

Política antifrau i anticorrupció



Índex

Objecte.....	2
Definicions rellevants.....	3
Principis i prohibicions generals.....	4
Gestió del frau i la corrupció	5
Regals, obsequis i invitacions.....	6
Conflictes d'interès	8
Canal Ètic.....	10
Annex 1: Model de Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI)	11
Annex 2: Procediment de presentació i gestió de les DACIs.....	14

Objecte

La present Política, que s'emmarca dins del Pla de mesures antifrau elaborat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, té per objectiu impulsar la lluita contra el frau i la corrupció. A aquests efectes, la Política recull una sèrie de principis i pautes generals per tal de prevenir conductes que puguin ser considerades com a frau o corrupció.

Concretament, es tractaran aspectes com ara, entre d'altres:

- Principis i prohibicions generals que han de regir els processos de licitació i contractació pública i altres activitats i presa de decisions en la gestió dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, fons MRR);
- Gestió de regals, obsequis i invitacions;
- Prevenció, detecció i reacció davant de conflictes d'interès.

La present Política pretén complir amb els requisits recollits als articles 6.4 i 6.5 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial"). Per a la seva elaboració s'ha atès, entre d'altres, les següents disposicions:

- Reglament Financer de la Unió Europea (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió)¹.
- Article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic².
- Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 121/01) relativa a orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès conforme al Reglament Financer de la Unió Europea³.
- Instrucció de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 23 de desembre de 2021⁴.
- ISO 37001:2016 de Sistemes de gestió antisuborn⁵.
- OCDE (2004), Gestió dels conflictes d'interès en el servei públic, Directrius de l'OCDE i experiències en països⁶.

¹ Disponible a: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

² Disponible a: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2017-12902>

³ Disponible a: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.121.01.0001.01.SPA&toc=OJ%3AC%3A2021%3A121%3AFUL_L

⁴ Disponible a: <https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes2021/2021-075instruccionPRTR.pdf>

⁵ Disponible a: <https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:37001:ed-1:v1:es>

⁶ Disponible a: https://read.oecd-ilibrary.org/governance/la-gestion-de-los-conflictos-de-intereses-en-el-servicio-publico_9788495912220-es#page2

Definicions rellevants

Frau: qualsevol acte o omisió relacionada amb la utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets; l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació; i/o el desviament o l'ús de fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat concebuts.

Corrupció: rebre o sol·licitar, en profit propi o d'un tercer, per si mateix o mitjançant un tercer, un obsequi, favor o retribució de qualsevol classe o acceptar-ne l'oferiment o promesa, per tal de realitzar un acte contrari als deures inherents a la posició o càrrec o per a no realitzar-lo o retardar injustificadament la seva realització. És a dir, un abús de poder d'una posició o càrrec públic per a obtenir un benefici de caràcter privat.

Conflicte d'interès: situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Així mateix, un conflicte d'interès, en atenció a cada situació, pot ser real, potencial o aparent. Es defineix cada terme conforme a l'Annex III.C de l'Ordre Ministerial:

Conflicte d'interès aparent: es produeix quan els interessos privats d'una persona són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes). Per exemple, quan es comparteixen cognoms, però no hi ha un vincle familiar.

Conflicte d'interès potencial: sorgeix quan una persona té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interès en el cas que s'haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.

Conflicte d'interès real: implica un conflicte actual entre el deure públic i els interessos privats d'una persona que poden influir de forma indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats oficials.

Situació de frau o corrupció sistèmica: quan la situació de frau o corrupció respon a una situació o context causat per la mateixa configuració o desenvolupament dels procediments de gestió i execució dels fons MRR o afecta un gran nombre de membres de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt .

Situació de frau o corrupció puntual: quan la situació de frau o corrupció respon a una desviació aïllada o ocasional del normal desenvolupament dels procediments de gestió i execució dels fons MRR.

Principis i prohibicions generals

Principis generals aplicables

Tota actuació que es dugui a terme en nom o per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, dins l'exercici de les seves potestats i competències o en atenció al càrrec o funció pública, haurà de desenvolupar-se conforme als següents principis generals:

Legalitat: es garantirà en tot moment la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

Objectivitat: s'haurà d'actuar de forma independent, imparcial, no condicionada per conflictes d'interès i sempre en benefici de l'interès públic.

Transparència: les accions, actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics es duran a terme de forma transparent, fent pública la informació rellevant i oferint tota la informació pertinent, seguint en tot moment les obligacions en matèria de transparència establertes a la normativa d'aplicació.

Bon govern: caldrà actuar, en tot moment, amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, l'interès comú i un ús adequat dels béns i recursos públics.

Integritat: caldrà tenir sempre presents els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec o funció pública, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense un ús abusiu del càrrec o potestats.

Rendició de comptes: caldrà emprar mecanismes que permetin explicar i justificar les actuacions i decisions preses per tal de comprovar que s'ha actuat adequadament i assumir les responsabilitats polítiques i administratives que puguin derivar.

Honestedat: tota acció, acte i decisió haurà de ser verídica, coherent, completa i sense ocultar interessos diferents a l'interès públic.

Prohibicions

Sens perjudici de les pautes d'actuació indicades en la present Política i en la resta de disposicions del Pla de mesures antifrau, queda expressament prohibit:

- Acceptar, rebre o sol·licitar qualsevol classe d'obsequi, favor o retribució a canvi de dur a terme un acte o prendre una decisió indeguda, o en atenció al càrrec o funció pública.
- Acceptar, rebre o sol·licitar pagaments de facilitació⁷.

⁷ S'entén per pagament de facilitació tot aquell pagament il·legal o no oficial realitzat a canvi de serveis que el pagador està legalment autoritzat a rebre sense la necessitat d'efectuar aquest pagament. Normalment, és un pagament relativament menor fet a un funcionari o autoritat pública amb la finalitat d'assegurar o agilitar un tràmit o acció necessària.

- Permetre la influència d'un altre funcionari o autoritat pública o d'un tercer per a emetre una resolució favorable.
- Forçar o no impedir una situació de frau o de conflicte d'interès, o no comunicar aquelles situacions que no poden ser impedides.
- Acceptar, rebre o sol·licitar obsequis, regals o invitacions de forma indeguda, o no comunicar-ho adequadament.
- Participar, en major o menor mesura, en un procediment, acte o decisió quan s'està en una situació de conflicte d'interès.
- No subscriure la declaració d'absència de conflictes d'interès quan pertoqui, o no actualitzar-la degudament.
- Administrar o aplicar indegudament els fons MRR, per exemple, destinant-los a fins diferents pels quals van ser establerts.
- Dictaminar una resolució administrativa coneixent de la seva injustícia.
- Alterar indegudament o simular un document o faltat a la veritat en la narració d'uns fets recollits en un document.
- Facilitar o participar en l'ocultament o l'encobriment de béns d'origen delictiu.
- Accedir, utilitzar, revelar, comunicar o cedir, de forma indeguda, informació secreta o privilegiada a la qual s'hagi tingut accés.
- Ocultar, destruir o inutilitzar documents custodiats proporcionats per tercers.
- Concertar-se amb tercers per tal de manipular o alterar un procediment de contractació pública.
- Dur a terme activitats professionals o personals incompatibles amb la gestió o execució de contractes públics o subvencions.
- Aprofitar la participació en la gestió o execució de contractes públics o subvencions per extreure'n un benefici de forma indeguda.
- No comunicar degudament les sospites de frau o corrupció que s'hagin pogut alertar.
- No seguir els principis i pautes d'actuació establertes en la present Política, en el Codi Ètic o en la resta del Pla de mesures antifrau.
- Realitzar a través de tercers les conductes o activitats anteriors.

Gestió del frau i la corrupció

El frau i la corrupció són un fenomen generalitzat que planteja serioses inquietuds socials, morals, econòmiques i polítiques, soscaven el bon govern, erosionen la confiança en les institucions públiques, obstaculitzen el correcte desenvolupament i distorsionen la lliure competència.

En aquest context, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt manté una política de zero tolerància envers el frau i la corrupció. A més, subscriu un compromís de compliment ètic i normatiu, fet que implica que tots els actes i decisions s'han de dur a terme no només conforme a la legalitat vigent, sinó també de forma ètica, íntegra i transparent.

Així doncs, queda totalment prohibida qualsevol pràctica que pugui considerar-se com a corrupta o fraudulenta, encara que la conducta en qüestió compleixi amb les formalitats previstes en la legislació aplicable.

En cas de detectar una possible situació de frau o corrupció, o la seva sospita fundada, es procedirà a:

- Corregir o evitar, en la mesura del possible, la materialització de la situació de frau o corrupció, o la seva prolongació o agreujament.
- Avaluar la situació de frau o corrupció, la seva incidència i la seva qualificació com a sistèmica o puntual.
- Suspendre de forma immediata el procediment o procediments afectats i/o retirar els projectes o la part dels projectes afectats.
- En el termini més breu possible, notificar la situació i les mesures adoptades a:
 - (i) Les autoritats pertinents.
 - (ii) Els organismes implicats en la realització de les actuacions i/o la revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats a la situació de frau o corrupció;
 - (iii) Si escau, a les persones interessades.
- Denunciar els fets a les autoritats i organismes pertinents⁸.
- Incoar, si escau, l'expedient disciplinari o administratiu contra la persona o persones involucrades i responsables d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.
- Si escau, impulsar el procés de recuperació i reintegrament dels pagaments i els imports atorgats de forma indeguda.

Adicionalment, caldrà atendre també a les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució existents a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt indicades en el Manual del Pla de mesures antifrau i en els seus annexos.

Regals, obsequis i invitacions

Com a norma general, no es podran rebre, acceptar ni sol·licitar regals, obsequis ni invitacions de tercers. Cal entendre per tercer tota aquella persona que es relacioni, o que es vagi a relacionar, directament o indirectament, amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt .

Als efectes de la present Política, s'entendrà per regals, obsequis i invitacions:

8

- Per conductes que puguin ser clarament delictives, com ara davant de situacions que comportin prevaricació, malversació o suborn, caldrà dirigir-se a la Fiscalia i/o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Policia Nacional, Guardia Civil, etcètera).
- Per conductes relacionades amb el conflicte d'interès, gestió irregular i d'altres possibles situacions de frau, caldrà dirigir-se a l'Oficina Europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), i/o a l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Finalment, per qüestions que afectin la lliure competència, com ara sospites d'acords col·lusoris o UTEs fraudulentas, caldrà dirigir-se a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) i/o a l'Autoritat Catalana de la Competència.

- Regals, entreteniment i hospitalitat.
- Donacions.
- Invitacions a esdeveniments.
- Viatges, desplaçaments, allotjament i àpats.
- Despeses de promoció.
- Patrocinis.
- Formació.
- Filiacions a clubs.
- Favors personals.
- Facilitació d'informació confidencial o privilegiada.

No obstant això, en relació amb els regals i obsequis, si per qüestions de cortesia no es poguessin refusar o retornar, o quan la seva devolució fos molt onerosa o no fos possible, estarà permès rebre o acceptar regals o obsequis sempre que es reuneixin, de forma cumulativa, els següents requisits:

- L'import econòmic, o la seva estimació, no superi els 30,00€, individualment o agrupats, durant un any natural.
- No respongui a un interès personal o indegut.
- No estigui vinculat a un procediment de contractació o d'adjudicació de subvencions, actual o potencial.
- Se sortegi o s'incorpori al patrimoni de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt .
- Quedi degudament registrat i publicat.

Pel que fa a invitacions (viatges, desplaçaments, àpats i similar) només es podrà acceptar el pagament d'aquestes despeses quan es reuneixin, de forma cumulativa, els següents requisits:

- Sigui imprescindible pel desenvolupament de les funcions o competències públiques i hi concorri un interès públic justificat.
- Les despeses estiguin directament vinculades al desenvolupament d'aquestes funcions o competències.
- Només inclogui a les persones indispensables i directament vinculades a aquestes funcions o competències.
- Respongui a una invitació oficial o formal en atenció al càrrec públic.
- No superi el valor normal de mercat.
- No respongui a un interès personal o indegut.
- No estigui vinculat a un procediment de contractació o d'adjudicació de subvencions, actual o potencial.
- Quedi degudament registrat i publicat.

Respecte al registre dels regals, obsequis i invitacions que s'hagin rebut, s'haurà d'actuar de forma transparent, i caldrà indicar, en tot cas, la següent informació:

- Data.
- Descripció.
- Motiu.
- Valor econòmic aproximat.
- Persona que l'ofereix, persona que el rep i els seus càrrecs.

- Ús o destí.

Conflictes d'interès

Els conflictes d'interès no són, per si sols, una situació corrupta. De fet, de vegades responen a situacions no buscades ni provocades. Ara bé, es configuren com un acte previ present en la majoria de conductes i situacions de frau i que afavoreix la materialització de conductes corruptes i fraudulentas.

Per això, a continuació, s'indiquen una sèrie de pautes d'actuació per a la prevenció, detecció, correcció i persecució dels conflictes d'interès, sens perjudici de les obligacions en matèria de transparència previstes en la normativa aplicable.

Abans, però, cal tenir present quins són els possibles actors implicats en els conflictes d'interès:

- (i) Els càrrecs polítics o electes i els alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt .
- (ii) Els empleats públics encarregats de tasques de gestió, control i pagament i altres agents en els quals s'han delegat algunes d'aquestes funcions.
- (iii) Tota altra persona que participi en el procediment de contractació o d'atorgament de subvencions o que pugui influir en el seu resultat.
- (iv) Aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes.

Prevenció dels conflictes d'interès

Amb la finalitat de prevenir situacions en les quals algun membre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt pugui intervenir en la gestió o execució de contractes o subvencions sota una situació de conflicte d'interès, totes les persones que participin en procediments de contractació pública o d'atorgament de subvencions hauran de subscriure una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI).

Per tal d'assegurar la seva màxima eficàcia, caldrà subscriure la DACI sense demora en el moment en què es tingui coneixement de fets o circumstàncies que abocarien a un conflicte d'interès, en qualsevol moment de l'execució del projecte o subprojecte. A més, caldrà actualitzar-la davant de qualsevol canvi rellevant al respecte després de la presentació inicial de la DACI.

Així doncs, la DACI haurà de ser subscripta per:

- Qualsevol membre o personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que intervingui, en major o menor mesura, en un procediment de contractació pública i o d'atorgament de subvencions.
- Els contractistes o beneficiaris que resultin adjudicats.
- Els subcontractistes, en cas d'haver-hi.

En aquest sentit, s'incorporarà en els plecs de contractació la necessitat de que el beneficiari, contractista i, si escau, subcontractista, subscriu la DACI.

En el cas dels òrgans col·legiats, aquesta declaració podrà realitzar-se a l'inici de la reunió per part de tots els intervinents, reflectint-se en l'acta corresponent.

La DACI contindrà una clara referència al procediment/expedient en qüestió, juntament amb el nom, cognoms i Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona que la subscriu. S'adjunta un model de DACI com **Annex 1** a la present Política.

La persona que subscrigui la DACI haurà de posar de manifest:

- Si té coneixement de l'existència d'un conflicte d'interès aparent, potencial o real, vinculat al procediment en el qual participa.
- Si existeixen circumstàncies que podrien arribar a comportar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur pròxim.
- El compromís a declarar immediatament qualsevol conflicte d'interès futur.

Finalment, caldrà actualitzar, supervisar i guardar un registre de les diferents DACIs que es vagin subscriuint. S'ajunta com **Annex 2** a la present Política el procediment de presentació i gestió de les DACIs.

Reacció (detecció, correcció i persecució) davant de conflictes d'interès

Per tal d'esbrinar i detectar la concurrència de conflictes d'interès, es podran comprovar les bases de dades, expedients i d'altres eines i instruments disponibles.

En cas de detectar-se, per qualsevol mitjà, l'existència d'una situació de conflicte d'interès, caldrà actuar de la següent forma:

- Recusar-se, abstenir-se d'intervenir⁹ o cessar l'activitat (d'abandonar la sala de reunió).
- Ordenar o instar a la persona afectada a abstenir-se d'intervenir o cessar l'activitat.
- Revisar si la situació de conflicte d'interès detectada ha pogut produir-se també en algun altre procediment en el qual hagi participat la persona afectada.
- Suspendre tota activitat vinculada o afectada pel conflicte d'interès.
- Cancel·lar, repetir o corregir l'acte o decisió administrativa viciada.
- Comunicar al superior jeràrquic o a la persona que hagi delegat la funció o competència a la persona afectada la situació de conflicte d'interès, que haurà de confirmar per escrit si considera que concorre el conflicte d'interès.
- Comunicar a l'òrgan de contractació o a l'òrgan que atorga la subvenció la situació de conflicte d'interès.
- Comunicar els fets a les autoritats i organismes pertinents.
- Adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable, com, per exemple, sancions disciplinàries i/o administratives.

⁹ La simple abstenció en el moment de la votació no suposa, per si sola, el compliment del deure legal d'abstenció, doncs es requereix abandonar la reunió o l'espai o abstenir-se de realitzar qualsevol funció o participació. Per tant, el deure d'abstenció comporta abandonar la sala quan es delibera, voti, decideixi o executi algun assumpte en relació amb el qual existeix un motiu d'abstenció o es tracta una matèria en la qual recau un motiu d'abstenció.

Totes les mesures adoptades en resposta a situacions de conflicte d'interès hauran de documentar-se i formaran part del respectiu expedient de contractació o de concessió de subvencions.

Canal Ètic

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el Canal Ètic que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una adreça de correu electrònic (canaletic@svmontalt.cat) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès en els procediments de contractació pública i d'atorgament de subvencions.

Finalment, sens perjudici de la potestat de denunciar-ho a les autoritats o organismes pertinents, la comunicació es podrà dirigir també a:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>
- Generalitat de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/organitzacio/etica-publica/bustia-etica/>
- Oficina Antifrau de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://antifrau.cat/index.php/ca/comunicacions-anonimes>

Annex 1: Model de Declaració d'Absència de Conflicte d'interès (DACI)

Model de Declaració d'Absència de Conflicte d'interès (DACI) (personal)

Expedient:

Contracte/subvenció.

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegin compromesos per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol mena i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/en immers/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre cap causa

d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Model de Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compliment Pla Antifrau (licitadors i subcontractistes)

Identificació de l'expedient:

Identificació del contracte:

La persona signant,, amb NIF/NIE núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no té coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Tercer.- Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Quart. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos reals o potencials, o causa d'abstenció en el marc del procediment o expedient en qüestió, que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

Cinquè. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

Sisè. Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt .

Setè. Que es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscrita per cadascun dels subcontractistes, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

A la data de la signatura electrònica.

Annex 2: Procediment de presentació i gestió de les DACIs

