prevenció i per donar tràmit a les denúncies o reclamacions que es formulin, així com podrà contenir un codi de bones pràctiques i la realització de cursos de formació específics.

Desè.- Ús de llenguatge no sexista a la Corporació.

La Corporació vetllarà per un ús del llenguatge no sexista en tota la seva comunicació tant interna com externa.”

SEGON. Comunicar l'Acord del Ple al President de la mesa de Negociació i notificar el mateix als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents.

TERCER. Trametre al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya perquè disposi la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per al període comprès entre el 30/03/2017 i el 30/03/2021, al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora. Així com que disposi que l'Acord dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

B. INTERVENCIONS

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, manifesta que van rebre el text que es va aprovar quan es va convocar la Comissió Informativa de Ple i se'ls va informar que els treballadors hi estaven d'acord. 9SV és oposició i forma part de l'Ajuntament, però no ha participat en res. No obstant, no hi votaran en contra, s'abstindran.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'Esquerra, també manifesta no haver participat en l'expedient, però si el comitè hi està d'acord, tampoc hi votaran en contra. Es congratula que per fi es tingui un conveni d'acord amb la normativa. S'estan fent les passes correctes per tal de protegir els llocs de feina, tot i que continua havent-hi massa interinitat. S'abstindran.



El senyor Benito Pérez González, regidor de Ciutadans, recorda que a la Comissió Informativa es preguntava si els treballadors estaven d'acord i se'ls va dir que hi havia el màxim consens, per això, votarà a favor.

El regidor del PSC, Javier Sandoval Carrillo, manifesta que ha parlat personalment amb els delegats dels treballadors, ells estaven contents i per tant, hi votarà a favor. No enté per què no s'havia aprovat abans si només s'adapta a la normativa. Manifesta que el PSC sempre estarà al costat dels treballadors.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, donarà suport a la proposta, perquè és bo que hi hagi acord.

El senyor alcalde vol mostrar el seu agraïment als representants com també als treballadors, pel treball ingent que han portat a terme, hi ha hagut generositat i bona entesa per ambdós costats, s'ha aconseguit una gran fita. El govern tenia el compromís a principi de mandat de tenir un organigrama, una relació de llocs de treball, una plantilla i el conveni. Agraeix les ganes de cooperar.

C. VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	Abst
ERC	2	Abst
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

El Ple acorda, per **majoria absoluta**, aprovar els acords transcrits anteriorment.



Sisè.- PRP2017/157 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, D'AUTORITZACIÓ PER A LA COMPATIBILITAT LABORAL DE INI

A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, pren la paraula per exposar l'assumpte. L'Ajuntament en ple sempre ha concedit autoritzacions per a la compatibilitat de les tasques laborals de l'Ajuntament amb d'altres fora, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.

Es transcriu la proposta íntegrament:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2017/220 96 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, D'AUTORITZACIÓ PER A LA COMPATIBILITAT LABORAL DE INI

Fets

En data 13 de febrer de 2017 i registre d'entrada 971 el funcionari INI ha sol·licitat que li sigui reconeguda la compatibilitat per exercir tasques laborals fora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquestes tasques no excediran de 4 hores setmanals i no interferiran en la seva relació amb aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i en el mateix sentit, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relativa a l'expressa declaració de compatibilització amb l'exercici de l'activitat professional.

*S'acorda **PROPOSAR AL PLE**, l'adopció dels següents acords:*

Primer.- *Emetre autorització expressa al senyor INI per a la compatibilització d'una activitat laboral fora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb la seva condició de funcionari de carrera, condicionada a què no s'entorpeixi en cap moment el desenvolupament de les seves funcions i que no es superin els límits establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i en el Reial Decret*



Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al compliment de la normativa vigent.

Segon.- *Notificar el present acord a l'interessat, a la Regidoria de Recursos Humans.*

B. INTERVENCIONS

El senyor Jaume Arcos Vinyals, regidor portaveu de 9SV, entén la confidencialitat, no obstant, com no coneixen el cas, s'abstindran.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor portaveu d'Esquerra Republicana, pregunta si el càrrec que desenvolupa és de caràcter tècnic o administratiu.

El senyor Clofent li respon que no es troba en cap dels dos supòsits, no desenvolupa ni funcions tècniques ni administratives.

C. VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	Abst
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

El Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits a la proposta detallada anteriorment.

Setè.- PRP2017/225 SUBVENCIO EXTRAORDINÀRIA CAMPUS ÍNDIA ANY 2017

A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA



El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, explica la proposta. Aquest campus té tota una trajectòria, concretament aquest any és la seva desena edició.

Es transcriu la proposta:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/332 33 GENSVM

Contingut: SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA CAMPUS ÍNDIA ANY 2017

En data 2 de març de 2017, mitjançant registre d'entrada 1358, el C.F. Santvicentí ha sol·licitat una subvenció extraordinària pel 10è campus solidari de fútbol a Anantapur (Índia), juntament amb la sol·licitud ha aportat el corresponent projecte explicatiu.

És per aquest motiu que s'ha elaborat el conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL C.F.SANTVICENTÍ, EN RELACIÓ A LA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA PEL 10è CAMPUS SOLIDARI A LA ÍNDIA.

A Sant Vicenç de Montalt, el dia xx de xx de 2017, essent les xx hores, davant meu, la secretària interventora accidental de l'Ajuntament, compareixen:

D'una part, Miquel Àngel Martínez Camarasa, amb DNI 38.789.113-G, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local.

De l'altra part,

Alberto José de Maya García, major d'edat, amb DNI 38824044K, actuant en qualitat de president del C.F. Santvicentí de Sant Vicenç de Montalt, amb domicili a efecte de notificacions a la Av.Toni sors s/n, de Sant Vicenç de Montalt, tel. 937915302

Reconeixent-se ambdós capacitat legal suficient i en especial, per atorgar el present document, i lliurament:



EXPOSEN:

Que l'entitat Club de Fútbol Sanvicentí (a partir d'ara, l'Entitat) organitza el 10è campus Solidari a la Índia, del 1 a l'11 de maig d'enguany, conjuntament amb la Fundación Vicente Ferrer.

Per tal de portar-la a terme, han presentat el projecte de l'activitat, i sol·liciten que l'Ajuntament atorgui una subvenció per col·laborar amb el seu finançament.

Per això, és voluntat d'ambdues parts establir els criteris i condicions que regiran l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt(a partir d'ara, l'Ajuntament).

Per tant, subscriuen els següents

PACTES:

Primer. *L'Ajuntament col·laborarà amb L'Entitat amb una aportació màxima de 810 euros, no inclosa nominativament al pressupost 2017, s'inclourà aplicació pressupostària 2017/02/2319/48001 "Solidaritat i cooperació, pels següent/s conceptes:*

- 10è campus Solidari a la Índia: fins a un 50 % de l'import justificat

Segon. Despeses subvencionables

Les despeses elegibles com a justificació de la subvenció són despeses de viatge dels membres de l'expedició, i en concret bitllets d'avió dels monitors voluntaris.

Tercer. *Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, públiques o privades, amb els límits establerts a l'article 34 del RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Quart. *Acreditació del compliment d'obligacions tributàries, amb la seguretat social, i no tenir deutes amb l'ASVM.*

Per tal de poder ser beneficiaris d'aquesta ajuda, caldrà que la entitat acreditati estari al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la SS, i no tenir deutes amb l'Ajuntament.



Pel que fa al corrent de compliment d'obligacions amb l'AEAT, la entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar el corresponent certificat telemàtic.

Tant el certificat de compliment d'obligacions tributàries, com el de la Seguretat social podràn ser substituïts per una declaració responsable.

Cinquè. Determinació de pagament de la subvenció.

Es podrà concedir una bestreta prèvia sol·licitud de la Entitat, per l'import total de la subvenció concedida, que serà exempta de garantia. En cas de revocació de la subvenció, ja sigui total o parcial, la Entitat haurà de retornar la quantitat rebuda, segons les condicions estipulades a l'art. 29 de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament

Sisè. Justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant:

- *Memòria justificativa del projecte, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:*
 - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament.*
 - *Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.*

Setè. Obligacions de la Entitat

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- *Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.*

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



- *Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.*
- *Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.*
- *Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.*
- *En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.*
- *Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.*
- *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.*
- *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.*

I perquè així consti, s'estén el present document per duplicat, que és signat pels compareixents de prova de conformitat i senyal de compliment.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Miguel Àngel Martínez Camarasa

*Sr. Alberto José de Maya
García*

*Alcalde President de l'Ajuntament
de Sant Vicenç de Montalt*

*President del Club de
Futbol Santvicentí*

La Secretària-Interventora acctal.

Cristina Marín Carcassona”



Per tot el que s'ha exposat, s'acorda per unanimitat **PROPOSAR AL PLE** l'adopció dels següents acord:

Primer.- Aprovar el conveni transcrit anteriorment per a la concessió de la subvenció extraordinària al C.F. Santvicentí per un import total de VUIT-CENTS DEU EUROS (810€), per al 10è Campus Solidari de fútbol a Anantapur (Índia).

Segon.- Facultar al Senyor d'Alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, per a subscriure i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar a terme l'esmentat conveni.

Tercer.- Notificar el present acord al C.F Santvicentí, així com a la Tresoreria Municipal.”

B. INTERVENCIONS

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que s'han dit paraules molt maques relatives a la solidaritat, però la quantitat que l'ajuntament aporta és molt petita. Pregunta si és la quantitat demanada pel club.

El senyor Clofent li respon que l'Ajuntament fa anys va decidir que pagaria la quantitat equivalent a un bitllet d'avió. Hi ha moltes entitats i l'Ajuntament ha de mirar per totes. La quantitat atorgada coincideix amb la que demana el club.

C. VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ



En conseqüència, el Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

Vuitè.- PRP2017/184 APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL RESCAT DEL NÍNXL 47 AMPLIACIÓ

A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, exposa la proposta, que es transcriu tot seguit:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2017/255 66 GENSVN

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL RESCAT DEL NÍNXL 47 AMPLIACIÓ.

En data 26/01/2017, amb registre d'entrada núm. 584, la Sra. MARINA MORA COTA, exposa que té la titularitat del dret funerari del nínxol número 74 AMPLIACIÓ sol·licita el rescat funerari.

Juntament amb aquest escrit la Sra. MORA, aporta títol de concessió, on es reflecteix que no hi consta cap inhumació.

L'Ordenança fiscal número 35 reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals i altres serveis fúnebres de caràcter local contempla la opció del rescat del dret funerari per part de l'Ajuntament.

El rescat del dret funerari sobre el nínxol 47 AMPLIACIÓ del cementiri municipal, representa, d'acord amb l'article 6.3 de l'Ordenança Fiscal el pagament de la quantitat de 1.050 euros a la interessada, corresponent al 50% de la tarifa que regula l'esmentada ordenança que és de 2.100 euros.

*La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat PROPOSAR AL PLE:***

Primer. *El rescat del dret funerari sobre el nínxol número 47 AMPLIACIÓ del cementiri municipal que figura a nom de la Sra. MARINA MORA COTA.*

Segon. *Abonar a la interessada la quantitat de 1.050 euros en concepte del seu rescat del nínxol número 47 AMPLIACIÓ del cementiri municipal.*



Tercer. *Aplicar la present despesa a l'aplicació pressupostària 2017/1640/64005 anomenada "Rescat drets funeraris" del pressupost vigent la qual compta amb crèdit suficient per atendre aquesta despesa.*

Quart. *Notificar els presents acords a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la Tresoreria municipal.*

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 14 de març de 2017, va acordar, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'adopció dels acords detallats anteriorment.

La Comissió Informativa de Ple, en sessió celebrada en data 23 de març de 2017, dictamina, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'adopció dels acords transcrits anteriorment.

B. VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

Per tant, el Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords detallants anteriorment.

Novè.- PRP2017/305 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA REVOCACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA A.M.I.



A. PRESENTACIÓ DE LA MOCIÓ

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/415 33 GEN SVM

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA REVOCACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA A.M.I.

En aquest punt, és el senyor Benito Pérez González, qui exposa l'assumpte. És un tema que el portava al programa electoral. Agraeix als companys regidors que es pugui debatre en el si del Ple de la Corporació.

Llegeix íntegrament la proposta que tot seguit es transcriu:

El grup municipal de "Ciudadans-Partido de la ciudadanía" presenta la següent moció:

"MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL DE CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA REVOCACIÓN DE LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA A.M.I.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde C's hemos defendido desde el principio de la presente legislatura municipal que no se ajustan a derecho ni son deseables los actos que no entran dentro de las competencias municipales y que afectan a la igualdad de derechos y deberes del conjunto de los vecinos del municipio tales como declaraciones institucionales y adhesiones a asociaciones por la independencia, el pago de cuotas, la colocación de banderas "esteladas" en zonas y locales públicos dependientes directa o indirectamente del Ayuntamiento.

En el Pleno del Ayuntamiento del 30 de marzo de 2012 se acordó la adhesión del municipio a la Associació de Municipis per la Independència (AMI), así como actos posteriores del Alcalde, entre otros el abono de cuotas de tal asociación.

Dicha resolución del Ayuntamiento vulnera derechos fundamentales de sus vecinos en su conjunto y va en radical contradicción con sus propias finalidades según el ordenamiento jurídico actual,

La cuestión es: ¿es competente la Administración Municipal para unirse a la



Asociación de Municipios, por la independencia, así como para abonar la cuota de pertenencia a la misma?

Entendemos que no es competente, en base al siguiente razonamiento de legalidad que exponemos a continuación:

1º.- Aunque el art. 87.2 del Estatuto de Autonomía de Cataluña, Ley Orgánica 6/2006, dispone que " Los municipios tienen derecho a asociarse con otros y a cooperar entre ellos y con otros entes públicos para ejercer sus competencias, así como para ejercer tareas de interés común. A tales efectos, tienen capacidad para establecer convenios y crear y participar en mancomunidades, consorcios y asociaciones, así como adoptar otras formas de actuación conjunta. "

Del redactado estatutario se establece que el derecho de asociación de los municipios, al contrario que el derecho de asociación reconocido a las personas físicas, tiene un límite teleológico: sólo es posible para ejercer sus competencias o "tareas de interés común".

Siendo evidente que la independencia de Cataluña no entra dentro de las competencias de los entes municipales, y que el "interés común" se refiere al conjunto de todos los ciudadanos del municipio, no sólo de una parte por significada que esta sea.

También el Tribunal Supremo ha definido los límites de la autonomía local en la Sentencia de 26 de septiembre de 2006, establece al inicio del Fundamento Jurídico Tercero que la atención municipal no se instituye en beneficio de un determinado sector de la acción pública,

También el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº1 de Tarragona, en su sentencia de 16/2017, establece como no conforme a derecho un acuerdo similar y las actuaciones dinerarias que se derivan

2º.Considerar la independencia de Cataluña como una finalidad de "interés común" municipal supone ignorar que se trata de un tema sobre el que no existe un consenso y se trata en todo caso de una finalidad de "interés" de los representantes políticos que deciden la adhesión a la asociación, pero en modo alguno es una finalidad de "interés común" de "todos" los vecinos de Sant Vicenç de Montalt, al tomar claramente partido por una opción política en detrimento de cualquier otra, sobre una materia que no pertenece al ámbito de la competencia local.

Así es, que entendiendo, aceptando y respetando el derecho del resto de Regidores políticos que forman las instituciones locales de sostener la necesidad de la independencia de Cataluña, desde C's pensamos que no se puede ni se debe instrumentalizar la institución que dirigen para lograr esta finalidad, porque ello coloca al Ayuntamiento en la imposibilidad legal de



cumplir la Constitución y el Estatut bajo el pretexto de una supuesta total voluntad popular.

Tampoco no es legalmente posible que una institución pública adopte decisiones de puro posicionamiento político ajeno a sus propias competencias decisorias, en general,

En relación a la doctrina del Tribunal Supremo apreciamos también la vulneración de la legalidad, por cuanto se ha instrumentalizado el propio Ente local y se ha utilizado para una finalidad partidista. Y que la Asociación tenga otras finalidades no impide considerar, como algo notorio a la vista de su propia denominación y actuación, que su finalidad esencial es coadyuvar al proceso independentista catalán, finalidad que es partidista y política, además de estar completamente fuera de las competencias municipales.

Por consiguiente, la inversión de fondos públicos efectuada no puede ser realizada al referirse a actuaciones que exceden y desbordan el ámbito competencial municipal

RESUMEN

El pluralismo político es un principio rector y superior de nuestra Constitución (artículo 1) y nuestro Estatuto de Autonomía (artículo 4). Pero al mismo tiempo, también, todos los poderes públicos deben perseguir en su actuación tanto su respeto como su adecuación al ordenamiento jurídico.

En consecuencia, tal y como indica el Estatut y se ha pronunciado nuestro Tribunal Supremo, las corporaciones locales, como los Ayuntamientos, deben, a través de los actos y acuerdos que emanen de sus órganos, perseguir el respeto del pluralismo político, y abstenerse en consecuencia, de promover cualquier iniciativa que, aunque políticamente sea legítima, corresponde a los partidos políticos o particulares promoverlas, nunca a una institución pública que ha de estar al servicio de todos los ciudadanos y actuar únicamente dentro de las competencias que le vienen otorgadas por el ordenamiento jurídico vigente.

Por ello, y tal y como ha recogido recientemente el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº1 de Tarragona, en su sentencia de 16/2017, por muy legítimos que puedan ser sus fines desde un punto de vista político para, al menos, una parte de la ciudadanía, un acuerdo del pleno de un Ayuntamiento que tenga valor de acto jurídico de adhesión a la “Associació de Municipis per la Independència” y del que se genere, por ejemplo, la obligación de contribuir dinerariamente con dicha asociación con cargo al presupuesto público no es conforme con el principio de pluralismo político y, por tanto, es nulo.



Por estos motivos proponemos en el Pleno Municipal la adopción de los siguientes:

ACUERDOS

- 1. Proceder a revisar el acuerdo de pleno del día 30 de marzo de 2012 por no ajustarse a las competencias municipales y no ofrecer un completo, absoluto e íntegro respeto al principio de pluralismo político y proceder a la inmediata revocación del mismo.*
- 2. Dejar sin efecto el subsiguiente Decreto de Alcaldía*
- 3. Destinar cualquier cantidad de dinero resultante de dicha revisión y efectiva revocación a políticas sociales*
- 4. Proceder a solicitar la inmediata baja del Ayuntamiento en la Associació de Municipis per la Independència (AMI)."*

B. INTERVENCIONS

Pren la paraula el senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, qui explica que el seu grup no pot ser partidari de votar per la independència i no votar perquè es tracti la proposta d'un regidor al Ple. A la Comissió Informativa va haver-hi set vots a favor i 6 en contra. Quant al contingut de la proposta, opina que és demagògica i que no té ni cap ni peus, faria el que s'anomena una "enmienda en la totalidad". No està d'acord amb l'afirmació que el Ple es compleix amb el principi de pluralisme polític, quan s'està debatent precisament aquesta moció.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'Esquerra, manifesta que va fer un acte democràtic per entrar la moció al ple. Li agradaria que parlés de democràcia a la moció, no s'autocràcia. La representació del Ple de Sant Vicenç és la més democràtica del Maresme. Hi ha 9 representants de partits sobiranistes, per tant, es pot dir que Sant Vicenç és sobiranista. Fins que Catalunya no sigui independent, no es podrà tirar endavant donar-se de baixa de l'AMI. Li agradaria poder aprovar la moció, ja que voldria dir que Catalunya és independent. Li agradaria que C's pogués promoure fer un referèndum. Personalment l'aprecia molt, però ideològicament estan a anys llum.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que va tenir el suport del PP, quan ell va presentar dues mocions a la Comissió Informativa que no van tenir el seu suport, una pel finançament de l'Escola Bressol i l'altra, per la periodicitat dels plens. El rodet de la dreta va fer el treball. Li assenyala al



senyor Pardo que els sobiranistes són 10, qui reconeix el lapsus. Avança que el PSC s'abstindrà ja que a Sant Vicenç estan per a una altra cosa. Aprofita per fer un incís i apuntar si això es troba inclòs a l'acord entre CiU i el PP, pregunta si el senyor Francesc Oms estarà d'acord amb aquest pacte de governabilitat.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, afirma que el PP de Sant Vicenç de Montalt és un partit plural. Mai ha presentat cap moció perquè creu que no és la prioritat dels habitants de Sant Vicenç. L'acord es refereix a punts del programa electoral de Sant Vicenç de Montalt, com el Parc dels Germans Gabrielistes, la seguretat, les obres a Sant Vicenç, gestió econòmica, jornades de l'esport, etc. Res relacionat amb altres temes, ja que a part de les discrepàncies, hi ha coses que els uneixen. Votarà a favor.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, explica que CiU va votar que no anés a Ple. Estan tips de demostrar i n'estan convençuts. Van voler defugir del ball de mocions. El 30 de març de 2012, CiU va votar a favor d'estar a l'AMI. Són els més implicats al municipi. Cansa haver de demostrar constantment. El senyor Clofent anuncia que s'abstindran i que siguin els qui l'han presència els protagonistes.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, manifesta que 9SV i ERC no han presentat la moció. Si es queixen perquè no els deixen votar en un referèndum, no poden no deixar discutir un assumpte al ple. Que els deixin votar en contra és pluralisme polític. Si no hi hagués pluralisme, si fossin com CiU, no s'hagués pogut discutir. Dirigint-se al representant de Ciutadans, li manifesta que no sap si és ordre de partit o bé realment ho creu.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, afirma que si fos del govern potser també hagués votat en contra de la moció. Ell no retreu res. No tindria sentit. Els partits de l'oposició tenen altres motius.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'ERC, explica que la Comissió Informativa decideix els assumptes que aniran a Ple. Esquerra no s'oposarà mai a què entri una moció al Ple. Ha pogut captar un missatge subliminal com que la moció ha entrat gràcies a alguns partits. El Ple és un espai de debat.

El senyor Sandoval, regidor del PSC, es pregunta si s'estan donant explicacions per un acte democràtic. A ell, en canvi, no li van donar cap mena d'explicació quan no li van votar a favor a la Comissió Informativa per tractar mocions al Ple.

La senyora Berta Sala Casanovas, regidora d'ERC, apunta que s'estan posant al mateix sac dues situacions diferents.



El senyor Pérez, regidor de C's, afirma que pluralisme fa referència a l'interès comú de tots els ciutadans. Un acte independentista està fora de l'ordenament jurídic, una altra cosa seria al Parlament.

El senyor Alcalde per tancar el debat dóna dret a rèplica amb una intervenció més i prou.

El senyor Benito Pérez explica que el format s'ha treballat a Sant Vicenç. El pensa personalment que l'Ajuntament no ha d'estar a l'AMI. Respecta la voluntat d'independència com a somni. Si ells estan tips, no cal ni imaginar els qui no són nacionalistes com estan. Sobre el referèndum, no estan en contra, si s'aprova dins la legalitat, això donaria per a un altre ple. Ressalta l'habilitat del regidor del PSC per portar el debat on ell vol.

El senyor alcalde respon al senyor Pérez manifestant-li que l'ha convençut i que finalment, votaran en contra.

C. VOTACIÓ

Finalment es procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	NO
9SV	2	NO
ERC	2	NO
PSC	1	Abst
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

El Ple acorda, **per majoria absoluta**, desestimar la moció anteriorment transcrita.

Desè.- PRP2017/327 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ PRESENTADA PER CIU, PSC, C'S I PP RELATIVA A LA PLAGA DEL TOMICUS I PER A UNA EXPLOTACIÓ SOSTENIBLE DELS BOSCOS DEL MARESME



A. PRESENTACIÓ DE LA MOCIÓ

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, llegeix íntegrament la proposta que tot seguit es transcriu:

“Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/450 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ PRESENTADA PER CIU, PSC, C'S I PP RELATIVA A LA PLAGA DEL TOMICUS I PER A UNA EXPLOTACIÓ SOSTENIBLE DELS BOSCOS DEL MARESME

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

L'ús de la biomassa forestal per a la producció d'energia tèrmica s'està implantant de forma generalitzada a tot Europa. L'augment dels preus dels combustibles fòssils, la necessitat de disminuir la dependència energètica exterior que tenen molts països, molt especialment el nostra i, en general, per tots els aspectes mediambientals positius de la bioenergia de la biomassa, han facilitat que s'estiguin produint importants avenços tecnològics tant en la producció de la matèria primera com en les instal·lacions tèrmiques.

Més del 90% dels boscos del Maresme són de propietat privada que pertany aproximadament a més de 5.000 propietaris dels quals hi un percentatge molt baix associats i amb una superfície mitjana que no arriba a les 4 Ha.

S'ha produït un abandonament per part dels propietaris de la gestió, per la poca rendibilitat de les mateixes, de les feines tradicionals del bosc i per tant de la seva cura i bona conservació. Aquest fet, provoca el creixement de la massa forestal i el sota bosc, debilitant els arbres, que unit a la sequera dels boscos, ha facilitat que algunes afectacions endèmiques en els pins, especialment el "Tomicus", tinguin en aquests moments la característica de plaga, que obliga a tallar l'arbre per impedir que es propagui, a més que els arbres morts per aquesta causa i per la sequera són un greu perill d'incendi del bosc.

Els arbres de la Serralada Marina que forma part de la Serralada Litoral Catalana, són a més, fonamentals per retenir l'aigua de les pluges tempestuoses i evitar riuades nocives per a l'home, els cultius i els habitatges.

Si no es prenen mesures, es corre el risc de la desaparició d'importants zones de boscos, a causa de les diferents amenaces que provocaran conseqüències molt negatives per al medi ambient, el paisatge i la biodiversitat.



Hi ha altres zones del País que estan explotant econòmicament els boscos amb la biomassa, amb la fusta i amb altres formes d'explotació, que a més d'obtenir un benefici econòmic, mantenen en perfecte estat els boscos, evitant els riscos de desaparició dels mateixos a llarg termini. Només a la província de Barcelona es calcula un potencial de biomassa de 340.000t/any

Atès que el Maresme té 24.000 hectàrees de boscos, que significa un 65% de tot el territori comarcal, de les quals 6.600 són de pi pinyer, i 2.140 de boscos mixtes amb pi pinyer, sumant al voltant d'un 36% de la superfície forestal de la Comarca i un 22% de la superfície total del Maresme.

Vist que actualment els seus boscos, i especialment les pinedes de pi pinyer i els boscos mixtes amb pins pinyers estan afectats severament per la sequera i per diverses plagues que han deixat més de 800 Ha amb arbres morts, i que tot indica que els propers anys, la situació encara serà més greu, afectant fins a 6.000 Ha, un 20% de la superfície forestal i un 15% de la superfície del Maresme.

Vist l'acord pres pel Ple del Consell Comarcal del Maresme, de data 21 de març del corrent, en que es sol·licita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya la declaració de Zona d'Actuació Urgent als Boscos del Maresme amb coberta vegetal de pi pinyer, i que s'endeguin les accions necessàries per eliminar l'arbrat mort i gestionar el bosc per reduir el risc d'incendi forestal i millorar les condicions ambientals dels Boscos del Maresme.

Per això el Grup Municipal de CDC de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demana al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

POTENCIAR l'associacionisme dels propietaris de parcel·les de boscos, a fi d'obtenir les subvencions per als treballs per a l'eradicació de les plagues, especialment del "Tomigus", així com per afavorir l'explotació sostenible dels boscos.

FOMENTAR xerrades, taules rodones, tallers, etc. en col·laboració amb el Consell Comarcal i dirigits a sensibilitzar d'aquesta problemàtica tant a la població en general, com especialment als propietaris de boscos.

APROFITAR els treballs d'eradicació del "tomigus" per potenciar que les Associacions de Propietaris Forestals puguin fer els plans d'ocupació i formació adreçats als treballs de manteniment i explotació sostenible dels boscos.



INSTAR la Diputació i la Generalitat a incrementar els recursos per a l'eradicació de les plagues als boscos, així com per estimular l'explotació sostenible dels mateixos.

DONAR Suport a la sol·licitud del Ple del Consell Comarcal del Maresme, de data 21 de març del corrent, i sol·licitar al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya la declaració de Zona d'Actuació Urgent als Boscos del Maresme amb coberta vegetal de pi pinyer, i que s'endeguin les accions necessàries per eliminar l'arbrat mort i gestionar el bosc per reduir el risc d'incendi forestal i millorar les condicions ambientals dels Boscos del Maresme.

FACULTAR a l'alcalde per a que pugui signar qualsevol document que es derivi dels presents acords, i en doni compte posteriorment al Plenari de la Corporació.

DONAR TRASLLAT del present acord al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal del Maresme, per al seu coneixement i efectes.”

B. INTERVENCIONS

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, explica que a la Comissió Informativa van votar en contra de la urgència de l'assumpte, perquè el govern fa els ordres del dia i decidir quan es fan els plens. Són partidaris dels plens mensuals i la urgència en realitat ve motivada perquè el plantejament del govern se'ls gira en contra. Així mateix, a la Comissió Informativa se'ls va oferir afegir-se a la moció. Ells, per principi, presenten una moció en la qual hi hagin treballat. Aquesta moció l'han treballada a nivell comarcal el PdCat i el PSC, per tant, no troben sentit en presentar ells la proposta conjuntament. No obstant, voten a favor de la moció, tot i que aprofita l'ocasió per assenyalar que tots els esforços pels boscos són pocs. Hi ha un senyor que està tallant arbres del bosc i eren ben sans i no afectats pel tumicus. Demana que es vagi més enllà.

La senyora Berta Sala Casanovas, regidora d'ERC, explica que el seu grup també va votar en contra de la urgència pel mateix motiu. Continua veient que apareix el tema del tumicus. El problema no és una plaga, el que s'ha de fer és una bona gestió dels boscos. Per això, s'abstindran.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, explica que l'exposició de motius el 90% la va redactar el grup comarcal del PSC. Està a favor de sumar esforços. Votarà que sí.



El senyor Benito Pérez González, regidor de C's, manifesta que va tenir dubtes en el procés de la seva presentació. Va decidir que sí que la presentava conjuntament. Farà un seguiment del tema perquè s'ha afegit un punt perquè l'equip de govern pugui fer actuacions directament. Agraeix els cinc minuts de glòria que li han deixat tenir.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, afirma que el PP ha tingut preocupació pel tema del bosc des del principi. Va anar a la sessió que es va fer al Centre Cívic i vol recolzar la moció perquè es tracta d'un problema gros.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, afirma que és un problema de la comarca, es necessiten subvencions. Li fa la pregunta al senyor alcalde més com a president del Consell Comarcal: en quin punt estem? La Generalitat s'implicarà?

El senyor alcalde explica que el Consell Comarcal lidera el projecte, la Generalitat ostenta les competències i la Diputació és la qui finança. Els tècnics del Consell van detectar la sequetat dels boscos i la presència de l'insecte anomenat tumicus. L'insecte no és pas nou, però la falta de nutrients del sòl i la falta d'aigua, fan els pins dèbils. El Consell Comarcal es va dirigir al Departament d'Agricultura de la Generalitat per posar de manifest el que passava. Es van destinar 100.000 euros. Però no n'hi havia prou. La Diputació de Barcelona va incrementar l'aportació en 85.000 euros més. Es van enviar drons i helicòpters que van detectar que a Sant Vicenç hi havia 9 focus. Els Serveis Tècnics van detectar-ne 15. El que ara vol el Consell és demanar que la zona es declari d'urgència perquè la Generalitat faci una injecció econòmica per poder fer una tala d'arbres i manteniment del bosc. Estem davant un focus d'incendi molt greu. El problema és que el 90% de la massa forestal està en mans de privats. Es necessiten més diners. Per això, es vol declarar la zona com d'urgència, que ve a ser similar a la catastròfica. El tumicus es té ara, però la problemàtica és que la massa forestal s'ha de gestionar millor. Explica que ha aparegut una notícia que el Maresme anuncia una agència pròpia de gestió dels boscos. Defensa la urgència, ja que al Consell Comarcal es va adoptar l'acord a final de març i cal anar ràpids.

El senyor Arcos pregunta si l'Ajuntament no posa diners per a combatre la plaga del tumicus.

El senyor alcalde respon que l'Ajuntament no és competent i que en zona municipal, no hi ha afectació.



El senyor Enric Pardo, regidor d'ERC, pregunta si s'ha parlat amb el Departament d'Agricultura i Pesca.

El senyor alcalde respon que sí i que fins i tot van venir a Sant Vicenç.

El senyor Pérez afirma que és important que es pugui arribar als propietaris perquè s'assabentin del tema.

El senyor alcalde respon que han reunit a tots els propietaris de Sant Vicenç i s'han publicat diverses notícies. Li consta que estan tots associats.

El senyor Pérez volia felicitar el senyor alcalde per les jornades. Anaven destinades a tècnics i regidors i estaria bé fer-ne una per a la població.

El senyor alcalde qualifica de bona la proposta.

El senyor Pérez proposa que sigui comarcal.-

La senyora Berta Sala assenyala que no s'ha de donar ni un euro pel tumicus, sinó per a la contractació de treballadors que facin una bona gestió dels boscos.

C. VOTACIÓ

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC Enric Pardo	1	SÍ
ERC Berta Sala	1	Abst
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

El Ple acorda, per **majoria absoluta**, l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

A les 21:45 hores s'absenta la senyora Gemma Duran Franch, qui es reincorpora a les 21:48 hores.



PUNT FORA DE L'ORDRE DEL DIA

La Sra. Berta Sala Casanovas, Regidora d'ERC Sant Vicenç de Montalt, en data 28 de març de 2017 (r/e 1915) aporta una moció, per tractar-la amb caràcter d'urgència, primerament caldrà votar la urgència d'aquest punt:

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	NO

S'acorda per majoria absoluta, aprovar la urgència d'aquest punt no inclòs a l'ordre del dia.

A. PRESENTACIÓ DE LA MOCIÓ

La senyora Berta Sala Casanovas, regidora d'Esquerra, llegeix íntegrament la moció que tot seguit es transcriu:

MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmases, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:



Manifest Pacte Nacional pel Referèndum

La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconeixin així.

El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.

Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.

Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.

Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat.

Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.

Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.

Per tot això :

Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les



condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.

Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.

Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.

Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.

Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.

Aquest Ajuntament ja va manifestar, per acord del seu plenari de data 9 de març de 2016, llur adhesió al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i als objectius que perseguia el mateix.

En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum

ACORDS

1. Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
2. Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
3. Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriuin el seu Manifest.



4. Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

B. INTERVENCIONS

El senyor Benito Pérez González, regidor de C's, manifesta que ell també estava d'acord en poder debatre l'assumpte. S'està tirant pel dret, que el referèndum sigui parcial, no es pot fer si no es canvia la legislació vigent. La Constitució espanyola, com moltes altres, atorga la sobirania a tots els membres de l'estat i no només als que viuen a Catalunya. No són mocions d'interès comú del poble sencer i a més implicarà utilitzar recursos de l'Ajuntament, per això votarà que no.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, intervé per afirmar que el que han de ser pactades són les unions, és evident que per a les unions cal acord de totes les parts, no en canvi, en el cas de les desunions, que són unilaterals, com els divorcis. Per a la separació, només cal l'opinió de Catalunya, ja que és la que ha de decidir si vol abandonar la unió.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que no està en contra del referèndum ni del dret a decidir dins la legalitat. Serà imparcial i per això s'abstindrà.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, exposa que vota no a la urgència igual que amb les del PSC. No li sembla urgent. Hi ha temes que no són de poble i a més, hi ha altres ens que ostenten la competència.

El senyor Sandoval li replica si no era urgent treballar per aconseguir una línia de subvenció per a l'Escola Bressol.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'Esquerra, afirma que fan una interpretació parcial de la llei. Si s'apliqués al peu de la lletra, la corrupció s'acabaria, es parla molt de la llei quan interessa.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, felicita el senyor Gumà per la seva intervenció, no ho podia haver dit millor. CiU està a favor del dret a decidir, si es pot pactar i consensuar, millor. Però si un dels interlocutors no hi és... Si no s'hi posen els ajuntaments, qui s'hi posarà? La societat està a tot arreu, és un sentiment de país. L'error és no recollir-ho. Si això s'enquista, serà pitjor. Cal seure i pactar. Votarà sí.



El senyor Sandoval, regidor del PSC, demana la paraula per a fer un prec. Que PP i CiU haurien d'anar a Madrid per ensenyar com s'ha de pactar.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, pregunta si es pot enviar a les entitats.

El senyor Alcalde respon que es pot pensar i es pot parlar.

El senyor Pérez respon que la situació és diferent. Als països amb constitució es defineix la sobirania del tot el poble. No és un divorci. Pensava que el PSC estava a favor del dret a decidir de tot el poble espanyol. La corrupció està a tot arreu, també a Catalunya, i amb la independència no vol dir que no n'hi hauria. Pregunta si CiU és independentista o no.

El Sr Alcalde contesta que sí, sí i sí ho és i el senyor Clofent respon que són i se senten catalans que volen poder viure en llibertat.

C. VOTACIONS

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC	2	SÍ
PSC	1	Abst
C's	1	NO
PP	1	NO

El Ple acorda, per **majoria absoluta**, l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

L'empresa SOREA ha presentat recurs de reposició contra l'acord del Ple celebrat en data 26 de gener de 2017 en el que s'aprovava el compte d'exploració dels anys 2014 i 15 del servei d'aigua domiciliària, primerament caldrà votar la urgència d'aquest punt:

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA



GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	NO
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda per majoria absoluta, aprovar la urgència d'aquest punt no inclòs a l'ordre del dia.

A. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA

El senyor alcalde exposa als assistents l'assumpte. Després del procés de fiscalització que va encarregar l'Ajuntament, es va aprovar pel Ple el compte d'explotació de SOREA dels anys 2014 i 2015. Es va notificar a SOREA i durant el termini per a fer-ho, van interposar Recurs potestatiu de reposició. Es va demanar que el tècnic que va fer l'informe de fiscalització que emetés un informe per a valorar el recurs i fer proposta de resolució. Un cop emès, des de Secretaria Intervenció s'ha emès el corresponent informe proposta.

Es transcriu la proposta:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/25 33 GENSVM

Contingut: RESOLUCIÓ RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER SOREA SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS SAU CONTRA L'ACORD DE PLE DE 26 DE GENER DE 2017

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Amb data 26 de gener de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar el compte d'explotació del servei municipal d'abastament domiciliària d'aigua potable dels anys 2014 i 2015.



SEGON. Amb data 24 de març de 2017 (Registre d'Entrada 1869/17 de 27/03/2017) l'empresa SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U, ha interposat Recurs de Reposició contra l'esmentat acord.

TERCER. Amb data 28 de març de 2017, el senyor Frederic Gràcia Vilà, encarregat de l'assistència tècnica per a la fiscalització dels comptes presentats pel gestor d'explotació del servei d'abastament d'aigua domiciliària de Sant Vicenç de Montalt, ha emès al respecte l'informe que tot seguit es transcriu:

“Informe sobre les al·legacions presentades dins el recurs de reposició presentat pel gestor del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable del municipi de Sant Vicenç de Montalt contra l'aprovació del compte d'explotació dels exercicis 2014 i 2015.

SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U. presenta en data 24 de març de 2017 recurs de reposició a l'acord del compte d'explotació del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable dels anys 2014 i 2015 que va prendre el Ple de la Corporació en sessió celebrada en data 26 de gener de 2017.

A continuació passo a donar resposta a les al·legacions presentades seguint el mateix ordre de presentació que el recurs de reposició presentat pel gestor del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

“PRIMERA. EN RELACIÓ AMB LA NATURA DE LA FISCALITZACIÓ I LES SEVES CONCLUSIONS”

Efectivament la fiscalització s'ha realitzat respecte les despeses imputades en el compte d'explotació del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable dels anys 2014 i 2015.

Respecte la retribució del Gestor del servei que es recull en el conveni signat en data 19 de juny de 1997, entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'entitat mercantil SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUIAS, S.A., i que es remet al Plec de Condicions en el seu article 19. Costos del servei, està integrat pels següent conceptes:

Els costos del servei que assumeix el Gestor del Servei i que constitueixen la seva retribució, adequadament justificats inclouran les partides següents:

Personal del Servei

Energia elèctrica

Compra d'aigua en alta Conservació de les instal·lacions i treballs per tercers

Tractament de l'aigua i control analític

Vehicles del servei

Despeses Generals del servei

Amortització de les aportacions fetes pel Gestor del servei, si s'escau



Despeses financeres derivades de l'aportació feta pel Gestor del servei, si s'escau

Benefici industrial calculat aplicant el 16% de la totalitat dels costos d'explotació i 5% sobre compra d'aigua, excepte amortitzacions i despeses financeres

Les subvencions del servei que en qualsevol cas s'acordin per l'Ajuntament

D'acord amb l'anterior la repercussió de costos del Servei per l'any 1997, serà segons justificació que s'inclou a l'expedient, de 84,45 pta/m³ facturat als usuaris"

(84,45€ = 0,50755 €)

"Article 20.- Tarifes de venda de l'aigua

El Gestor del servei redactarà cada any la tarifa de venda d'aigua als abonats , que s'obtindrà addicionant al preu per metre cúbic, deduint segons l'article anterior, un increment per metre cúbic , que cobreixi l'amortització tècnica de les instal·lacions municipals i les obligacions financeres de l'Ajuntament per crèdits per a l'execució dels treballs relatius a l'abastament.

La diferència entre les tarifes d'aigua , calculades d'acord amb l'establert a aquesta article i els costos del Servei anteriorment reflectits, ho liquidarà l'ajuntament en concepte de cànon en la forma prevista en l'article 22. (.....)"

Seguint amb la primera al·legació esmenta les tarifes vigents, i en l'annex 1 les calcula obtenint el resultat total de la retribució del concessionari de 882.300 € essent la retribució per m³. de 1,4471 € , per tant comparant-la amb la tarifa inicial del 1997 s'obté un increment del 185,11%, essent la inflació del període 1997- 2016 del 58,8% si ens fixem en Catalunya, o del 50,7 si ens fixem en l'estat espanyol, per tant s'observa un increment que més que triplica l'increment sofert per l'índex de preus al consum. És obvi que alguns elements són exògens , però per exemple les despeses generals no ho són, i aquestes s'han increment en el 399,27% en el període 1997-2015, essent una magnitud molt destacable i que no es pot imputar al servei municipal.

És correcta l'apreciació realitzada en l'al·legació primera, no s'ha fiscalitzat la tarifa sinó les despeses que s'imputen, tenint com a referència el "Càlcul de la retribució del concessionari en base a resolució de CPC de 7 de novembre de 2013" annex 1 del recurs de reposició, però només serveix per això, de referència perquè exercici a exercici el gestor ha de justificar les despeses realment efectuades, o estaria d'acord en no variar-les, i mantenir-les com inamovibles, aleshores l'import de 882.300 esdevindria com a única retribució del Gestor, entenc que això vulneraria la relació contractual establerta que esta reflectida en aquests aspectes econòmics en els articles 19 i 20 del Plec de Condicions anteriorment esmentats.

"SEGONA. EN RELACIÓ A LES OBSERVACIONS I RESULTATS DE LA FISCALITZACIÓ"

2.1. Sobre la imputació del cost de personal:

El mateix gestor en la seva documentació aporta el següent quadre:

Estudi de tarifes	Dedicació personal de
Març de 1997	2,51
Març de 2003	2,51
Desembre 2006	2,71
Març 2009	2,66



Juliol 2010	2,76
oct-11	2,5
Juny 2013 (*)	2,99
2015	2,99

S'accepta l'al·legació presentada, el Gestor ajusta el càlcul percentual de cada treballador, coincidint en la imputació de despeses de personal quantificades en unitats, 2,51 persones, i els costos per l'exercici 2014, 107.530,11 €, i per l'exercici 2015, 103.809,56 €

2.2 Sobre les despeses de transport

El Gestor està d'acord amb la fiscalització realitzada i el Gestor ajusta els càlculs, entenc que per diferències percentuals no tingudes en compte anteriorment.

S'accepta l'al·legació essent la imputació en concepte de transports per l'exercici 2014, 9.739,29 € i per a l'exercici 2015, 9.536,35 €

2.3 Sobre el cost d'energia.

Estem en acord, i cal avaluar aquest cost, realitzant una anàlisi tècnica molt específica de la xarxa de bombament i de dipòsits que donen servei als abonats de la urbanització Supermaresme.

2.4 Sobre les despeses generals

Sobre la primera afirmació realitzada en l'informe de fiscalització "Respecte a les despeses generals existeix una incompatibilitat entre les despeses generals directes, serveis informàtics i serveis de facturació, i les imputacions parcials de serveis generals, a més de les imputacions parcials per indirectes de gerent de concessions, responsable d'operacions, cap de distribució, cap d'administració, cap de clients, etc..."

La incompatibilitat esdevé per la suma de conceptes que es solapen, es dupliquen conceptes: Les despeses generals imputades al servei d'abastament d'aigua domiciliar de Sant Vicenç de Montalt s'integra per aquests diferents partides: (exercici 2014)

Administratives directes St Vicenç de Montalt.....	65.563,64 €
Administratives Direcció Zona Maresme.....	6.525,71 €
Administratives Direcció concessions Centre.....	25.627,57 €
Formació i gestió del coneixement (2% personal) ...	2.576,90 €
Total despeses administratives.....	90.544,37 €

El Gestor imputa unes despeses "generals directes" i li suma les despeses generals indirectes, el servei de Sant Vicenç no pot suportar dos nivells de despeses generals, només podrà suportar les despeses generals pròpies del municipi. No es pot mantenir que la signatura de contractes de servei entre diferents empreses del grup facin imputables uns costos generals que no li són propis del servei d'abastament d'aigua del municipi.

A partir d'uns contractes entre el gestor del servei i empreses associades o de grup, es volen justificar uns increments de costos que no corresponen a les condicions establertes entre gestor i Ajuntament, per tant, els increments de costos d'aquests últims exercicis en el concepte de despeses generals no poden ser assumits pel compte d'explotació, evidentment com anteriorment he explicat, en cap cas es posa en qüestió l'organització, distribució i oferta dels serveis generals, ni els costos oferts per les societats associades o del grup, i menys els contractes formalitzats entre elles, el que es posa en qüestió són els costos



imputats pel gestor del servei a Sant Vicenç de Montalt, al compte d'exploració del servei d'abastament aigua domiciliari del municipi.

Entre les despeses generals "directes" està la despesa de la facturació als consumidors del municipi, essent uns costos molt superiors als establerts en el mercat, i també superiors al que qualsevol observador esperaria. El cost de SOREA imputat és de 1,9126 € per factura, quan actualment a la comarca es cobra 0,285 € per factura, és aquest sobrecost que s'elimina del compte d'exploració.

SOREA argumenta " ... cal comparar no només el preu si no els serveis que s'engloben dins aquest preu. En el cas de SOREA dins d'aquest preu s'inclou tot el procés de l'àmbit de clients, no només l'emissió de la factura i el seu enviament, si no també el servei d'atenció telefònica, les lectures, etc. .. ja que es tracta d'un servei integral"

Evidentment comparem serveis integrals, el preu per factura de 1,9126 €, que imputa el gestor, SOREA, no és el cost integral de despeses generals, evidentment si fos el cas acceptariem aquest cost ja que estaria en línia amb els costos amb els que el gestor es va adjudicar el servei actualitzats a l'exercici actual, el que comparem és 0,285 € per la gestió de les factures, la informació ha esta facilitada per la societat que gestiona el servei d'abastament d'aigua domiciliaria en el municipi limítrof, Arenys de Munt. Ens podem fixar en un aspecte concret que s'inclou dins les despeses generals, i ho he fet, però és en general que el concepte esta sobredimensionat, la dada que fa inacceptable els costos imputats de despeses generals al servei de Sant Vicenç de Montalt es quan comparem les despeses generals que s'imputen en el servei a Arenys de Munt, exercici 2014, 29.476,57 € i les del 2013, 2663 € menys, comparades amb les imputades per SOREA al 2014, 90.544,37€, evidentment la comparativa no té on sostenir-se, la diferència es tan gran que no pot tenir explicació, però essent important aquesta comparativa que SOREA ha volgut que fes, en cap cas es la que determina les xifres no acceptades per part del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En aquesta l'al·legació també s'argumenta "... que aquesta fiscalització es fa dels comptes d'exploració i no pas dels costos imputats en tarifes, que anteriorment ja hem indicat que són clarament inferiors."

En l'annex 1 Càlcul de la retribució del concessionari en base a la resolució de CPC de 7 de novembre de 2013, el concepte despeses Administratives conté l'import de 67.181 € clarament superior a la imputació aprovada pel Ple del de 26 de gener de 2017, 57.096 € per l'exercici 2014, i 45.930,31 € per l'exercici 2014.

2.5 Sobre la retribució de la compra d'aigua.

Sobre aquesta qüestió cal reiterar el que estipula l'article 19 del Plec de Condicions i al que anteriorment ja he fet referència "(...) El Benefici industrial calculat aplicant el 16% de la totalitat dels costos d'exploració i 5% sobre compra d'aigua, excepte amortitzacions i despeses financeres."

TERCERA.- EN RELACIÓ A LES CONCLUSIONS FINALS DE L'INFORME

Incloent les al·legacions presentades i que han estat acceptades en part, el compte d'exploració que resulta és el següent:

COMPTE D'EXPLORACIÓ	625.087 m3.	FISCALITZADA	665.346 m3.	FISCALITZADA
	EXERCICI	2014	EXERCICI	2015



	2014		2015	
SANT VICENÇ DE MONTALT				
625.087 M3/ 665.346 m3.				
DESPESES D'EXPLOTACIÓ				
PERSONAL	128.844,90	107.530,11	124.395,64	103.809,56
ENERGIA ELÈCTRICA	40.638,98	40.638,98	48.722,22	48.722,22
COMPRA D'AIGUA	529.752,58	529.752,58	564.298,46	564.298,46
MATERIALS DE CONSERVACIÓ I TREBALLS TERCERS	68.511,15	68.511,15	64.801,77	64.801,77
TRACTAMENT	12.888,98	12.888,98	10.133,80	10.133,80
TRANSPORTS	11.954,34	9.739,29	11.803,82	9.536,35
IMPOSTOS I TAXES	17.654,57	17.654,57	19.123,46	19.123,46
DESPESES GENERALS	90.544,37	57.096,11	72.436,31	45.930,31
SUBTOTAL	900.789,87	843.811,77	915.715,48	866.355,93
RETRIBUCIÓ (16%) desp. Explot.	58.607,95	50.249,47	55.278,32	48.329,20
RETRIBUCIÓ (5%) compra aigua	31.785,15	26.487,63	33.857,91	28.214,92
SUBTOTAL	90.393,11	76.737,10	89.136,23	76.544,12
TOTAL DESPESES EXPLOTACIÓ	991.182,98	920.548,87	1.004.851,71	942.900,05
DESPESES FINANCERES	59.672,52	59.672,52	66.720,51	66.720,51
AJUNTAMENT		58.141,26		82.334,47
FONS DE REPOSICIÓ	53.325,73	46.870,72	39.038,22	70.338,04
CÀNON MUNICIPAL (625.087 M3.X 3 PTES. /M3)		11.270,55		11.996,43
TOTAL DESPESES	1.104.181,23	1.038.362,65	1.110.610,44	1.091.955,03
M.3 573000/ 625.087/ 665.346	1.022.096,15		1.076.259,96	
INGRESSOS NO TARIFARIS comptadors	14.522,45		14.268,12	
altres ingressos diversos	1.744,05		1.426,95	
	1.038.362,65	1.038.362,65	1.091.955,03	1.091.955,03
INGRESSOS TARIFARIS				
SUPERAVIT/ DEFICIT	-65.818,58	0,00	-18.655,41	0,00

	2014	2015	TOTAL
--	------	------	-------



Diferència en el compte d'explotació	70.634,11	61.951,66	132.585,77
--------------------------------------	-----------	-----------	------------

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 209, 210 i 211 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

— La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'acord amb l'informe emès per part de la senyora Secretària Interventora accidental, es proposa:

PRIMER. Estimar en part les al·legacions del Recurs de Reposició interposat per l'empresa SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U, contra l'acord Plenari de data 26 de gener de 2017, que aprovava el compte d'explotació del servei municipal d'abastament domiciliària d'aigua potable dels anys 2014 i 2015, d'acord amb els arguments inclosos a l'informe emès pel senyor Frederic Gràcia Vilà, encarregat de l'assistència tècnica per a la fiscalització dels comptes presentats pel gestor d'explotació del servei d'abastament d'aigua domiciliària de Sant Vicenç de Montalt i anteriorment transcrit, tot desestimant la resta de les seves al·legacions, pels motius exposats i també transcrits en el susdit informe.

SEGON. Notificar els antecedents acords al Recorrent.

B. INTERVENCIONS

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, comenta que fa unes 25 hores que ha rebut la proposta, no ha tingut temps de mirar-la. No és la manera de fer-ho i per això no està d'acord amb la urgència. Opina que es podria haver fet



un ple extraordinari si el punt ho val, fins i tot si s'hagués fet ple ordinari en un mes, hi cabria. Si s'han de pronunciar, és clar que aniran més a favor del govern que de SOREA.

El senyor alcalde afirma que si l'assumpte entra per urgència, és que és urgent. El 24 de març van presentar el Recurs i s'ha de resoldre dins el termini d'un mes, per tant, la urgència està més que justificada. S'arribarà fins on faci falta, tal i com va demanar el senyor Arcos a la passada sessió. És un procés no amigable i hi ha tensions, però s'arribarà fins al final.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, pregunta si el final serà no donar la concessió a Sorea.

El senyor Alcalde, tal i com va explicar en altres plens, recorda que hi ha diverses maneres de gestionar l'aigua. Ell no és partidari de la concessió, però caldrà buscar un acord consensuat de tot el consistori per decidir cap on es va.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'Esquerra, afirma que es compleix el ROM. Esquerra hagués votat la urgència perquè ells ja van votar a favor. També està d'acord amb els plens mensuals, però des de que està a l'Ajuntament es va comprometre a fer una oposició constructiva. Des del primer moment es va voler tirar endavant aquest assumpte.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin, regidor del PP, opina igual. La quantitat és prou important. Estava segur que recorrerien. L'aigua de Sant Vicenç és molt cara, ja li ha dit a l'alcalde, creu que alguna cosa es fa malament.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que donarà recolzament a la proposta.

El senyor Benito Pérez González, regidor de Ciutadans, també votarà a favor.

C. VOTACIONS

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	Abst
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ



PP	1	SÍ
----	---	----

El Ple acorda, per **majoria absoluta**, l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

<http://www.svmontalt.cat/document.php?id=5398>

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
L'alcalde president