

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: JGL2018/16

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 25/04/2018

Horari: 19:00 a 19.30 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents**

President: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

### **Secretària**

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

## **ORDRE DEL DIA**

### **Primer.- Actes pendents d'aprovar**

- JGL2018/15 ORDINÀRIA 19/04/2018

### **Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI**

**Tercer.- PRP2018/566 APROVACIÓ, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORA D'UN VIGILANT DE ZONA BLAVA A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA NII.**



**Quart.- PRP2018/564 APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL CONVENI COL-LABORACIÓ AMB KOMM MIT INTERNATIONAL PER A L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DURANT L'ANY 2018.**

**Cinquè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**Sisè.- PRECS I PREGUNTES.**

---

**Primer.- Actes pendants d'aprovar**

- JGL2018/15 ORDINÀRIA 19/04/2018

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 19 d'abril de 2018.

---

**Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI**

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

---

**Tercer.- PRP2018/566 APROVACIÓ, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORA D'UN VIGILANT DE ZONA BLAVA A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA NII**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2018/664 96 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORA D'UN VIGILANT DE ZONA BLAVA A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA NII



Des de l'àrea de recursos humans, i a proposta del Cap de la Policia Local, s'han elaborat les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a vigilant per a la zona d'estacionament annexa a la N-II, a continuació es transcriuen:

**“BASES PER A LA CONTRACTACIO TEMPORAL D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.**

**1. Objecte de les bases:**

*És objecte d'aquestes bases regular els sistemes d'accés per a cobrir de forma temporal un llocs de treball de vigilant de la nova zona d'estacionament annexa a la N-II.*

**2. Requisits dels aspirants:**

*Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:*

- *Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.*
- *Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Edat: ser major de 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- *Titulació mínima: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent.*
- *El nivell de català exigít: Nivell intermedi de català (B).*
- *Tenir disponibilitat horària els caps de setmana*
- *No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*



- *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.*
- *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*

*Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:*

- *Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.*
- *Les equivalències es poden consultar a:*

*<http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>*

- *La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que correspongui, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.*

### **3. Presentació d'instàncies:**

*1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*2. S'obre el termini de presentació sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.*

*3. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:*

- *Currículum Vitae.*
- *Fotocòpia del DNI.*
- *Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B com a mínim. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.*

*En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran*



*presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.*

*- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.*

*En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.*

*- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament documentats.*

### **Admissió dels/de les aspirants**

*1. Després del termini de tres dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.*

*Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.*

*2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.*

### **4. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

*El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:*

*President: el Cap de Policia de Sant Vicenç de Montalt, Josep Bellonch Saurí*

*Vocal: el caporal de Mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, Joaquim Buch Puig*

*Vocal: la secretària accidental, Cristina Marín Carcassona*

*Vocal: l'interventor accidental, Vicenç Llorens Corral*

*Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.*

### **5. PROCÉS SELECTIU:**

*El procés de selecció constarà de 3 fases:*

#### **Prova preliminar**

*\* **Prova de català.** Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTÉ o NO APTÉ. Es tracta d'una prova eliminatòria.*



**1a Fase: Prova de Cultura general i coneixement del municipi:** Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política.

La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

**2a Fase: Concurs de mèrits:**

*Formació i experiència professional:* En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació establertes en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts.

**3a Fase: entrevista**

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 2 punts.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duren a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

## **6. RELACIÓ D'APROVATS/DES**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, l'acta de valoració final. Així també, la relació de persones que han superat el procés que constituïran un torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona proposada.



*En cas de renúncia, es seguirà escrupolosament l'ordre de puntuació del procés i es proposarà la següent persona de la llista del torn de reserva.*

### **7. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

*L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.*

### **8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

*Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

### **9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

*L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.*

### **DADES DE LA CONTRACTACIÓ**

- *Contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció*
- *Jornada parcial de 22 hores setmanals, distribuïdes entre dissabtes i diumenges, amb horari de 8.00 a 19.00 hores. El dia 15 d'agost de 2018 que és festiu, també haurà de prestar els seus serveis amb el mateix horari.*
- *Salari brut mensual orientatiu: 675 euros*
- *Durada: 3 mesos, des del dia 1 de juny de 2018 al dia 31 d'agost de 2018.*

### **10. Informació pública i resolució:**

*La resolució de cada fase i totes les publicacions relatives al present procés es faran públiques al web de l'Ajuntament ([www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)).*

### **11. Disposició final.**

*1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.*



*Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*

2) *Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .*

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

**PRIMER.-** APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació d'un/a vigilant per a la nova zona d'estacionament annexa a la NII.

**SEGON.** CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de la plaça referenciada

**TERCER.** PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

**QUART.** COMUNICAR als organismes corresponents perquè procedeixin a designar als membres que hagin de formar part de l'òrgan de selecció que es constituirà en el procés de selecció.

---

**Quart.- PRP2018/564 APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL CONVENI COL-LABORACIÓ AMB KOMM MIT INTERNATIONAL PER A L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DURANT L'ANY 2018**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/663 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL CONVENI COL-LABORACIÓ AMB KOMM MIT INTERNATIONAL PER A L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DURANT L'ANY 2018

El tècnic d'Esports proposa l'aprovació del conveni amb KOMM MIT INTERNATIONAL per al 2018 que tot seguit es transcriu.





*“A Sant Vicenç de Montalt, XX de XXX de 2018*

*D’una banda, Miquel Àngel Martínez i Camarasa proveït de DNI 38.789.113-G alcalde president de l’Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, actuant en nom i representació de l’esmentada Corporació Local, assistit per la secretària accidental, Cristina Marín Carcassona.*

*De l’altra, Florian Heuschmid, de nacionalitat alemanya, amb Passaport L740J904Z5 en nom i representació de KOMM MIT INTERNATIONAL amb NIF 811955413, domiciliat a Pützchens Chaussee, 202, 53229 Bonn (Alemanya), que actua en nom i representació de dita entitat, amb adreça de correu electrònic torneos@kom-mit.com*

*Reconeixent-se ambdós legal capacitat per a obligar-se,*

#### **MANIFESTEN:**

*L’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és propietari del Camp de Futbol de gespa artificial situat a la zona esportiva municipal de Sant Vicenç de Montalt.*

*L’empresa KOMM MIT INTERNATIONAL promou diferents torneigs nacionals i internacionals mitjançant els quals es promou l’esport base entre el jovent.*

***I ATORGANT*** ambdues parts el present conveni, el formalitzen en el present document Administratiu, d’acord amb les següents:

#### **CLÀUSULES:**

***Primera.*** L’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt cedirà l’ús de les instal·lacions esportives corresponents al camp de futbol de gespa artificial situat a la zona esportiva municipal de Sant Vicenç de Montalt a KOMM MIT INTERNATIONAL.

***Segona.*** L’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumirà les despeses ordinàries de consergeria, neteja, manteniment i possibles serveis especials de la Policia Local sense cap sobrecost per a KOMM MIT INTERNATIONAL.

***Tercera.*** KOMM MIT INTERNATIONAL podrà fer ús de les instal·lacions esportives corresponents al camp de futbol de gespa artificial situat a la zona esportiva municipal de Sant Vicenç de Montalt únicament d’acord amb el següent calendari per a l’any 2018:



### **Copa Santa**

30 Març (12.00 h. - 22.00 h)

31 Març (09.00 h. - 22.00 h)

1 Abril (09.00 h. - 16.00 h)

### **Copa Maresme**

3 Abril (12.00 h. - 17.00 h)

4 Abril (09.00 h. - 17.00 h)

5 Abril (09.00 h. - 17.00 h)

6 Abril (09.00 h. - 16.00 h)

### **International Pfingstturnier (Torneo int. de Pentecostes)**

22 Maig (12.00 h. - 17.00 h)

23 Maig (09.00 h. - 17.00 h)

24 Maig (09.00 h. - 17.00 h)

25 Maig (09.00 h. - 16.00 h)

### **Copa Sant Vicenç**

07 Octubre (14.00 h. - 22.00 h)

08 Octubre (09.00 h. - 17.00 h)

09 Octubre (09.00 h. - 17.00 h)

10 Octubre (09.00 h. - 22.00 h)

### **Trofeo Malgratense**

14 Octubre (17.00 h. - 22.00 h)

15 Octubre (09.00 h. - 17.00 h)

16 Octubre (09.00 h. - 17.00 h)

17 Octubre (09.00 h. - 16.00 h)

**Quarta.** En funció dels torneigs efectivament celebrats i la utilització definitiva per part de KOMM MIT INTERNATIONAL del camp de futbol l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt rebrà com a contraprestació a dita cessió el següent:

- Si la utilització ascendeix de 1 a 10 dies, la contraprestació serà de 5.500,00 euros
- Si la utilització ascendeix de 11 a 14 dies, la contraprestació serà de 7.282,86 euros
- Si la utilització ascendeix de 15 a 19 dies, la contraprestació serà de 8,000,00 euros
- Si la utilització ascendeix de 20 a 25 dies, la contraprestació serà de 9.424,89 euros



*S'estableix el següent calendari de pagament:*

- *La quantitat de 4.000,00 euros abans del dia 31 de maig de 2018*
- *La resta, caldrà abonar-la abans del dia 30 d'octubre de 2018*

*En el supòsit que la utilització del camp de futbol s'hagués portat a terme per un període superior a 25 dies per part de KOMM MIT INTERNATIONAL, caldrà que efectui un darrer pagament de la quantitat que es determini per part del coordinador d'esports municipal, d'acord amb el barem anteriorment transcrit.*

**Cinquena.** *En cap cas, l'empresa KOMM MIT INTERNATIONAL podrà utilitzar les instal·lacions esmentades quan estiguin ocupades pels equips de les entitats locals, tant en entrenaments com en partits oficials de Lliga.*

**Sisena.** *L'empresa KOMM MIT INTERNATIONAL s'obliga a respectar en tot moment les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals. En cas que un ús inadequat de les instal·lacions generés despeses extraordinàries de manteniment, neteja, etc., KOMMIT INTERNATIONAL es farà càrrec del cost que l'Ajuntament li imputi per aquesta raó.*

**Setena.** *L'empresa KOMM MIT INTERNATIONAL s'obliga també a:*

- *Aportar material esportiu. L'aportació consistirà en 150 pilotes de futbol de talla 4 o 5.*
- *Aportar trofeus. L'aportació consistirà en 50 trofeus d'una mida no inferior a 20 cm.*

**Vuitena.** *El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins a data 31 de desembre de 2018. Cada temporada caldrà tornar a fixar el calendari de les competicions i usos del camp de futbol, i a més, en cas de pròrroga caldrà tornar a establir el preu fixat com a contraprestació i les condicions que regiran cada temporada.*

*En el supòsit que qualsevol de les parts desitgés desistir del conveni, ja sigui al finalitzar el termini estipulat al present o bé qualsevol de les pròrrogues, haurà de formular un preavís amb antelació mínima d'un mes.*

**Novena.** *Qualsevol incompliment de les clàusules del present conveni donarà lloc a la seva automàtica resolució.*

**Desena.** *En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que estableix la legislació de règim local vigent aplicable.*

*I llegit el present conveni, que s'estén per duplicat, els atorgants el ratifiquen i signen."*



La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni anteriorment transcrit.

**Segon.** Facultar el senyor alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

**Tercer.** Donar trasllat de la present resolució a KOMM MIT per a la seva formalització, així com a la Tresoreria Municipal.

---

**Cinquè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.**

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

---

**Sisè.- PRECS I PREGUNTES.**

No es formulen ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,  
El President