

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2019/17

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 21/11/2019

Horari: 18.00 a 18.45 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)

Vocal: ROBERT SUBIRÓN OLMOS (PSC)

Vocal: CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (PSC)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2019/16 ORDINÀRIA 07/11/2019.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2019/1757 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1547 DE RESOLUCIÓ D'EXCEDÈNCIA PER INCOMPATIBILITAT.

Quart.- PRP2019/1772 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1532 D'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DE L'ANY 2020.

Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		
Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretària Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		





Cinquè.- PRP2019/1710 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE SUPORT ADMINISTRATIU EQUIP BASIC ATENCIO SOCIAL.

Sisè.- PRP2019/1702 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ESCOLES DE MÚSICA DELS ENS LOCALS DEL FUNCIONAMENT, CURS 2017-2018.

Setè.- PRP2019/1704 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI D'OBERTURA DE COMERÇOS EN DIUMENGE I FESTIUS PEL 2020 I 2021.

Vuitè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Novè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2019/16 ORDINÀRIA 07/11/2019

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 7 de novembre de 2019.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2019/1757 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1547 DE RESOLUCIÓ D'EXCEDÈNCIA PER INCOMPATIBILITAT

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2019/2116-1483

2

Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		
Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001

Url de validació <https://se.usvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1547 DE RESOLUCIÓ D'EXCEDÈNCIA PER INCOMPATIBILITAT

En data 11 de novembre de 2019 s'ha dictat decret d'alcaldia núm. 1547 que es transcriu a continuació:

"DECRET NÚM. 1547"

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/2116-1483

Contingut: RESOLUCIÓ EXCEDÈNCIA PER INCOMPATIBILITAT

En data 6 de novembre de 2019 i registre ENTRA 2019/9264 el Sr. [REDACTED] ha sol·licitat a aquest Ajuntament una excedència voluntària per incompatibilitat, per incorporar-se el dia 21 de novembre de 2019 a la Policia Local del municipi de Sabadell.

En data 8 de novembre de 2019 l'Assessor en Recursos Humans, Sr. Manel Tornadijo Pérez ha emès informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Fonaments de Dret

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en el seu article 85 regula les situacions administratives dels funcionaris de carrera. En concret, l'apartat 1d) estableix que una de les situacions administratives és la d'estar en situació d'excedència. Aquest precepte es regula amb caràcter bàsic i per tant, afecta a totes les administracions públiques.

L'apartat 2 d'aquest mateix article regula que les lleis de funció públic que es dictin en desenvolupament d'aquest EBEP podran regular altres situacions administratives dels funcionaris de carrera, entenent alhora, la possibilitat que amb naturalesa de desenvolupament les CCAA puguin concretar les mateixes.

D'aquesta manera el DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció

Signatura 2 de 2	ALCALDE
25/11/2019	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	
Signatura 1 de 2	SECRETARIA Accidental
25/11/2019	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pública en el seu article 86 es regula la casuística de l'excedència voluntària. En concret, l'article 86.2c) regula el supòsit de fet d'aquells funcionaris de carrera de la pròpia Corporació que hagin obtingut la condició de funcionari de carrera en una altre administració, com seria el present cas. Per tant, aquest funcionari de carrera estarà en servei actiu a l'Ajuntament de Sabadell amb efectes del dia 21 de novembre i en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En darrer terme, cal recordar que aquesta situació administrativa NO comportar ni reserva de plaça ni de lloc de treball, el que comporta que la mateixa plaça que ocupa aquest Agent queda en situació administrativa de VACANT i per tant, pot ésser coberta pels sistemes reglamentaris que acordi la pròpia Corporació a l'empara de la normativa vigent en matèria de funció pública.

L'agent conserva un dret preferent de retorn en els termes que regula l'article 70 del DL 1/1997.

*Per tant **RESOLC**:*

Primer.- *Concedir la petició del Sr. [REDACTED] funcionari de carrera d'aquesta Corporació i situar-lo en Excedència Voluntària per Incompatibilitat amb efectes 21 de novembre de 2019. En tot cas, aquesta concessió està subordinada al fet que porti el Decret de nomenament de funcionari de carrera al Cos de la Policia Local de Sabadell.*

Segon.- *Deixar la plaça d'Agent de la Policia Local en situació administrativa de VACANT per la seva incorporació a la Oferta Pública d'Ocupació i poder ésser coberta pel sistema reglamentari corresponent.*

Tercer.- *Notificar aquesta resolució a l'interessat, a la Regidoria de Recursos Humans, al cap de la Policia Local i als Representants dels Treballadors.*

Quart.- *Donar compte d'aquest decret a la propera sessió de Junta de Govern que se celebri."*

La Junta de Govern es **dóna per assabentada** del contingut del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		
Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001	
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Quart.- PRP2019/1772 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1532 D'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DE L'ANY 2020.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
 Expedient: 2019/2106-2066
 Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1532 D'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DE L'ANY 2020.

En data 7 de novembre de 2019 s'ha dictat el següent decret d'alcaldia per a l'aprovació del calendari fiscal de l'any 2020, que es transcriu a continuació:

"DECRET NÚM. 1532

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
 Expedient: 2019/2106-2066
 Contingut: APROVACIÓ CALENDARI FISCAL ANY 2020

Vista la proposta de calendari fiscal per a l'exercici 2020 per part de l'Organisme de Gestió Tributària, que es transcriu a continuació:

Desc.	Català	Data Inici Vol.	Data Fi Vol / Domi.
IMPOST BÉNS IMMOBLES URBANS-NO DOMICILIATS	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANS-NO DOMICILIATS	04/05/2020	06/07/2020
IMP BÉNS IMMOBLES - FRACCIÓ-DOMICILIATS	1A IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANS - 1A FRACCIÓ-DOMICILIATS		02/06/2020
IMP BÉNS IMMOBLES - FRACCIÓ-DOMICILIATS	2A IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANS - 2A FRACCIÓ-DOMICILIATS		01/09/2020
IMP BÉNS IMMOBLES - FRACCIÓ-DOMICILIATS	3A IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANS - 3A FRACCIÓ-DOMICILIATS		02/11/2020
IMPOST BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	04/09/2020	05/11/2020
IMP. BÉNS CONSTRUÏTS	RÚSTICS IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES RÚSTICS CONSTRUÏTS	04/09/2020	05/11/2020

Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		
Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





IMPOST VEHICLES TRAC. IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ	MECÀNICA		MECÀNICA			02/03/2020	04/05/2020
IMPOST ECONÒMIQUES	ACTIVITATS	IMPOST	SOBRE	ACTIVITATS		19/09/2020	18/11/2020
TAXA GESTIÓ DOMÈSTICS	RESIDUS	TAXA PER	GESTIÓ	DE	RESIDUS	04/05/2020	06/07/2020
TAXA GESTIÓ COMERCIALS	RESIDUS	TAXA PER	GESTIÓ	DE	RESIDUS	04/05/2020	06/07/2020
TAXA CLAVEGUERAM	PER TAXA	PER	SERVEI	DE		04/05/2020	06/07/2020
TAXA MUNICIPAL	CEMENTIRI	TAXA PER	MANTENIMENT	DE	CEMENTIRI	04/05/2020	06/07/2020
TAXA ENTRADA GUALS	VEHICLES-	TAXA PER	ENTRADA	DE	VEHICLES-	04/05/2020	06/07/2020
P.P. ESCOLA FEBRER	BRESSOL	- P.P. FEBRER	ESCOLA	BRESSOL	-	24/01/2020	26/03/2020
P.P. ESCOLA MARÇ	BRESSOL	- P.P. MARÇ	ESCOLA	BRESSOL	-	24/02/2020	24/04/2020
P.P. ESCOLA ABRIL	BRESSOL	- P.P. ABRIL	ESCOLA	BRESSOL	-	26/03/2020	26/05/2020
P.P. ESCOLA MAIG	BRESSOL	- P.P. MAIG	ESCOLA	BRESSOL	-	24/04/2020	26/06/2020
P.P. ESCOLA JUNY	BRESSOL	- P.P. JUNY	ESCOLA	BRESSOL	-	22/05/2020	24/07/2020
P.P. ESCOLA JULIOL	BRESSOL	- P.P. JULIOL	ESCOLA	BRESSOL	-	26/06/2020	26/08/2020
P.P. ESCOLA AGOST	BRESSOL	- P.P. AGOST	ESCOLA	BRESSOL	-	24/07/2020	25/09/2020
P.P. ESCOLA SETEMBRE	BRESSOL	- P.P. SETEMBRE	ESCOLA	BRESSOL	-	26/08/2020	26/10/2020
P.P. ESCOLA OCTUBRE	BRESSOL	- P.P. OCTUBRE	ESCOLA	BRESSOL	-	25/09/2020	26/11/2020
P.P. ESCOLA NOVEMBRE	BRESSOL	- P.P. NOVEMBRE	ESCOLA	BRESSOL	-	23/10/2020	24/12/2020
P.P. ESCOLA DESEMBRE	BRESSOL	- P.P. DESEMBRE	ESCOLA	BRESSOL	-	26/11/2020	26/01/2021
P.P. ESCOLA DE 2021	BRESSOL - GENER	P.P. ESCOLA DE 2021	BRESSOL	- GENER		24/12/2020	26/02/2021
P.P. ESCOLA DE GNER	DE MÚSICA	- P.P. ESCOLA DE GNER	DE MÚSICA		-	24/01/2020	26/03/2020





P.P. ESCOLA DE MÚSICA FEBRER	P.P. ESCOLA DE MÚSICA FEBRER	-	24/02/2020	24/04/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA MARÇ	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA MARÇ	-	26/03/2020	26/05/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA ABRIL	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA - ABRIL	-	24/04/2020	26/06/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA MAIG	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA - MAIG	-	22/05/2020	24/07/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA JUNY	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA JUNY	-	26/06/2020	26/08/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA AGOST	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA - AGOST	-	26/08/2020	26/10/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA SET.	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA SETEMBRE	-	25/09/2020	26/11/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA OCT.	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA OCTUBRE	-	23/10/2020	24/12/2020
P.P. ESCOLA DE MÚSICA NOV.	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA - NOVENBRE	-	26/11/2020	26/01/2021
P.P. ESCOLA DE MÚSICA DES.	- P.P. ESCOLA DE MÚSICA DESEMBRE	-	24/12/2020	26/02/2021
P.P. ACTIV. ESPORTIVES FEBRER	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES FEBRER	-	24/01/2020	26/03/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES MARÇ	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES MARÇ	-	24/02/2020	24/04/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES ABRIL	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES ABRIL	-	26/03/2020	26/05/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES MAIG	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES MAIG	-	24/04/2020	26/06/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES JUNY	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES JUNY	-	22/05/2020	24/07/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES OCT.	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES OCTUBRE	-	25/09/2020	26/11/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES NOV.	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES NOVENBRE	-	23/10/2020	24/12/2020
P.P. ACTIV. ESPORTIVES DES.	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES DESEMBRE	-	26/11/2020	26/01/2021
PP ACTIV. ESPORTIVES GENER	- P.P. PER ACTIVITATS ESPORTIVES GENER	-	24/12/2020	26/02/2021
IMPOST BÉNS ESPECIALS	IMMOBLES IMPOST BÉNS CARACTERÍSTIQUES	DE	04/05/2020	06/07/2020





ESPECIALS

TX INDICADORS	INSTAL.	CARTELLS TAXA PER INDICADORS D'INTERÈS	PER INDICADORS	INSTAL·LACIÓ DE	CARTELLS LLOCS	22/05/2020	24/07/2020
MERCAT TRIM.	AMBULANT	-1R TAXA TRIMESTRE	MERCAT	AMBULANT	-1R	26/03/2020	26/05/2020
MERCAT 2N.TRIM.		AMBULANT- TAXA TRIMESTRE	MERCAT	AMBULANT-	2N	22/05/2020	24/07/2020
MERCAT TRIM.	AMBULANT-	3R TAXA TRIMESTRE	MERCAT	AMBULANT-	3R	24/07/2020	25/09/2020
MERCAT TRIM.	AMBULANT-	4T TAXA TRIMESTRE	MERCAT	AMBULANT	- 4T	25/09/2020	26/11/2020

RESOLC

Primer.- Aprovar el calendari fiscal per a l'exercici 2020, tal i com queda transcrit anteriorment així com validar-lo a l'aplicatiu WTP abans del 15 de novembre de 2019.

Segon.- Publicar aquesta resolució al BOPB, al Butlletí Municipal i a la pàgina web municipal.”

La Junta de Govern Local **es dona per assabentada** del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

Cinquè.- PRP2019/1710 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE SUPORT ADMINISTRATIU EQUIP BÀSIC ATENCIÓ SOCIAL

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SERVEIS SOCIALS

Expedient: 2019/2091-1374

Contingut: CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PEL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU A L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL, EN EL MARC DE LA FITXA 1 DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS, DEL

Signatura 2 de 2	ALCALDE
25/11/2019	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	
Signatura 1 de 2	Secretaria Accidental
25/11/2019	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONTRACTE PROGRAMA 2018-2019 AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES.

El Departament de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt no disposa de personal administratiu des del mes de setembre de 2019. Aquest fet ha comportat una manca de cobertura en l'atenció presencial i telefònica i una sobrecàrrega important de treball de la resta de membres de l'equip, que han hagut d'assumir les funcions que l'administrativa realitzava, en detriment de la seva feina.

A causa d'aquesta necessitat, es va sol·licitar suport per part del Consell Comarcal del Maresme en la contractació de suport administratiu.

El Consell Comarcal del Maresme ha tramés el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme per la contractació de suport administratiu a l'Equip Bàsic d'Atenció Social, que es transcriu tot seguit:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PEL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU A L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL, EN EL MARC DE LA FITXA 1 DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS, DEL CONTRACTE PROGRAMA 2018-2019 AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES.

A Mataró, de de 20

REUNITS

D'una part, el senyor Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, assistit pel secretari accidental del consell, senyor Santiago Pérez Olmedo.

D'altra banda, el senyor Javier Sandoval Carrillo, alcalde de l'Ajuntament de St. Vicenç de Montalt, assistit pel secretari/a de la Corporació, senyor/a

_____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

Signatura 2 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	25/11/2019
Signatura 1 de 2	SECRETARIA ACCIDENTAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA	25/11/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MANIFESTEN

1. En el transcurs dels últims anys els serveis socials bàsics s'han hagut d'adaptar sobretot a les noves normatives aprovades (Llei serveis socials, Llei de dependència, Llei d'infància, Llei de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, entre altres), i a l'increment de la demanda que les noves situacions de pobresa i vulnerabilitat estan arribant als serveis públics.

L'impacte directe que està tenint en els equips bàsics d'atenció social (EBAS) és:

1. Augment de les càrregues de treball en tots els rols professionals i sobretot les càrregues administratives i de gestió que estan assumint directament els treballadors socials i els educadors socials.
2. Detriment de les funcions marcades en els punts f i h de la Llei de serveis socials que, entre d'altres, han de complir aquests equips de professionals, i que són les següents:

f) Acomplir les **actuacions preventives**, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

h) Impulsar **projectes comunitaris i programes transversals**, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

2. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies conscient d'aquest increment de volum de tasques generades als tècnics i amb la voluntat de que el personal tècnic compleixin amb la totalitat de les seves funcions, ha decidit incorporar als EBAS la figura de l'administratiu addicional i així poder separar les tasques administratives de les tasques tècniques.

3. En l'addenda per l'any 2017 del Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, contempla per als exercicis 2017, 2018 i 2019, la incorporació de 14'5 administratius/ves addicionals en els equips bàsics d'atenció social, tal i com consta en la fitxa 1.1 punts 3 i 6.

Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental	25/11/2019	ALCALDE
CRISTINA MARIN CARCASSONA				
Signatura 2 de 2		JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001	
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Segons consta en el punt tercer de l'acord de l'esmentat Contracte Programa, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) a més del treballador/a social i l'educador/a social, ha d'estar format per personal administratiu addicional, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals abans esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que gestiona l'administració d'aquests equips. És en aquest punt també s'acorda que entre l'1 de setembre de l'any 2017 i el 31 de desembre de l'any 2019, s'incorporaran a tots els EBAS un professional administratiu addicional per cada 15.000 habitants.

5. L'Ajuntament de St. Vicenç de Montalt ha finançat fins el moment el suport administratiu municipal amb el que ha de comptar l'EBAS, d'acord amb el que estableix l'article 62.3 de finançament dels serveis socials bàsics de la Llei 12/2007 de serveis socials, en el que s'especifica que els ens locals han de finançar la infraestructura, el material, el manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social. En aquests moments l'Ajuntament no pot continuar prestant aquest suport administratiu amb personal propi i es proposa que ho cobreixi amb el personal que ha de contractar el Consell Comarcal.

6. El Consell Comarcal del Maresme ha aprovat per decret de presidència 276/19 de 5 de juny de 2019 el "Programa de suport administratiu als Equips Bàsics d'Atenció Social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials" que ha de permetre la contractació i incorporació d'aquests 14,5 administratius addicionals als equips municipals,

I és per tot això que,

ACORDEN

PRIMER. El Consell Comarcal del Maresme contractarà el personal administratiu per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, d'acord el detall següent:

Jornada segons ràtio Administratiu addicional	Jornada administrativa municipal	Jornada TOTAL	Hores setmanals
0,33	0,67	1	37,5

SEGON. El Consell Comarcal del Maresme, com a titular de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS), també contractarà a 3 administratius/ves addicionals que dedicaran el 100% de la seva jornada als següents programes dedicats exclusivament al suport dels EBAS i que són:

Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		
Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		



- Programa de suport en atenció a la dependència,
- Oficina Itinerant d'Atenció a la Vulnerabilitat Energètica (OIAVE)
- Equip de coordinació dels EBAS.

TERCER. Les funcions que desenvoluparà aquest personal administratiu seran les següents:

Suport administratiu addicional

- | | <u>Funció</u> |
|----|--|
| 1. | <u>tramitadora</u> <ul style="list-style-type: none">- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els treballadors/es socials i els educadors/es socials considerin haver d'efectuar perquè les persones usuàries tinguin accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional...- Contribuir a la millora dels processos i sistemes d'informació en relació els tràmits esmentats en el punt anterior.- Gestionar les bases de dades i fulls de càlcul.- Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels/les treballadors/es socials i educadors/es socials.- Altres funcions que li puguin encarregar els responsable de l'EBAS i de l'ABSS sempre referides al suport administratiu a l'EBAS. |

Suport administratiu municipal:

- | | |
|----|--|
| 1. | <u>Funció informadora:</u> <ul style="list-style-type: none">- Atendre i informar al ciutadà que s'adreça al servei, tant presencialment com per via telefònica i telemàtica, en totes aquelles qüestions de l'àmbit de serveis socials, tant de la cartera de serveis i criteris d'accés, com del funcionament propi del servei, queixes i suggeriments, redirigir demandes, ...- Gestionar l'agenda dels professionals, en quant a: programar, cancel·lar i reprogramar cites, i també programar reunions i coordinacions dels professionals.- Gestionar i controlar la sala d'espera. |
|----|--|

Signatura 2 de 2	ALCALDE
25/11/2019	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	
Signatura 1 de 2	Secretaria Accidental
25/11/2019	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001

Url de validació <https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Funció de suport administratiu intern del servei:

- Suport al personal del servei en la gestió administrativa associada a processos interns municipals: escaneig i enviament de documents, emplenament de documents administratius, comprovacions i revisions de dades, elaboració de llistats i formularis, informes de gestió automàtics, trameses de documents i notificacions, ...
- Controlar la documentació generada i mantenir actualitzat tant l'arxiu físic com el gestor documental d'expedients. Preparar les transferències de documents a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

3. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes pel CCM.

QUART. L'ajuntament es compromet a ubicar aquest personal administratiu en un espai físic adequat dins de les dependències de l'EBAS, on aquest pugui desenvolupar de manera adequada les seves funcions. També facilitarà la connexió a internet, utilització d'impressora i material d'oficina.

CINQUÈ. Despeses:

5.1. La previsió de despeses anuals que assumirà el consell comarcal per la incorporació del personal administratiu per l'EBAS i l'ABSS serà inicialment d'un total de **32.686,30 €**. Aquest import inclou les despeses salarials més un 5% per despeses de gestió del conveni.

5.2. Les despeses de costos salarials inclouen el sou brut (sou base, complement de destí, el complement específic i l'antiguitat i els desplaçaments, si s'escau), les despeses de seguretat social i les despeses anuals associades a la contractació per la revisió mèdica, l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de vida i la formació obligatòria en riscos laborals.

5.3. Les despeses de gestió inclouen la inversió per l'ordinador portàtil, el telèfon mòbil i consums mensuals (per l'administratiu/va addicional si és pertinent, un curs de formació a l'any i la dedicació del personal de recursos humans i d'administració del consell comarcal.

També s'inclouran dins de les despeses de gestió pels tres anys de contracte, aquelles despeses derivades de l'increment de salari anual si així s'estableix legalment a la Llei de Pressupostos de l'Estat.

SISÈ. Finançament

6.1. El consell comarcal finançarà l'import corresponent al 66% del mòdul econòmic fixat en el Contracte Programa segons la ràtio per número d'habitants del

Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental	25/11/2019	ALCALDE
CRISTINA MARIN CARCASSONA				
Signatura 2 de 2	25/11/2019	JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001	
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



municipi, tant del personal administratiu addicional per l'EBAS com pel de l'ABSS, que és el següent:

Mòdul econòmic per jornada completa	66% finançat pel CP
26.829,59 €	17.707,53 €

6.2. L'ajuntament assumirà el cost del 34% restant del mòdul econòmic per l'administratiu/va addicional, més la diferència amb el cost final de la contractació per la jornada que li pertoca segons la ràtio, la totalitat de la jornada ampliada com a administratiu/va municipal i el 5% de despeses de gestió. L'import màxim anual que anirà a càrrec de l'ajuntament serà el següent:

Anualitat	Import
2020	25.249,14 €
2021	25.249,14 €
2022	25.249,14 €
2023	25.249,14 €

6.3. El quadre de finançament anual és el següent:

Personal	Costos contractació administrativa		Despeses gestió	TOTAL	Finançament	
	Adicional	Municipal			CCM	Ajuntament
EBAS	9.401,06 €	19.087,00 €	1.499,37 €	29.987,43 €	5.843,48 €	24.143,95 €
ABSS	2.563,93 €		134,94 €	2.698,87 €	1.593,68 €	1.105,19 €
					7.437,16 €	25.249,14 €
TOTAL					32.686,30 €	

6.4. L'import que s'aplicarà, tant a les despeses com als ingressos durant l'any, serà a partir de l'inici de les contractacions del personal.

SETÈ. Justificació:

El consell comarcal presentarà anualment a l'Ajuntament la liquidació de les despeses realitzades per al seu abonament.

VUITÈ. Causes d'extinció:

1. La realització de l'objecte o expiració del seu termini

Signatura 1 de 2
CRISTINA MARIN
CARCASSONA

25/11/2019
Secretaria Accidental

25/11/2019
ALCALDE
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

Signatura 2 de 2





2. El mutu acord entre ambdues parts.
3. L'incompliment per part d'algunes de les parts dels acords conveniats.
4. Per incórrer en algunes de les causes de resolució regulades a l'article 51.1 de la Llei 40/2015.

NOVÈ. Incompliment del conveni

Les dues parts actuaran d'acord el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

DESÈ. Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i en darrer terme seran resoltes si s'escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZÈ. Comissió tècnica de seguiment

L'ajuntament i el consell comarcal es comprometen a crear una comissió tècnica de seguiment que la formaran 1 ó 2 tècnics/ques de cadascuna de les dues administracions i que es reunirà semestralment per revisar i elaborar noves propostes d'actualització del present conveni.

DOTZÈ. Durada:

La vigència d'aquest conveni s'entén des de l'1 de gener de 2020 i fins un màxim de quatre anys. Se'ns perjudici que durant aquest període es signi el conveni en matèria de serveis socials i altres serveis de benestar social i atenció a les persones. Es podran realitzar pròrrogues anuals expressives fins a un màxim de 4 anys. "

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme, pel programa de suport a l'Equip Bàsic d'atenció social, en el marc de la fitxa 1 de Serveis Socials Bàsics, del

Signatura 2 de 2	ALCALDE
25/11/2019	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	
Signatura 1 de 2	Secretaria Accidental
25/11/2019	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://se.usvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte programa 2018-2019 amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, transcrit a la part expositiva.

Segon.- Facultar al Senyor Alcalde, Javier Sandoval Carrillo, per a subcriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Maresme, als departaments de Tresoreria, Intervenció i Serveis Socials.

Sisè.- PRP2019/1702 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ESCOLES DE MÚSICA DELS ENS LOCALS DEL FUNCIONAMENT, CURS 2017-2018 .

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ENSENYAMENT

Expedient: 2019/2136-2240

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ESCOLES DE MÚSICA DELS ENS LOCALS DEL FUNCIONAMENT, CURS 2017-2018

En data 31 d'octubre de 2019, amb Registre d'Entrada número 2019/9160, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha rebut escrit del El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en el que es comunica l'inici de la tramitació per a la concessió de la subvenció a les corporacions locals per al finançament de les Escoles de Música per al curs 2017-2018.

Per tal de poder optar a l'ajut, inicialment es requereix l'aportació de diversa documentació i dades relatives a l'Escola de Música municipal L'Oriola per al càlcul de l'import a atorgar, que consta degudament a l'expedient de referència.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

Primer. Aprovar l'inici dels tràmits per a la sol·licitud de subvenció per al funcionament de l'Escola Municipal de Música L'Oriola de Sant Vicenç de

Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental	ALCALDE
CRISTINA MARIN CARCASSONA			
Signatura 2 de 2	25/11/2019	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Montalt, d'acord amb les instruccions rebudes des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Generalitat de Catalunya i a la Regidoria d'Ensenyament.

Setè.- PRP2019/1704 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI D'OBERTURA DE COMERÇOS EN DIUMENGE I FESTIUS PEL 2020 I 2021

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE COMERÇ

Expedient: 2019/1958-2611

Contingut: APROVACIÓ CALENDARI OBERTURA COMERÇOS EN DIUMENGE I FESTIUS PEL 2020 I 2021

S'ha aprovat l'ordre EMC/129/2019, de 28 de juny, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2020-2021.

D'acord amb el que estableix la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (DOGC núm. 7426, de 3.8.2017), els vuit dies festius que els establiments comercials de Catalunya poden romandre oberts al públic per als anys 2020 i 2021, són els següents:

- Any 2020:
 2. 5 i 12 de gener.
 3. 5 de juliol.
 4. 15 d'agost.
 5. 12 d'octubre.
 6. 6, 13 i 20 de desembre.
- Any 2021:
 - 3 i 10 de gener.
 - 4 de juliol.
 - 1 i 28 de novembre.
 - 6, 8 i 19 de desembre..

Signatura 1 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	25/11/2019	Secretaria Accidental	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	25/11/2019	ALCALDE
------------------	------------------------------	------------	-----------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tanmateix, la Llei 18/2017 afegeix que cada ajuntament ha de designar dos festius addicionals per al seu àmbit territorial municipal, que s'han de comunicar d'acord amb el que estableixi l'ordre del departament competent en matèria de comerç. Segons ordre EMC/129/2019, l'ajuntament ha de comunicar aquests dos dies escollits a la Direcció General de Comerç abans de l'1 de novembre de 2019 els de 2020 i l'1 de novembre de 2020 els del 2021.

Per tal que els dies proposats resultin del màxim aprofitament comercial i tenint em compte les característiques del municipi, la Regidoria de Comerç creu adient seguir la mateixa línia que els anys anteriors i proposa dos diumenges del mes dels mesos d'estiu, concretament:

- Any 2020: el 26 de juliol i el 16 d'agost
- Any 2021: el 25 de juliol i el 8 d'agost

El 6 de novembre es va celebrar una reunió amb el teixit comercial local, en la que es van consensuar les dates proposades per la regidoria de Comerç.

La data de la reunió és posterior a la data límit fixada per la Direcció General de Comerç, per aquest motiu, i amb la finalitat de complir amb el termini fixat, a data 23 d'octubre i Reg. Sortida 2019/3485 s'envia comunicació prèvia a la Direcció de Comerç amb les dates proposades inicialment, les quals queden subjectes a ser consensuades amb el teixit comercial local en la reunió esmentada i posteriorment ratificades pel Ple de la Corporació.

En la reunió amb el teixit comercial local, celebrada posteriorment, el comerç assistent aprova les dates proposades.

Per tot el que s'exposa, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat, **PROPOSAR AL PLE** que adopti els acords següents:

Primer. Fixar com a dies d'obertura autoritzada en festius de Sant Vicenç de Montalt per al **2020** els **diumenges 26 de juliol i 16 d'agost** i per al **2021** els **diumenges 25 de juliol i 8 d'agost**.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar la resolució als comerciants del municipi.

Vuitè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretaria Accidental	25/11/2019	ALCALDE
CRISTINA MARIN CARCASSONA				
Signatura 2 de 2		JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001	
Url de validació	https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Novè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President

Signatura 1 de 2	25/11/2019	Secretària Accidental	Signatura 2 de 2	25/11/2019	ALCALDE
CRISTINA MARIN CARCASSONA			JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6de6d3a33e3c4c8096bb980cbeb52bea001

Url de validació <https://se.usvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

