

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/33

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 08/11/2018

Horari: 18:15 a 19.00 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, PSC

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- JGL2018/32 ORDINÀRIA 18/10/2018

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/1388 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Quart.- PRP2018/1389 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Cinquè.- PRP2018/1354 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DEL MARESME 2018-2021 (REGULARITZACIÓ DE L'ACORD TERCER D'IMPORT I APROVACIÓ DE LA DESPESA.)



Sisè.- PRP2018/1318 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT.

Setè.- PRP2018/1390 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES PER A JOVES DE 13 A 18 ANYS REALITZAT DEL 25 DE JUNY AL 20 DE JULIOL DE 2018.

Vuitè.- PRP2018/1391 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1177 DE DATA 31/10/2018 DE PERMÍS DE RODATGE A LA VIA PÚBLICA.

Novè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Desè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- JGL2018/32 ORDINÀRIA 18/10/2018.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 18 d'octubre de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2018/1388 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/1876 66 GENSVM

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2018.



Donar compte dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de març de 2018.

INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:



Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.

Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

$$\text{Ràtio de les operacions pagades} = \frac{\text{Sumatori (nombre de dies de pagament} \cdot \text{import de l'operació pagada)}}{\text{Import total de pagaments realitzats}}$$

Seràn «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 22,95 dies



Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament)/ import total de pagaments pendents.

Seràn «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 65,09 dies

Novè. El «període mitjà de pagament» , tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitjà de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades * imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament * imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 25,22 dies

Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 25,22 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Junta de govern local, acorda, **per unanimitat** DONAR COMPTE AL PLE, de l'informe del període mitjà de pagament del 2n trimestre de l'any 2018.



Quart.- PRP2018/1389 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/1877 66 GENSVM

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018

Donar compte dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de març de 2018.

INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.

Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embaraments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguin totes les entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:



Ràtio de les operacions pagades = Sumatori (nombre de dies de pagament * import de l'operació pagada) / Import total de pagaments realitzats

Seràn «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 10,46 dies

Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament) / import total de pagaments pendents.

Seràn «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 45 dies

Novè. El «període mitjà de pagament» , tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades * imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament * imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 11,85 dies

Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 11,85 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.



Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Junta de govern local, acorda, **per unanimitat** DONAR COMPTE AL PLE, de l'informe del període mitjà de pagament del 3r trimestre de l'any 2018.

Cinquè.- PRP2018/1354 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DEL MARESME 2018-2021 (REGULARITZACIÓ DE L'ACORD TERCER D'IMPORT I APROVACIÓ DE LA DESPESA.)

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2017/1155 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DEL MARESME 2018-2021 (REGULARITZACIÓ DE L'ACORD TERCER D'IMPORT I APROVACIÓ DE LA DESPESA.)

En sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 19 d'octubre de 2017 es va aprovar el conveni d'encàrrec de gestió per a la contractació conjunta esporàdica del servei de mobilitat internacional per a joves del Maresme 2018-2021.

El Consell Comarcal del Maresme ha tramès a aquest Ajuntament l'addenda que es transcriu a continuació:

Addenda al Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la contractació conjunta esporàdica del Servei de mobilitat internacional per a joves del Maresme 2018-2021 – Regularització de l'Acord Tercer d'Import i aprovació de la despesa

A Mataró, ____ d'octubre de 2018



1. INTERVENEN:

D'una part, el Sr. Josep Triadó i Bergés president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal (a partir d'ara Consell Comarcal).

I, de l'altra, el Sr. Javier Sandoval Carrillo, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació d'aquesta administració local (a partir d'ara l'Ajuntament).

2. EXPOSEN:

- *Que les dues institucions han convingut en signar el Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la contractació conjunta esporàdica del Servei de mobilitat internacional per a joves del Maresme 2018-2021 (a partir d'ara Servei de Mobilitat).*
- *Que, posteriorment a la signatura del conveni, s'ha produït i comunicat a l'Ajuntament l'adjudicació del Servei de Mobilitat a l'entitat Nexes Interculturals de Joves per Europa.*
- *Que un cop realitzada l'adjudicació, es correspon regularitzar el cost màxim de participació en el Servei assumit per l'Ajuntament, recollit en l'Acord tercer del conveni signat, d'acord amb el preu de l'Oferta presentat per l'entitat adjudicatària del Servei de Mobilitat.*
- *Que, atès que l'adjudicació del Servei de Mobilitat s'ha produït amb posterioritat a l'1/1/2018, s'escau també, revisar el cost del Servei a partir de la data efectiva d'inici de la prestació del Servei per part de l'entitat adjudicatària.*
- *Que, en aquest sentit, s'ha previst formalitzar mitjançant una addenda al conveni la regularització dels imports econòmics corresponents al període de vigència del conveni.*

3. ACORDEN

- **Objecte**

Modificar l'Acord Tercer del conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la contractació conjunta esporàdica del Servei de mobilitat internacional per a joves del Maresme 2018-2021.



La modificació es realitzarà en els termes que es detallen a continuació:

“TERCER.- Import i aprovació de la despesa

En base a aquest conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament, per l'import anual de 508,13€, essent aquesta quantitat l'import per una anualitat sencera (de gener a desembre), amb el següent detall:

Cost màxim de participació en el Servei – Municipi sense assessoria presencial	508,13€/any
Cost màxim total de participació en el Servei	508,13€/any

Que, d'acord amb aquest import anual, la quantitat proporcional que pertoca satisfer a l'Ajuntament per a l'any 2018 (juny – desembre) és de:

Cost màxim de participació en el Servei – Municipi sense assessoria presencial	258,30€/any
Cost màxim total de participació en el Servei	258,30€/any

Si s'escau, d'acord amb el què s'estableix en l'acord SISÈ del Conveni, es preveu l'aprovació de futures modificacions de la despesa, que es recolliran mitjançant l'aprovació de les corresponents addendes al present conveni, per part de les parts implicades.

Anualment, durant la vigència del present conveni, l'Ajuntament remetrà al Consell Comarcal l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, d'aprovació de la disposició de la despesa derivada del Servei de Mobilitat que correspongui, en l'aplicació pressupostària en què es consigni la contractació del servei.”

- **Altres acords**

Pel que fa a la resta d'acords, es mantenen vigents els del conveni inicial.

- **Vigència**

Aquesta addenda és aplicable per al termini comprès entre l'inici efectiu de la prestació del Servei, al mes de juny de 2018, i fins la finalització del contracte de prestació del Servei de Mobilitat Internacional per a joves del Maresme, al mes de juny de 2021, sense perjudici de les modificacions que es puguin realitzar d'acord amb el pacte SISÈ del Conveni.



L'interventor accidental informa que a l'aplicació pressupostària 2018/08/337/2279919 anomenada *Conveni assessorament mobilitat joves* del Pressupost vigent de la Corporació existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa derivada de l'aprovació de l'addenda del conveni detallada a la part expositiva.

La Junta de Govern acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar l'addenda detallada a la part expositiva.

Segon.- Facultar al Sr. Javier Sandoval Carrillo, alcalde d'aquest ajuntament, per subscriure l'esmentada addenda.

Tercer.- Aplicar la despesa derivada d'aquest acord a l'aplicació pressupostària 2018/08/337/2279919 anomenada *Conveni assessorament mobilitat joves* del Pressupost vigent de la Corporació.

Quart.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme a través d'eacat, als departaments de Tresoreria, Intervenció, Mobilitat i Joventut.

Sisè.- PRP2018/1318 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE MOBILITAT

Expedient: 2018/1765 79 GENSVVM

Contingut: PROPOSTA DE CONVENI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT

Atès que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té per objectiu la millora de la mobilitat del municipi mitjançant l'elaboració i implementació de diferents actuacions relacionades amb aquest àmbit amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida del municipi.

Atès que l'Ajuntament a dia d'avui no disposa dels recursos tècnics necessaris per tal d'elaborar internament plans o estudis de millora de la mobilitat del municipi.

Atès que L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà té com a finalitats, contribuir a la millora constant del transport col·lectiu de viatgers dels municipis membres, així com de la mobilitat en general, a partir de l'optimització dels recursos disponibles, l'acompanyament en la gestió, i l'assessoria tècnica als associats i la representació i defensa dels seus interessos davant de les administracions i



organismes que intervenen i col·laboren en la matèria. Es transcriu el conveni de suport i assistència en l'àmbit de mobilitat elaborat per AMTU:

“CONVENI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I EL TRANSPORT URBÀ (AMTU) I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.”

SANT VICENÇ DE MONTALT, a XX de XX de 2018.

REUNITS

D'una part, el Sr. Javier Sandoval Carrillo, amb DNI 38815663N, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, qui actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament.

I d'altra, el Sr. Jordi Xena i Ibàñez, amb DNI 77.291.553F actuant en la seva qualitat de president de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (en endavant AMTU), amb nomenament per aquest càrrec de l'Assemblea General, de data 25 de novembre de 2015, i en virtut de les atribucions previstes a l'apartat 2f) de l'article 9 dels vigents Estatuts de l'associació, i amb capacitat legal per subscriure el present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, i, en la representació amb la qual actuen:

MANIFESTEN

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt promou la mobilitat el més adequada i sostenible possible als seus habitants, dintre del seu àmbit de competències en aquesta matèria, de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual estableix com a competència pròpia dels municipis la relativa a la mobilitat.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, ha adoptat un Pla d'Actuació Municipal en el mandat 2015-2019 on les actuacions de Mobilitat constitueixen un dels eixos d'acció, com poden ser l'ampliació de la connectivitat del transport públic amb Barcelona i els centres sanitaris de referència.

Als efectes de prestar amb qualitat les obligacions municipals referides a la Mobilitat, es creu adient comptar amb l'assessorament de l'Associació de Municipis per la Mobilitat i el Transport urbà (AMTU), la qual ja està col·laborant puntualment amb l'Ajuntament en l'assessorament per la gestió de polítiques de mobilitat, a la vista de la seva condició d'associat de l'ens associatiu.



No obstant, actualment, atenent a la intensitat i les necessitats emergents i contínues en matèria de mobilitat i millora del transport, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt li resulta imprescindible rebre un assessorament permanent i continu en tasques superiors de caràcter tècnic en matèria de mobilitat, en general, i per l'elaboració de projectes de caràcter singular.

A data d'avui, el principal projectes singular és:

1. Pla de millora del TP de Sant Vicenç de Montalt amb més especial èmfasi de les millores de la línia C-21 en el període 2019-2021

Tanmateix, l'AMTU prestarà un servei d'assessorament tècnic especialitzat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per tal de donar resposta a qualsevol consulta que pogués sorgir en matèria de mobilitat i transport públic, d'acord amb les necessitats de la Corporació, tant pel que fa al contingut com a la forma.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI:

El present conveni té com a objecte determinar de forma conjunta les tasques de col·laboració de l'AMTU amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant la seva descripció, determinació de recursos, prestacions de les parts i regulació econòmica, als efectes que l'Ajuntament compti amb un assessorament i suport en matèria de mobilitat al municipi.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DE TASQUES:

Les tasques a desenvolupar per part de l'AMTU són el suport i assessorament específic en el desenvolupament del Pla de millora del TP de Sant Vicenç de Montalt amb més especial èmfasi de les millores de la línia C-21 en el període 2019-2021

La forma que adoptarà l'assessorament prestat per l'AMTU es determinarà en cada cas en funció de les necessitats del consistori, podent ésser tant escrites com orals, i d'acord amb la formalitat que resulti convenient.

L'AMTU col·laborarà en el disseny i la posada en funcionament de projectes singulars, que mitjançant addendes a aquest conveni es puguin concretar de millor forma. En principi, i a data actual, la col·laboració en projectes singulars es realitzarà en els següents àmbits:

1. Pla de millora del TP de Sant Vicenç de Montalt amb més especial èmfasi de les millores de la línia C-21 en el període 2019-2021



TERCERA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:

L'Ajuntament s'obliga a posar a disposició de l'AMTU, en tot moment, els recursos tècnics al seu abast, així com documental i d'informació que sigui requerit pels tècnics de l'AMTU.

L'AMTU s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt el conjunt de la seva organització i recursos tècnics, i materials per a la prestació de l'assistència tècnica conveniada, la qual s'estima en una dedicació orientativa de 20 hores/any, a un preu de 50 euros/hora. Això no obstant, aquesta dedicació horària es podrà adaptar, mitjançant addendes al conveni, a les necessitats a satisfer segons projectes singulars i les consultes que pugui realitzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt contribuirà al sosteniment de les despeses de l'AMTU per a l'execució de les tasques d'assessorament i elaboració de projectes que aquesta pugui realitzar, d'acord amb els termes del present conveni. En tot cas, l'esmentada aportació no superarà el límit de 1.000 euros establert en aquest conveni.

QUARTA.- DURADA, EXTINCIÓ I RENOVACIÓ:

Aquest conveni té una vigència d'un any, entrant en vigor des de la seva formalització. Aquest conveni es podrà prorrogar per dues anualitats més si ambdues parts així ho acorden.

CINQUENA.- REGULACIÓ ECONÒMICA:

L'Ajuntament farà un primer pagament del 50% del cost del conveni un cop formalitzat, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica per part de l'AMTU.

El 50% restant es farà efectiu a la finalització del conveni prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

I en prova de conformitat, perquè constin els termes d'aquest conveni, les parts, un cop llegit aquest document, el subscriuen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats en l'encapçalament.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà, per a l'assessorament continu en tasques superiors de caràcter tècnic en matèria de



mobilitat i projectes de mobilitat singulars per part de l'AMTU al de Sant Vicenç de Montalt, per un import total de 1.000,00€, que tindrà una vigència d'un any comptador des de la seva signatura.

Segon: Facultar al senyor alcalde, Javier Sandoval Carrillo, tant àmpliament, com en dret sigui possible, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa per import de 1.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018/12/4411/48936 anomenada *Aportació agrupació municipis servei transport urbà* del pressupost vigent de la Corporació.

Quart.- Notificar aquest acord a L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà i a la Tresoreria Municipal.

Setè.- PRP2018/1390 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES PER A JOVES DE 13 A 18 ANYS REALITZAT DEL 25 DE JUNY AL 20 DE JULIOL DE 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Expedient: 2018/1878 52 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES PER A JOVES DE 13 A 18 ANYS REALITZAT DEL 25 DE JUNY AL 20 DE JULIOL DE 2018.

La regidoria de Benestar social ha realitzat entre el 25 de juny i el 20 de juliol de 2018 el casal d'arts escèniques adreçat a joves entre 13 i 18 anys. Em data 1 d'octubre de 2018 s'ha presentat la següent liquidació per organització d'actes i activitats que consta degudament arxivada a l'expedient i que s'adjunta a continuació.

“LIQUIDACIÓ CASAL ARTS ESCÈNIQUES

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: CASAL ARTS ESCÈNIQUES

REGIDORIA: BENESTAR SOCIAL

EMPLEAT RESPONSABLE:

DATA/ES CELEBRACIO: 25 de juny al 20 de juliol 2018

casal d'arts escèniques per a joves de 13-18 anys

BREU MEMORIA DESCRIPTIVA:

INGRESSOS:		
Inscripció participants:		



Ingrés efectiu		1.276,00 €
Descomptes per subvencions		220 €
Subvenció DIPUTACIÓ DE BARCELONA Programa complementari per a la garantia del benestar social – 2018 30.803,59€ total		3000
	TOTAL INGRESSOS	4.496,00 €
DESPESES:		
Despeses directes:	SAMARRETES	277,09 €
	ABACUS	172,43 €
	PROFESSIONAL TÈCNIC	4.717,50 €
	ASSEGURANÇA PARTICIPANTS	100,00 €
	PROFESSIONAL TÈCNIC EXTERN	334,80 €
	CONDIS	93,34 €
	MATERIAL VARI	43,10 €
	TOTAL DESPESES	5.738,26 €
	DEFICIT/SUPERAVIT	-1.242,26 €

Per tant, la Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Aprovar la liquidació presentada per la Regidoria de Benestar social sobre el casal d'arts escèniques que s'ha dut a terme entre el 25 de juny i el 20 de juliol de 2018 que s'annexa.

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Regidoria de Benestar social i a la Tresoreria Municipal.

Vuitè.- PRP2018/1391 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1177 DE DATA 31/10/2018 DE PERMÍS DE RODATGE A LA VIA PÚBLICA.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE MOBILITAT
Expedient: 2018/1846 79 GENSVM



Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1177 DE DATA 31/10/2018 DE PERMÍS DE RODATGE A LA VIA PÚBLICA.

En data 23/06/2017 es va dictar decret de delegacions de l'alcaldia en favor de la Junta de Govern Local en el que s'inclouia entre d'altres delegacions:

*Acords relatius a mobilitat, incloent autoritzacions d'ocupacions de la via pública per a la instal·lació de parades, barraques, caseta de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i **rodatge cinematogràfic** i l'aprovació de la liquidació de la taxa corresponent.*

Vista la sol·licitud de la productora AGOSTO CONTENT SL en la que demana permís per rodar un spot publicitari en la via pública i vistes les dates de la celebració de la Junta de Govern Local s'ha hagut de resoldre la sol·licitud mitjançant decret d'alcaldia núm. 1177 de data 31 d'octubre de 2018. A continuació es transcriu el decret esmentat per tal de donar compte a la Junta de Govern Local:

"DECRET NÚM. 1177

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE MOBILITAT

Expedient: 2018/1846 79 GENSVM

Contingut: RODATGE PUBLICITARI CARRER BIGNONIES, GESSAMINS I AV. SUPERMARESME

Fets

*El dia 24 d'octubre de 2018, el senyor Guido Filippo del Bello, en representació de **AGOSTO CONTENT SL**, amb NIF: B67195123, amb registre d'entrada núm. 2018/8379, ha sol·licitat ocupació de la via pública al c/ Bignònies i Av. Supermaresme, per a la filmació d'un anunci publicitari, el dia 31 d'octubre de 2018, entre les 7.00 i les 20.00 hores.*

La productora sol·licita concretament una reserva d'ocupació de via pública de 40 m2 al carrer Gessamins i 30m2 al carrer Bignònies.

A la vista de la sol·licitud efectuada, el sol·licitant estarà obligat a la col·locació de la senyalització necessària, perfectament visible als usuaris de la via pública, tant vehicles com vianants.

FONAMENTS DE DRET

Fonaments de dret



*Segons l'Ordenança núm. 33, article 6è apartat 26, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmeti-me'n a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, és de **515,50 €**. Cal detallar que aquesta taxa és per a l'obtenció del permís que ens ocupa i no per a la celebració efectiva del mateix, per això en cas que, per qualsevol motiu no es realitzi el rodatge, aquesta taxa no es retornarà.*

*En virtut a l'Ordenança fiscal número 10-B, reguladora de la taxa per a parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, regula que la taxa és de **32,08€** per cada metre quadrat d'ocupació sol·licitat.*

*Caldrà dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia per import de **2.400€** per a respondre de qualsevol desperfecte en els béns de domini públic així com de l'efectiu pagament dels corresponents drets municipals que en el seu cas es meritessin.*

Article 75.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

Article 41.9 del Reglament de Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Article 33.2 de l'Ordenança número 28 Reguladora de Civisme i Convivència Ciutadana.

NORMES PER A L'OCUPACIÓ O TANCAMENT TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA.

Plec de condicions que s'han de complir per fer efectiva la llicència.

PRIMER.- Condicions de senyalització i abalisament.

- *S'haurà de complir estrictament tota la normativa municipal que afecta les ocupacions o tancaments de la via pública. Les ocupacions temporals que afectin a la part de via pública destinada al trànsit rodat, tant de vianants com de vehicles, han d'estar degudament senyalitzades i abalisades. Quan no hi hagi llum natural (des de la posta a la sortida del sol) o quan ho exigeixen les condicions atmosfèriques, aquesta es farà amb elements reflectants suficients que delimitin l'objecte.*
- *La Policia Local passarà a revisar la col·locació dels elements pel qual heu demanat la llicència i, en el seu cas, donarà, si fos necessari, les instruccions que calguin, les quals seran d'obligat compliment pel titular donant-se la seva suspensió immediata del permís en el cas de no subjectar-se a la normativa. A la instància de sol·licitud o al permís, haurà de constar un número de telèfon de contacte amb l'encarregat de l'activitat o persona delegada, per poder ser localitzat les 24 hores, en cas d'incidències o alguna urgència que es pugui produir.*



- Pel que fa al trànsit rodat, aquest no es veurà interromput, ni afectat per dita ocupació o obra.
- Les ocupacions o tancaments de la via pública han d'estar supeditades a la senyalització de la zona: dobles sentits de circulació, canvi de quinzenes, etc. Si resten objectes que dificultin el trànsit, la Policia demanarà retirar-los immediatament i si no es fa, es retirarà amb càrrec al titular. Aquesta acció, a més, pot derivar en sanció municipal o governativa en motiu de deixar objectes que obstaculitzen la circulació, i inclús penal, si hi ha un perill o objecte imprevist.
- Els senyals, abalisament, rètols i panells informatius necessaris d'acord amb les instruccions de la Policia Local, aniran a càrrec del titular o persona delegada.

SEGON.- Recollida de contenidors i bosses.

Els contenidors, bosses i qualsevol altra ocupació de materials, s'hauran de retirar:

- Tan bon punt estiguin plens.
- Quan hi hagi modificacions de les circumstàncies que el facin perillós.
- Quan destorbi el trànsit.
- Quan la Policia Local ho demani.

TERCER.- Ocupacions en festius i caps de setmana.

Els caps de setmana i dies festius la via pública haurà de restar neta i lliure de qualsevol tipus de material d'obra (contenidors, sacs...). Excepcionalment es podrà mantenir l'ocupació a la via pública durant aquests dies, previ informe favorable de la Policia Local. En la resta de casos, s'informarà i denunciarà l'incompliment d'aquestes prescripcions.

QUART.- Incompliment del plec de condicions.

A l'obra, ocupació o tancament temporal, el titular delegat o empleat tindrà el permís d'obra i d'ocupació, el qual exhibirà als agents de l'autoritat o personal municipal autoritzat que li demani. La no exhibició del permís, si no hi ha constància ferma de l'existència d'aquest, o la no adequació al plec de condicions, derivarà en l'aturada automàtica d'aquesta i en el desmuntatge del fet fins ara. Si no s'accedeix, a banda de la possible infracció comesa, es podrà dur a terme pels Serveis Municipals amb càrrec al titular d'aquesta.

A banda, l'incompliment de qualsevol de les presents condicions, suposarà l'anul·lació de la present autorització i el titular incorrerà en les sancions i responsabilitats pertinents.

Tenint en compte els fonaments de dret i la sol·licitud efectuada per la productora cal liquidar PRÈVIAMENT a la realització del rodatge:

- Taxa de rodatge: 515,50€
- Ocupació de la via pública: 70m² x 32,08 = 2.245,6€



- **Garantia: 2.400€**

Per tot el que ha estat exposat,

RESOLC:

Primer.- Autoritzar l'activitat de rodatge a l'Avinguda Supermaesme, Bignònies i Gessamins, sol·licitat per la productora **AGOSTO CONTENT SL**, amb NIF B67195123, el dia 31 d'octubre de 2018, **CONDICIONAT** a les instruccions detallades a la part expositiva, previ pagament de les taxes corresponents, i seguint en tot moment les prescripcions establertes per la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat, a la Regidoria de Mobilitat i ORGT de Sant Vicenç de Montalt.”

La Junta de Govern Local **es dóna per assabentada** del contingut del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

Novè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

PRP2018/1402 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI FISCAL DE L'ANY 2019 .

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/1896 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI FISCAL DE L'ANY 2019

VISTA la proposta de calendari fiscal per a l'exercici 2019 per part de l'Organisme de Gestió Tributària i trobant-la conforme:

IMPOST BÉNS IMMOBLES URBANS-NO DOMICILIATS	02/05/2019	02/07/2019
IMP BÉNS IMMOBLES - 1A FRACCIÓ-DOMICILIATS		03/06/2019
IMP BÉNS IMMOBLES - 2A FRACCIÓ-DOMICILIATS		02/09/2019
IMP BÉNS IMMOBLES - 3A FRACCIÓ-DOMICILIATS		04/11/2019
IMPOST BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	05/09/2019	05/11/2019
IMP. BÉNS RÚSTICS CONSTRUÏTS	05/09/2019	05/11/2019
IMPOST VEHICLES TRAC. MECÀNICA	01/03/2019	02/05/2019
IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	19/09/2019	19/11/2019
TAXA GESTIÓ RESIDUS DOMÈSTICS	02/05/2019	02/07/2019
TAXA GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS	02/05/2019	02/07/2019
TAXA PER CLAVEGUERAM	02/05/2019	02/07/2019
TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	02/05/2019	02/07/2019



TAXA ENTRADA VEHICLES-GUALS	02/05/2019	02/07/2019
IMPOST BÉNS IMMOBLES ESPECIALS	02/05/2019	02/07/2019
TX INSTAL. CARTELLS INDICADORS	22/05/2019	24/07/2019
MERCAT AMBULANT -1R TRIM.	21/03/2019	22/05/2019
MERCAT AMBULANT- 2N.TRIM.	22/05/2019	24/07/2019
MERCAT AMBULANT- 3R TRIM.	24/07/2019	25/09/2019
MERCAT AMBULANT- 4T TRIM.	23/09/2019	25/11/2019

La data de càrrec dels rebuts domiciliats serà el primer dia hàbil del mes en què finalitza el període.

S'acorda, per **unanimitat**,

Primer.- Aprovar el calendari fiscal per a l'exercici 2019, tal i com queda transcrit així com validar-lo a l'aplicatiu WTP abans del 20 de novembre de 2018.

Segon.- Donar trasllat de l'acord a l'Organisme de Gestió Tributària i publicar-ho a la pàgina web municipal i al butlletí municipal.

PRP2018/1397 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA FILMACIÓ D'UN ANUNCI PUBLICITARI A L'AVINGUDA SUPERMARESME.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE MOBILITAT

Expedient: 2018/1885 79 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA FILMACIÓ D'UN ANUNCI PUBLICITARI A L'AVINGUDA SUPERMARESME.

Fets

El dia 3 de novembre de 2018, el senyor Guido Filippo del Bello, amb NIE X4796616N, que actúa en representació de la productora BABIEKA ENTERTAINMENT, S.L amb NIF B-86812252, amb registre d'entrada núm. 2018/8608, ha sol·licitat ocupació de la via pública a l'avinguda Supermàresme, per a la filmació d'un anunci publicitari, el dia 14 de novembre de 2018, entre les 8.00 i les 22.00 hores.

La productora sol·licita concretament una reserva d'ocupació de via pública de 15 m2 a l'avinguda Supermàresme davant mateix de la zona dels "Xipreses".

A la vista de la sol·licitud efectuada, el sol·licitant estarà obligat a la col·locació de la senyalització necessària, perfectament visible als usuaris de la via pública, tant vehicles com vianants.



Fonaments de dret

Segons l'Ordenança núm. 33, article 6è apartat 26, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmeti-me'n a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, és de **515,50 €**. Cal detallar que aquesta taxa és per a l'obtenció del permís que ens ocupa i no per a la celebració efectiva del mateix, per això en cas que, per qualsevol motiu no es realitzi el rodatge, aquesta taxa no es retornarà.

En virtut a l'Ordenança fiscal número 10-B, reguladora de la taxa per a parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, regula que la taxa és de **32,08€** per cada metre quadrat d'ocupació sol·licitat.

Caldrà dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia per import de **2.400€** per a respondre de qualsevol desperfecte en els béns de domini públic així com de l'efectiu pagament dels corresponents drets municipals que en el seu cas es meritessin.

Article 75.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

Article 41.9 del Reglament de Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Article 33.2 de l'Ordenança número 28 Reguladora de Civisme i Convivència Ciutadana.

NORMES PER A L'OCUPACIÓ O TANCAMENT TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA.

Plec de condicions que s'han de complir per fer efectiva la llicència.

PRIMER.- Condicions de senyalització i abalisament.

S'haurà de complir estrictament tota la normativa municipal que afecta les ocupacions o tancaments de la via pública. Les ocupacions temporals que afectin a la part de via pública destinada al trànsit rodat, tant de vianants com de vehicles, han d'estar degudament senyalitzades i abalisades. Quan no hi hagi llum natural (des de la posta a la sortida del sol) o quan ho exigeixen les condicions atmosfèriques, aquesta es farà amb elements reflectants suficients que delimitin l'objecte.

La Policia Local passarà a revisar la col·locació dels elements pel qual heu demanat la llicència i, en el seu cas, donarà, si fos necessari, les instruccions que calguin, les quals seran d'obligat compliment pel titular donant-se la seva suspensió immediata del permís en el cas de no subjectar-se a la normativa. A



la instància de sol·licitud o al permís, haurà de constar un número de telèfon de contacte amb l'encarregat de l'activitat o persona delegada, per poder ser localitzat les 24 hores, en cas d'incidències o alguna urgència que es pugui produir.

Pel que fa al trànsit rodat, aquest no es veurà interromput, ni afectat per dita ocupació o obra.

Les ocupacions o tancaments de la via pública han d'estar supeditades a la senyalització de la zona: dobles sentits de circulació, canvi de quinzenes, etc. Si resten objectes que dificultin el trànsit, la Policia demanarà retirar-los immediatament i si no es fa, es retirarà amb càrrec al titular. Aquesta acció, a més, pot derivar en sanció municipal o governativa en motiu de deixar objectes que obstaculitzen la circulació, i inclús penal, si hi ha un perill o objecte imprevist.

Els senyals, abalisament, rètols i panells informatius necessaris d'acord amb les instruccions de la Policia Local, aniran a càrrec del titular o persona delegada.

SEGON.- Recollida de contenidors i bosses.

Els contenidors, bosses i qualsevol altra ocupació de materials, s'hauran de retirar:

- Tan bon punt estiguin plens.
- Quan hi hagi modificacions de les circumstàncies que el facin perillós.
- Quan destorbi el trànsit.
- Quan la Policia Local ho demani.

TERCER.- Ocupacions en festius i caps de setmana.

Els caps de setmana i dies festius la via pública haurà de restar neta i lliure de qualsevol tipus de material d'obra (contenidors, sacs...). Excepcionalment es podrà mantenir l'ocupació a la via pública durant aquests dies, previ informe favorable de la Policia Local. En la resta de casos, s'informarà i denunciarà l'incompliment d'aquestes prescripcions.

QUART.- Incompliment del plec de condicions.

A l'obra, ocupació o tancament temporal, el titular delegat o empleat tindrà el permís d'obra i d'ocupació, el qual exhibirà als agents de l'autoritat o personal municipal autoritzat que li demani. La no exhibició del permís, si no hi ha constància ferma de l'existència d'aquest, o la no adequació al plec de condicions, derivarà en l'aturada automàtica d'aquesta i en el desmuntatge del fet fins ara. Si no s'accedeix, a banda de la possible infracció comesa, es podrà dur a terme pels Serveis Municipals amb càrrec al titular d'aquesta.

A banda, l'incompliment de qualsevol de les presents condicions, suposarà l'anul·lació de la present autorització i el titular incorrerà en les sancions i responsabilitats pertinents.

Tenint en compte els fonaments de dret i la sol·licitud efectuada, cal liquida PRÈVIAMENT a la realització del rodatge:



- Taxa de rodatge: 515,50€
- Ocupació de la via pública: 15m2 x 32,08 = 481,20€
- Garantia: 2.400€

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Autoritzar l'activitat de rodatge a l'Avinguda Supermaesme, sol·licitat per el senyor Guido Filippo del Bello, amb NIE X4796616N, que actúa en representació de la productora BABIEKA ENTERTAINMENT, S.L amb NIF B-86812252, el dia 14 de novembre de 2018, **CONDICIONAT** al compliment de les instruccions detallades a la part expositiva, previ pagament de les taxes corresponents, i seguint en tot moment les prescripcions establertes per la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat, a la Regidoria de Mobilitat i ORGT de Sant Vicenç de Montalt.

Desè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President