

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 22 DE DESEMBRE DE 2022.

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2022/14

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA

Data: 22 de desembre de 2022

Horari: de 19.45 a 22.44 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- Sr.President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra.Vocal LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA (JUNTS)
- Sra.Vocal SONIA MIQUEL SUÑÉ (JUNTS)
- Sra. Vocal ESTHER PADILLA ENRIQUEZ (PSC)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr.Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (REGIDOR NO ADSCRIT)

Secretària:

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- PRP2022/1533 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL PRESSUPOST, BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE PERSONAL DE L'ANY 2023.



Segon.- PRP2022/1534 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ , SI ESCAU, DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2023.

Tercer.- PRP2022/1548 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DELS CONVENIS URBANÍSTICS A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A., I REALIA BUSINESS, S.A., RELATIUS AL PAU CAMÍ DEL MIG I A LES FINQUES UBICADES A L'AVINGUDA REGADIU I AL CARRER VINYES D'EN MANDRI, AIXÍ COM A LES ESTRUCTURES EXISTENTS A LA FINCA REGISTRAL 7207.

Quart.- PRP2022/1530 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 1402 DE DATA 1/12/2022 D'ESMENA PER DETECCIÓ D'ERRORS MATERIALS DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

Primer.- PRP2022/1533 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL PRESSUPOST, BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE PERSONAL DE L'ANY 2023.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació, el senyor Cristian Garralaga Alonso, regidor de Gestió Econòmica, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: GESTIÓ ECONOMICA

Expedient: 2022/2648-1619

Format el Pressupost General d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2023, així com, les seves Bases d'Execució i la Plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.



Vist i conegut el contingut dels informes de l'Interventor municipal, que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

Vist l'Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de Despesa, que consta arxivat a l'expedient referenciat.

Vistos tots els documents, resta d'informes i arxius que conformen l'expedient i als quals tenen accés tots els/les regidors/es,

Es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2023, juntament amb les seves Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

Quadre Resum Pressupost Inicial d'Ingressos 2023

Capítol	Descripció	Previsió Inicial
		2023
Cap I	Impostos directes	4.402.000,00
Cap II	Impostos indirectes	225.000,00
Cap III	Taxes, preus públics i altres ingressos	2.044.617,00
Cap IV	Transferències corrents	2.242.182,59
Cap V	Ingressos patrimonials	109.006,00
Cap VI	Alienació d'inversions reals	0,00
Cap VII	Transferències de capital	0,00
Cap VIII	Actius financers	5.000,00
Cap IX	Passius financers	0,00
	Total Ingressos	9.027.805,59

Quadre Resum Pressupost Inicial de Despeses 2023



Capítol	Descripció	Crèdit Inicial 2023
Cap I	Despeses de personal	4.205.283,85
Cap II	Despeses corrents en béns i serveis	3.930.258,65
Cap III	Despeses financeres	3.000,00
Cap IV	Transferències corrents	687.292,93
Cap V	Fons de Contingència	0,00
Cap VI	Inversions reals	147.000,00
Cap VII	Transferències de capital	0,00
Cap VIII	Actius financers	5.000,00
Cap IX	Passius financers	49.970,16
	Total Despeses	9.027.805,59

Segon.- Aprovar inicialment la Plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual a data 1 de gener de 2023 que es detalla a l'annex.

Tercer.- Exposar al públic el Pressupost General, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de **quinze dies**, mitjançant anuncis en el **Butlletí Oficial de la Província** i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

Quart.- Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

Cinquè.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la l'àrea de Governació i la de Política Financera de la Generalitat de Catalunya.



ANNEX PLANTILLA DE PERSONAL.

AJUNTAMENT de SANT VICENÇ DE MONTALT				
PLANTILLA ANY 2023	Grup Subgrup	Places		Total
		Ocupades	Vacants	
A) PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala secretaria: Secretari/ària	A1	1	0	1
Subescala intervenció-tresoreria: Interventor/a	A1	0	1	1
Subescala intervenció-tresoreria: Tresorer/a	A1	0	1	1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica: TAG	A1	1	0	1
Subescala tècnica: Tèctic/a Serveis Econòmics	A2	0	1	1
Subescala administrativa	C1	7	3	10
Subescala auxiliar	C2	9	2	11
Subescala subalterna	AP	0	1	1
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1	0	1
Arquitecte/a tèctic/a	A2	0	1	1
Tèctic/a mitjà/na de participació ciutadana, comerç i turisme	A2	0	1	1
Subescala de serveis especials				
Comeses especials: Auxiliar tèctic/a Inspec. i manteniment	C2	0	1	1
Comeses especials: Oficial tèctic/a Informàtic	C1	1	0	1
Classe policia local: Caporal	C2	1	0	1
Classe policia local: Agent policia local	C2	14	3	17
Classe policia local: Vigilant	C2	0	1	1
B) PERSONAL LABORAL				
Professor/a de música	A2	0	10	10
Tèctic/a mitjà/ana Treballador/a social	A2	0	1	1
Tèctic/a mitjà/ana Educador/a social	A2	1	0	1
Tèctic/a mitjà/ana Mestre/a educació infantil	A2	2	0	2
Tèctic/a mitjà/ana Esports	A2	1	0	1
Tèctic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària	A2	0	1	1
Tèctic/a mitjà/ana Inserció laboral	A2	1	0	1
Tèctic/a Educació Infantil	C1	3	3	6



Monitor/a d'activitats	C1	2	0	2
Dinamitzador Cau Jove	C1	0	1	1
Treballador/a familiar	C2	0	2	2
Aux. Administratiu/va	C2	0	5	5
Aux. Tècnic/a Inspecc i manteniment	C2	0	1	1
Aux. Tècnic/a Ensenyament	C2	0	1	1
Oficial 1a.	C2	3	1	4
Oficial 2a.	C2	1	1	2
Operari/ària Polivalent	C2	5	3	8
Operari/ària Brigada	AP	3	1	4
Operari de Medi Ambient	AP	1	0	1
Conserge	AP	2	5	7

B.- INTERVENCIONS. A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

La senyora Esther Padilla Enríquez, portaveu del PSC, pren la paraula per fer la següent intervenció:

“Vostès ens presenten un pressupost que ens crea molts dubtes i ens fa plantejar alguna sospita.

En el Món Local, s'entén el pressupost com aquella eina que té l'objectiu de permetre executar allò que un Govern considera més adient pel poble i per les persones que viuen en ell. Aquest supòsit no el trobem en el pressupost que avui pretenen aprovar pel 2023 i que ens proposa el següent, després d'analitzar-lo a fons:

1.- S'aturen totes les **inversions** amb finançament propi, es a dir, el proper any no hi hauran més inversions que les que estan en curs d'execució d'anys anteriors. Respecte aquest punt d'inversions no trobem cap referència a la recent compra del Delme, ni a les rehabilitacions que segur s'hauran de fer. Si que sabem que el Regidor va comentar que s'esperava l'autorització de la Generalitat, però si aquesta és positiva, s'improvisarà per la via de la modificació de crèdit la nova despesa?

2.- Pràcticament el 100% dels ingressos que s'obtenen d'impostos com l'IBI i plusvàlues es destinen íntegrament a pagar les **retribucions dels funcionaris i empleats públics** que l'apugen aquest any un 5%. L'any passat la diferència era més gran a favor dels ingressos, i més si com veurem després, les plusvàlues s'han hagut d'incrementar en 150.000 euros més que l'any 2022. En aquest sentit una pèrdua en la recaptació pot provocar un problema per afrontar futurs pagaments per part de l'Ajuntament.



3.- L'increment del **Capítol 2 de despeses** que corresponen a serveis prestats per altres empreses, subministraments i contractes de serveis entre d'altres es aproximadament d'un 5% respecte l'any anterior. Tot i que, tenim el dubte si s'han contemplat el manteniment de les noves inversions. Creiem que no.

4.- Evidentment, no han contemplat cap crèdit com a **Fons de Contingència** per possibles imprevistos, és raonable en aquest pressupost que considerem el que en termes futbolístics es diu "xutar la pilota i tothom a córrer darrera la mateixa". Es clar, si haguessin dotat un fons de contingència segurament no haguessin quadrat l'equilibri pressupostari del pressupost que ens obliga que les despeses ordinàries no poden superar en cap cas els ingressos corrents.

5.- En quant ingressos, ens sorprèn moltíssim que **apugin les plusvàlues** en 150.000 euros, quant pràcticament tots els municipis han deixat d'ingressar molts euros des de la sentència del Tribunal Constitucional. Ho trobem massa optimista, encara que sabem que es una previsió. Suposo que l'Organisme de Gestió Tributària els ha posat al corrent en aquest assumpte.

6.- També trobem sense solta ni volta que ens diguin que els **ingressos de l'Escola Bressol** s'han reduït en 60.000 euros i incrementin en 148.000 euros el sosteniment de la Generalitat. I no em digui que es degut a la gratuïtat de la línia I2-I3 per què no surten els números, atès que la subvenció dona una quantitat fixa per nen que no té en compte despeses estructurals com sou d'educadores o d'altres. La realitat es que el pressupost INICIAL de 2022 els ingressos de l'Escola Bressol pressupostats van ser de 120.000 euros, i el que ens presenten per el 2023 son 60.000 euros d'ingressos directes que paguen les famílies i 148.000 euros que ens diuen rebrem de la Generalitat. Es a dir els ingressos inicials per l'Escola Bressol del 2022 ens deien 120.000 euros, i els que presenten aquest any son 208.000 euros. Ho considerem estrany.

7.- **Es deixen de percebre ingressos per activitats extraescolars esportives** per import de 40.000 respecte l'any anterior, i segons la informació que ens donen és perquè s'ha externalitzat el servei que passa a ser prestat directament per una Associació Independent. Però les retribucions del personal de l'Ajuntament que creiem forma part d'aquesta Associació les continua pagant l'Ajuntament, és així? Si és així, ens pot explicar quina és la motivació o objectiu d'aquest canvi de criteri i deixar d'ingressar aquestes quantitats d'un servei que funcionava i continua funcionant correctament però que ara provoca una pèrdua per l'Ajuntament.

En definitiva, davant d'aquest pressupost i l'escenari que ens presenten ens preguntem, **"si no hagués estat una millor opció prorrogar el pressupost i amb temps entre tots els grups elaborar un pressupost per l'any 2023 en condicions"** Presenten un pressupost sense aportacions importants per la ciutadania, no hi han canvis, no hi ha inversió, creiem que no té uns fonaments que es puguin consensuar, ni segueix cap lògica econòmica.

Per altra banda, si el motiu d'aquest pressupost es acabar les inversions en curs, tothom sap que aquestes es poden incorporar en un pressupost prorrogat sense necessitat d'aprovar un nou pressupost..

I davant d'aquest escenari, ens preguntem, **"no serà que encara s'aprofiten de la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals, i pretenen seguir gastant l'estalvi de l'Ajuntament en allò**



que el Govern vol mitjançant modificacions de crèdit?” De ben segur que aviat tindrem la primera.

Per tots els motius exposats considerem que no podem aprovar aquest pressupost que ens presenten.”

Tot seguit, pren la paraula el portaveu de Ciutadans, senyor Benito Pérez González. Es transcriu la seva intervenció a continuació: *“Intentaré ser breu en la mesura del possible. Es un tema complex. El pressupost es difícil de contentar a tothom i es complicat quadrar les coses, però sí què es veuen unes directrius més allà del que ha explicat el senyor Garralaga; sobretot el capítol I, de retribucions funcionaries. Unes d'aquestes obligacions són derivades del procés d'estabilització forcat per part de l'estat; però altres increments han estat decisió del govern. Jo el problema no el veig tant a l'any 2023 sinó els següents; dons en aquest es consolida una major despesa. I això sembla que marca una línia de que potser a partir d'ara això serà així. I per equilibrar el pressupost de l'ajuntament entre ingressos i despeses, com que les despeses son grans dons tard o d'hora haurà d'haver un increment dels ingressos. Per l'any que ve no; però jo veig que tard o d'hora això no pot mantenir-se sinó hi ha un complement d'aportacions també per part de l'estat. Altrament, hi ha molta partida pel capítol I, i no hi han diners per fer inversions, al menys pel que fa al pressupost que es planteja, a part que després puguin venir inversions pel romanent que encara hi ha i es puguin mantenir.*

En cualquiera de los casos pienso que no es un presupuesto para mejorar sino para seguir igual. Para seguir igual en el 2023, pero más adelante seguir un poco peor y pienso que no crea unas buenas bases para enfrentarnos a este 2023, 2024 y siguientes.

Puedo hablar de cosas más concretas, pero ya lo comentarán otros regidores. Nosotros en un principio no somos muy favorables a este presupuesto porque las partidas dedicadas a mantenimientos y actuaciones concretas son muy pequeñas y ridículas, lógicamente para hacer cuadrar el conjunto. No se al final que pasará pero las modificaciones de crédito se deberán incluir más pronto que tarde.”

El següent en intervenir és el senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, qui agraeix al senyor Garralaga per no haver llegit tot el pressupost i no fer-ho feixuc. També apunta que és una persona de paraula, ja que va recriminar en el Ple de pressupost de l'any passat que no es tornaria a reunir amb l'oposició perquè van votar en contra del pressupost i així ho ha complert. Tant de bo complissin totes les seves promeses als vilatans de la mateixa manera.

Es va assabentar dels pressupostos a l'audiència pública, igual que la resta de la ciutadania, ja va dir que votaria en contra per la falta de transparència, però ara que els ha pogut mirar, encara amb més motiu. Si pogués i li permetessin, hi votaria dues vegades en contra.



Podrien fixar-se en com funcionen altres ens com el Consell Comarcal. En la seva experiència com a conseller del Consell Comarcal, pot dir que el conseller que porta l'àrea demana aportacions i la majoria s'incorporen al pressupost i si no, s'adquireixen compromisos per anar-les incorporant via modificacions de crèdit, tirant de romanent líquid de tresoreria. Van aprovar-los recentment. Però poden seguir amb aquesta falta de transparència a la que els té acostumats aquest govern.

Entrant en matèria, felicita per la gran gestió de govern pels pressupostos que han anat fent des que van entrar a governar. Capítol 1 i 2 del pressupost inicial que no és el final ni definitiu, l'han pujat gairebé un milió d'euros. El total pressupostari l'han pujat en 92.192 només. Al final de l'any gairebé són pressupostos de 10-11 milions d'euros a cop de modificació de crèdit. Caldrà fer un munt de modificacions aquest 2023 ja no per fer inversions, sinó ja per comprar qualsevol cosa. Aquest pressupost no dona per a res. Segons es pot veure en els informes, Intervenció ha hagut de fer malabarismes per tancar el pressupost. En aquest cas és més tècnic que mai. De polític té que hi ha una possible fallida per mala gestió, com va dir algú a l'audiència pública. Som dels pocs municipis que en el darrer pressupost de mandat no fan inversions, miri si ho han fet bé. En altres llocs, potser se'n fan massa abans d'eleccions. Aquí no se'n fan, no tenen ni un duro per fer inversions. Hi ha 147.000 euros per inversions, és una xifra ridícula. L'any 2022 n'hi havia 402.000 euros i ja es queixaven. Les xifres de les partides són ridícules, amb cinc xifres només n'hi ha dues. Que la partida per estris de la policia local compti amb 3.000 euros és ridícul, suposa 14€/mes/agent. Pel que fa al mobiliari divers també es preveuen xifres irrisòries. Però això sí, per ampliar l'aula de la natura, que anomena "l'hotel pels bitxos", hi destinen la major partida d'inversió d'aquest pressupost, que suposa el 14% del total de les inversions, potser dona per un jacuzzi o sauna. Fent una pinzellada a l'estat de despeses, destaca el següent. Sempre havia estat crític amb la previsió d'altres alcaldes del que anomenava "festes i festejos", que ha disminuït de forma desmesurada, aquest any baixa 35.000 euros, que pot minvar bastant les festes i actes, es necessiten uns mínims, i en canvi hi ha 20.000 euros pel "resort". Més i ja anirem per uns 70.000 euros de cost directe per l'Ajuntament, sense tenint en compte la subvenció de la Diputació. Observa com augmenta la previsió per al transport urbà i els agradaria que fos per una millora del servei, sigui del vehicle o de les freqüències, però sembla ser que augmenta a demanda de l'operador. Demana que el senyor Garralaga expliqui el motiu de l'increment en la previsió, si és per demanda de l'operador per increment de costos o per millorar el servei. Veu una partida de 14.000 euros per fer un Pla de Promoció econòmica. Pregunta si li poden explicar en què consistirà i amb quina intenció s'aprova.

Fent una pinzellada pel que fa als ingressos, es queda molt més tranquil. Tots lluiten per no apujar els impostos, tot i que això els pot anar en contra. S'ha quedat molt més tranquil en veure una partida que pot salvar el pressupost de la fallida. Veu que guanyarem 50.000 euros en la partida de l'aigua. Encara estem amb Agbar i no amb el projecte fracassat del Congiac. El regidor Rabat



sempre deia que amb les coses de primera necessitat no es guanyaven diners. Aquest any la previsió augmenta 50.000 la previsió. Així es fa poble i política. Felicita a la intervenció i els tècnics que han intervingut en fer l'informe. Fa moltes reflexions. Llegeix literalment el més important: *“El capítol VI de despeses baixa un 64,11% passant de 409.600,00 euros al Pressupost Inicial de 2022 a 147.000,00 euros al Pressupost Inicial de 2023. El Pressupost Inicial del capítol VI “Inversions reals” està molt relacionat amb el capítol VII d'ingressos ja que es una part fonamental del finançament de les inversions. En el Pressupost de 2023 no es preveuen subvencions de capital i aquest és un dels motius de què el Pressupost Inicial d'Inversions reals sigui tan baix. L'altre motiu és l'augment de despeses dels Capítols I (Despeses de Personal) i II (Despeses corrents en béns corrents i serveis) i la congelació del Tipus d'IBI durant els últims 3 anys. Aquests 3 factors alhora fan que els recursos propis de l'Ajuntament de Sant Vicenç en el Pressupost Inicial s'hagin anat reduint fins la mínima expressió. Caldrà prendre decisions els propers anys, la dinàmica actual d'increment de despesa corrent i congelació d'IBI no pot continuar els propers anys. Així doncs, el capítol VI “Inversions reals” del Pressupost Inicial de 2023 no presenta cap aplicació pressupostària elevada, i les inversions recurrents estan pressupostades amb quantitats massa baixes per passar tot l'any,”* Això referma el que ja ha dit anteriorment, que caldrà fer una modificació de crèdit per poder fer compres recurrents o qualsevol cosa, per irrisori que sembli el seu import, cosa a la qual no estàvem acostumats fins ara. Li dona felicitacions als senyors del Govern per la seva nefasta gestió i deixar el *marró* d'herència del capítol 1 i 2 al govern que entri. El seu vot serà negatiu i, és més, creu que una actuació amb mesura seria que es retirés el punt de l'ordre del dia per un major estudi aquest any i es referma en allò que ja es va dir l'any passat per part d'altres regidors que aquests pressupostos són ficticis.

Tot seguir, pren la paraula el regidor no adscrit senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, qui manifesta que tenia un sentiment romàntic quan pensava que aquest govern canviaria la inèrcia i que es portaria l'ajuntament fomentant la participació de l'arc democràtic. Els que vinguin hauran d'entomar aquest pressupost. Aviat el senyor Garralaga haurà de tramitar modificacions pressupostàries, l'oposició ja hi està acostumada. Qualsevol regidor de gestió econòmica té l'obligació d'intentar tenir el vot afirmatiu dels membres de l'oposició i més encara a cinc mesos de les eleccions. També hauria d'escoltar a l'oposició, perquè fa més de dos anys que avisa que el capítol 1 i 2 estan descontrolats i si segueix amb aquesta dinàmica va camí del penya segat. Es tracta d'un problema estructural que ha creat i no sap si n'és coneixedor. El capítol 1 principalment és el problema estructural. Han tingut molta sort perquè



durant 12 anys es va fer una gestió exemplar que va donar 5 milions de caixa i sense gairebé endeutament, i si n'hi havia era sense interessos. Recorda quan ell va entrar d'alcalde que es va trobar un ajuntament gairebé immers en un pla de sanejament i no voldria que tornés a passar. Quan el capítol 1 suposa el 40% de la despesa de l'ajuntament fa que estigui mort. Quants ajuntaments ha vist que tenien el 38% de problema estructural que han estat fallits, però han tingut la sort que del Romanent Líquid de Tresoreria. El capítol 2 de despesa també està disparat. No anem bé de cap de les maneres. El govern és el culpable d'aquesta situació. Els increments des del 2018 de més del 18% del capítol 1 són una passada, que la gent se n'assabenti. Tampoc troba bé que es beneficiï un sol col·lectiu perquè això comportarà problemes de personal, comportarà pressions de la resta. No es pot posar d'excusa que el capítol 1 s'augmenta perquè la Llei obliga a pujar un 5% als treballadors. Abans feien més per menys, abans tiraven amb la brigada per tirar endavant serveis i ara es paga a una empresa 500.000 euros. Prorrogar serveis perjudica perquè cal pagar un extra. Representa un dèficit. No li vinguin ara amb que l'IBI és baix, perquè això només vol dir que el govern d'abans gestionava de conya, tenien diners a caixa i feien de tot. Es poden extreure dues lectures, per una banda la que vol fer veure el govern, que diuen que han suat per congelar els impostos i per l'altra, la real, que han portat a terme una nefasta gestió, que a 5 mesos de les eleccions no poden fer inversions, que no pugen els impostos perquè no hi ha inversions. Els informes ho apunten, amb aquesta dinàmica no es pot seguir, caldrà pujar els impostos. Ara hem de treure diners del capítol 2 perquè no arriba, s'han baixat temes culturals i de festivitats, perquè ha calgut donar suport als serveis socials perquè s'ha destinat una persona a igualtat. Pel que fa al foment del comerç, pregunta si no hi ha el trenet "tricu-tricu". No poden fer inversions, però no s'oblida de l'aula de la natura, que va quedar 5a al pressupost participatiu. El regidor de Medi Ambient convenç el govern i el posen dins perquè creuen en aquesta inversió. Ja saben que rep una subvenció, però s'està gastant en aquesta inversió que segons escolta al carrer no interessa a ningú. En canvi, parlant del procés participatiu biennal 21-22, pregunta què ha passat amb el rocòdrom, demana explicacions per a la gent que ha participat en el procés.

Pel que fa als ingressos, menys mal que la participació en els tributs de l'estat ha augmentat. Les plusvàlues van pujar-se del 11 al 26% i per equilibrar el pressupost s'augmenta la previsió. El que no expliquen és que s'ha ingressat superior a 700.000 euros el 2022, per tant, calia pujar-les tant? Sí, calia perquè estic fent una mala gestió. Potser podria haver fixat un 20% de tipus, però no calia arribar al 26%. Aquí sí que el regidor buscava la mitjana ponderada de la comarca, però en canvi no quan demana en quin lloc es troba



la retribució de la policia local de Sant Vicenç. Algun dia ja li dirà si cobraven molt o poc, llavors ja callarà. Avui serà l'estrella el senyor Rabat, primer amb l'Aula de Natura, però també amb l'aigua. Diu que és un bé preuat, per què ingressa aquest import de 70.000 euros. No voldria parlar del Congiac, perquè la gestió és nefasta. No li digui que el tema de l'aigua no és un ingrés important per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sinó no ho torni a pressupostar amb més de 50.000 euros més.

Parlarà de la plantilla ja que ningú ho farà perquè és un tema sensible. Hi ha pogut veure certs canvis que porten també canvi a la RLLT. El tema de gestió econòmica, no li diu que no, però el/la tècnic/a d'Igualtat? Ja li ensenyarà la fitxa, però realment cal? És necessari? Demana a la regidora de RRHH que si us plau li facin arribar l'organigrama, si el veu potser podrà donar-li la raó.

A continuació, pren la paraula el regidor no adscrit, senyor Robert Subiron Olmos. Ell voldria posar en valor algunes coses. Fa una recriminació, tot i que ja ha estat comentat el tema per la resta de regidors. Afirmar que quan s'aprova un pressupost s'intenta tenir el màxim consens del govern i oposició per poder fer propostes i fer aportacions i després el govern decidirà si les tira endavant o no. Quants més puguin col·laborar, millor. Abans es feia una reunió personalment amb els portaveus i el regidor que gestionava l'àrea de gestió econòmica. Després es feia una reunió conjunta també amb govern i oposició. D'aquí en sortien coses. Algunes propostes s'incorporaven, i altres no. No es busca el màxim consens en aquest cas, com abans sí es feia. Ara s'envia la documentació i la primera reunió que van tenir va ser la mateixa que per als vilatans. Dit això, anirà als capítols més "candents".

El capítol 1 augmenta un 18.7% i puja 643.000 euros des del 2019 fins ara. El capítol 2 de despeses, que són els serveis que donem, ha augmentat en un milió més. Això fa que aquests dos capítols de despesa, que alguns són consolidada, pugin 1.643.000 euros. Amb l'històric dels ingressos, des del 2019 hem passat 4.019.000 euros a 4.402.000 euros, és a dir, 400.000 euros, amb ingressos d'uns 9.53%. Tenim una despesa d'1.200.000 euros de despesa consolidada, que el capítol 2 es podria tocar, però el capítol 1 és molt difícil. Cal tenir equilibri entre ingrés i despesa, això és el que cal buscar i no passa. Som dels municipis que menys paguem en IBI però que no hi hagi inversió repercuteix en els vilatans. El govern ha de buscar l'equilibri entre ingressos i despeses. L'IBI està a un 0.44, i això és perquè abans es feia una bona gestió. El capítol 6 es pressuposta amb molt menys que l'increment dels capítols 1 i 2 de despesa, no havia passat mai. Parlarà del que més domina, perquè correspon a partides que quan ell era al govern gestionava, a tall d'exemple, com la partida de parcs i jardins, dotada amb 3.000 euros, que no arriben per a res. Abans hi posaven uns 20.000 euros. La d'adequació del pavelló també té 3.000 euros, quan sempre s'hi posaven uns 10.000. Si no es preveu inversió, aquestes instal·lacions tan bones que tothom valora com a molt modernes i ben mantingudes, no es podran mantenir com cal. Manteniments de fusteria,



de les portes, focus, sonorització, vinils, etc. Amb 3.000 euros no arriba per a res. Per a la compra de material esportiu, que permet poder fer activitats, només s'ha previst 6.000 euros, quan abans es preveien uns 15.000 i 20.000 euros, materials per fer les activitats com les lones, cistelles, xarxes del futbol perquè hi havia un conveni, matalassos del gimnàs, etc. Per al tancament de contenidors també 3.000 quan només una àrea ja val més diners, uns 4.000 euros. El mobiliari per a l'associació de veïns es preveu amb quantitat ridícula. Això ho patirà la gent. Els llums de nadal li ha sorprès, ara estan molt bé però l'any que ve no es podrà posar cap llum nadal amb 6 euros. La partida per l'ingrés del Kommit no es preveu. Fa una explicació de com anava el conveni i els ingressos que podia suposar. Li sobta que no hi sigui la partida i li pregunta al regidor d'esports si ha mogut el tema. Pel que fa a la neteja viària en canvi, es preveuen 20.000 euros més i el pitjor és que abans el poble estava millor. Això influeix en la ciutadania. No ho pot votar a favor. Demana també la retirada de l'ordre del dia per consensuar la modificació d'alguna partida per poder-lo aprovar.

Pren tot seguit la paraula el senyor Cristian Garralaga Alonso, regidor de gestió econòmica, per intentar contestar les intervencions. Respon a la senyora Padilla que les inversions amb fons propis sí s'han aturat, però manifesta que estan esperant subvencions peticionades per a la biomassa, les fotovoltaiques i els punts de recàrrega de vehicles elèctrics. Amb fons propis no han consignat partides pressupostàries, perquè estan a l'espera que s'autoritzi la despesa del Delme, creada per la modificació de crèdit i com va ser en els darrers 3 mesos de l'any, es podrà incorporar en el pressupost que ve. El tema de la seva rehabilitació no s'ha contemplat perquè no hi ha temps, primer caldria fer projectes, després podrien tenir pressupostos. Pel que fa a l'Escola Bressol, no comprèn les preguntes perquè estan suficientment clares. La Generalitat passa a pagar P2 i per això s'ha retirat les despeses al pressupost i s'ha incorporat el corresponent ingrés. Pel que fa al tema d'esports, s'ha donat aquest pas obligats per la llei, era la manera que aquest servei continués, per això s'ha pres aquesta decisió, no es podia fer contractes temporals als monitors tal i com es venia fent. Comenta que amb Benito Pérez comparteix la seva reflexió, creu que té la raó. Estan obligats a presentar aquest pressupost que no els agrada, però ho han de fer. Pel que fa a Francesc Guillem, li diu que no és cert el que ha dit. Va dir-li que no comptaria amb la seva opinió, i ho ha complert. Li ha pres el pèl un cop, dos no. Es va modificar el pressupost de l'any passat per incorporar les seves peticions, ho va fer i va votar en contra igualment. Li diu que el seu vot no obstant és intranscendent, tan l'any passat com aquest. La comparativa dita no és realista. L'augment d'aquest govern és des de 2020, no d'abans, perquè ells no hi eren. S'ha fet una gestió responsable, no nefasta. Decidir no fer inversió ara és una prova de la responsabilitat, no per al seu lluïment. Seria molt fàcil preveure inversions a final de legislatura, però creuen que no és correcte. Si es fa la comparativa de l'IBI a la zona del Maresme estem a la part més baixa, el primer de la cua, pel que fa al tipus impositiu, ens segueix Montgat. Sant Iscle té un tipus de 1.03 i



Vilassar de Mar el 0.93. Han pogut assolir aquests darrers anys sense pujar l'IBI. No han volgut augmentar la pressió fiscal als vilatans, després de la Covid, crisi energètica i l'augment de preus increïble, com el de l'energia elèctrica i tots els subministraments. Les partides energètiques han pujat d'una manera molt important. Pel que fa a la neteja viària s'ha corregit un error del pressupost inicial passat i s'ha consignat la xifra correcta, 233.000 i no 213.000 euros. S'ha subsanat un error detectat. Al senyor Martínez li diu que el pressupost el fa el govern, participar tots no és una cosa normal, que si haguessin fet cas a la seva proposta d'abaixar l'IBI encara tindrien menys diners. L'augment del capítol 1 ve perquè el govern anterior i s'ha aplicat per part d'aquest govern, s'ha hagut d'aplicar una valoració que es va aprovar per part del govern anterior, perquè el personal no tenia increments des del 2012. Hi van creure i ho van continuar. Quan se l'acusa de gestió nefasta, li dirà que el romanent continuarà pràcticament igual, s'han fet moltes licitacions per a millores de serveis i inversions com millores en edificis culturals, la reforma de l'Ajuntament, que tot i tenir subvencions, ha costat diners, la Torre de guaita, l'aparcament del Sot del Camp o el Pumptrack, que tot i que digui que no li agrada, està sempre ple i els usuaris estan molt contents. Els hagués agradat fer més, però tenim el que tenim. No els agrada aquest pressupost però s'ha apostat per no augmentar la pressió fiscal als ciutadans i cal defensar-ho fins el final. Al senyor Subiron li diu que els temps han canviat, no era el moment de comptar amb tots, que els pressupostos es fan des dels fonaments pel govern, s'ha treballat i cal lluitar-los. Els llums de nadal s'han comprat, és una aposta del govern, el proper govern no es quedarà sense. Si no hi ha Kommit no hi ha subvenció, per tant, com no han confirmat que vinguin, per això no ho han contemplat al pressupost. I finalment, reitera la correcció de l'error d'import de la partida de la neteja viària.

La senyora Laia Sorribes Valls, regidora de Promoció Econòmica, pren la paraula per donar resposta a la pregunta sobre el Pla de Promoció Econòmica. Es va acabar la redacció del pla el setembre de 2021 per part de l'empresa que va designar la Diputació. Explica que faltava tenir un pla d'acció i el seu desplegament i es va demanar suport a la Diputació de Barcelona, tot està totalment subvencionat. Per poder justificar la subvenció de 2022 i 2023 calia tenir partida aquest 2023.. El Pla d'acció li pot fer arribar, ara ja estan en fase d'actuació i desplegament.

El senyor Sergi Rabat Fajardo, regidor de Medi Ambient, sol·licita la paraula per fer una petita reflexió. Li dona la sensació que si no es fan inversions per no perjudicar la butxaca dels vilatans és negatiu, implica gestió nefasta, però si s'hagués plantejat, també seria negatiu perquè significaria voler marcar perfil polític abans d'eleccions. Per l'oposició sempre serà negatiu, té aquesta sensació. Pel que fa a les crítiques per prorrogar, que l'oposició diu que és sinònim de mala gestió, ell en canvi justifica que és el fruit d'una època llarga gestionant serveis de manera ineficient, per tant, per prudència ara cal fer les tasques no fetes fins ara, i això implica un major grau de dedicació i temps.



Recorda que les pròrrogues estan contemplades a nivell contractual a tot arreu a nivell genèric, a vegades es fa perquè el servei és òptim, però a vegades és perquè hi ha disfuncions antigues i és difícil poder harmonitzar el servei que es vol licitar. Ho extrapolaria al tema impositiu, potser s'ha pogut viure anys amb aquest nivell impositiu, però potser durant una època la gestió no era la correcta i ara potser ara han d'assumir les conseqüències no agradables i que ara critiquen.

El senyor Francesc Guillem demana la paraula per al·lusions.

El senyor alcalde recorda l'article 89 del ROM, que diu "(...) els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual, que no superarà els dos minuts, que podran ésser prorrogats, per part del President, si la complexitat del tema ho requereix" i continua dient "Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís. Només es concedirà una rèplica."

El senyor alcalde concedeix la paraula al senyor Guillem recordant-li que sigui breu.

El senyor Guillem respon que si hi ha "tomadura de pelo" és ell precisament qui no té pèl, li prenen a ell. Va demanar uns imports i li van capar. Tenia dret a fer-ho i ho va fer. Quan li ha dit que el seu vot era intranscendent ha estat una falta de respecte. El seu vot val com el de qualsevol altre. Les dades que ha donat estan als informes, encara sap sumar. Gestió responsable? Obrin un procés de participació i veuran. Se'ls acusa de criticar i criticar, que és el que feia el senyor Rabat a l'oposició. Es podrien haver abaixat partides per millorar serveis i en canvi ha prorrogat el servei, fa demagògia.

El senyor Robert Subiron també fa ús de la paraula per al·lusions. Li recrimina al regidor de Gestió Econòmica que el que hauria d'haver fet és parlar amb l'oposició. No han treballat el pressupost. Li respon que les llums col·locades aquest any l'any que ve no hi seran. Pel que fa al Kommit li pregunta si s'ha preocupat del tema, perquè li consta que no. El tema de l'error corregit que explica ara, no l'havia explicat.

El senyor Garralaga respon al senyor Guillem que quan parla d'intranscència no era per falta de respecte, sinó una realitat a l'hora de votar i quan ho va dir en relació a la Comissió Informativa d'Urbanisme, també era intranscendent perquè no és vinculant el vot en aquella seu. Al senyor Subiron li respon, ja que demana fer sinèrgies, li diu que aquí no és gaire positiu fer-ne amb l'oposició, per tant, els portaria més maldecaps que coses positives.



C.- VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	NO
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	NO
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	NO
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	NO
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	NO
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

Per tant, s'acorda, per **majoria absoluta**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Segon.- PRP2022/1534 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ , SI ESCAU, DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2023.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació, pren la paraula la senyora Sònia Miquel Suñé, regidora de RRHH, per exposar l'assumpte. Remarca especialment que les modificacions proposades ho són per a la promoció de personal existent, que no suposa cap nova contractació i que quan hagin promocionat, s'amortitzaran les anteriors places. Es transcriu la proposta d'acord:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS

Expedient: 2022/2647-1457

L'article 37 del TREBEP regula les diferents matèries a negociar per les administracions públiques dins de les seves competències amb la Representació Legal dels Empleats/des Públiques. Molta literatura, doctrina i jurisprudència s'ha generat entorn a aquest tema i en concret d'allò que no estaria dins de l'àmbit a la negociació sindical. Aspecte que en alguns extrems no ha estat pacífic des d'un punt de vista jurídic.



Els apartats 37.1 c) i m) estableixen que és preceptiu negociar els instruments de planificació i els criteris generals sobre la planificació dels Recursos Humans. Tant la Plantilla Orgànica com la Relació de Llocs de Treball són instruments de planificació i gestió dels recursos humans i per tant, s'han negociat dins de la Mesa General de matèries comunes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Com a modificacions de la RLLT per al 2023 es proposen les següents:

El conjunt d'aquestes modificacions expliquen la necessària negociació perquè afecten de forma general a les condicions de treball dels empleats/des públics.

Fruit de la negociació s'ha cregut oportuna la creació de dos llocs de treball nous:

1 Tècnic/a d'Igualtat A2

1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A2

També s'ha proposat la requalificació d'un lloc de treball a proposta de la part social, la de Tècnic/a Mitjà/ana Promoció econòmica i inserció laboral A2

Tots els canvis de la RLLT aprovats el 2022, més les propostes de 2023, així com noves polítiques de promoció de carrera professional, fan que la Plantilla de 2023 també s'hagi de modificar:

Es crearan aquestes places que s'esmenta a continuació per tal d'afavorir la promoció professional dels treballadors municipals:

3 Operaris polivalents

1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A2

1 Tècnic/a Auxiliar de Cultura

1 Administratiu/va Policia local

1 Oficial 1a. Paletaeria

Un cop les places previstes per a promocions internes vagin sent ocupades definitivament, comportarà l'extinció de les places d'origen i que són les següents:

3 Operaris brigada

1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A1



1 Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum (plaça d'origen per a la promoció interna creada el 2022 anomenada Tècnic/a Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum)

1 Auxiliar tècnic/a de Cultura

1 Auxiliar adm. Policia local

1 Operari polivalent

Així mateix, s'ha procedit a actualització de les dotacions tant de la Plantilla de 2023 com de la RLLT 2023, fruit de la celebració de diferents procediments selectius tant lliures com d'estabilització temporal i també a la seva **depuració per adaptar-a a la realitat.**

També es preveu un increment de les retribucions dels empleats/des públics per a l'exercici 2023. La RLLT per al 2023 contempla en el Complement Específic l'increment 2'5% + 1% addicional en funció de variables vinculades a l'IPC i al PIB nominal dels salaris tal i com marca la Llei de Pressupostos de 2023.

NORMATIVA APLICABLE

- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,
- Reglament del personal al Servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, dels Pressupostos Generals de l'Estat,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'aplicació supletòria a les entitats locals.



- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

PROCEDIMENT

D'acord amb els arts. 283.2 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 32.1 del Reglament del personal al Servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, l'aprovació de la relació i del catàleg de llocs de treball i de les seves modificacions correspon al Ple de la Corporació.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, **ES PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar la Relació de Llocs de treball de l'any 2023 d'aquest Ajuntament, amb les modificacions introduïdes després de la negociació col·lectiva i els informes que consten en l'expedient, amb el text que es detalla ANNEX.

SEGON. Publicar íntegrament la citada relació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

ANNEX RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT 2023).

RELACIO DE LLOCS DE TREBALL 01/01/2023

Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques		REQUISITS		Altres requisits	Complement Específic	Complement Específic adicional	Tipologia Jornada	Possibilitat Teletreball	Dotació
			Àmbit de treball	Subgrup Classif	CD	Escala	Sub Escala	Funcions	Reserva Lloc	Forma de provisió	Titulació						
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
9	Administratiu/va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.528,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2



	Administratiu/va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.528,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
15	Agent de Policia local	G	C2	12	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	21.145,18	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	12
60	Agent de Policia local responsable torn	G	C2	12	AE	SE	60	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	24.579,66	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	2
61	Agent Interí amb arma	G	C2	10	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	17.544,38	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
65	Agent Interí sense arma	G	C2	10	AE	SE	63	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	13.300,56	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	3
66	Agent en pràctiques	G	C2	10	AE	SE	64	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	9.057,30		Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
5	Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	C1		20.738,90	Complement Funcions Fixa 05: 5349,84	Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
6	Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		16.874,62		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1



20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	4
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
17	Auxiliar Adm. de ST	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
19	Auxiliar adm. Policia Local	G	C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	2
16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		14.385,14		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		12.721,66		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2



39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.452,88		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
41	Auxiliar tècnic/a d'obres i serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	14.583,52	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C2	12	AE	SE	58	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2		14.583,52	Complement específic d'especial perillósitat: 2287,8	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	0
	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
43	Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	25.344,62	Complement Disponibilitat Total: 4203,48	Jornada Especial 40 hores	NO	1
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		19.930,12	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
	Caporal	G	C2	17	AE	SE		F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria	B2	C.C.	25.840,50	Complement específic d'especial perillósitat: 2287,8	Jornada Especial 40 hores	NO	0



										immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.							
13	Caporal- Cap de policia local	G	C2	18	AE	SE	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	28.133,42	Complement Disponibilitat Total: 4203,48 ; Complement específic d'especial perillósitat: 2287,8	Jornada Especial 40 hores	NO	1
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		9.020,62		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	2
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		9.020,62		Jornada Especial 37,5 hores	NO	4
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	12	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		8.504,86		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	1
	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatura, grau /o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	SÍ	0
30	Director/a Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1		10.111,64		Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1		6.303,64	Complement Direcció: 4946,52	Jornada Especial 37,5 hores	NO	2



24	Director/a Escola de música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.457,00	Complement Direcció: 3647,88	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1
32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		11.382,84		Jornada Especial 37,5 hores	NO	6
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	13.979,98		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
	Enginyer/tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	16.874,62		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	0
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		21.452,20	Complement Funcions Fitxa 02: 6114,24	Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	1
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1



44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.018,42		Jornada Especial 40 hores	NO	1
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./ C.I.E.	18.040,82		Jornada Especial 40 hores	NO	1
46	Oficial conductor/a vehicles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.254,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
47	Oficial Pintura 2a	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.254,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	B2	C.C.	12.807,62		Jornada Especial 40 hores	NO	8
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	11.076,66		Jornada Especial 40 hores	NO	4
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.457,00		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	9
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	12.807,62		Jornada Especial 40 hores	NO	1
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia,	*		25.738,02	Complement Funcions Fitxa 01: 9171,36	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1



										Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.							
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
4	TAG Secretaria de	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
12	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		17.873,66	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.066,24	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Especial 40 hores	Sí	1
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	C1		9.270,38		Jornada Estàndard Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1



34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	11.891,46		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	13.979,98		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		20.491,94		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1
22	Vigilant Zones blaves	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	7.877,94		Jornada Especial 37,5 hores	NO	1
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1	C.C.	8.525,16		Jornada Especial 40 hores	NO	1
56	Coordinador/a Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		13.002,64		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1



55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		3.493,56		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	0
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		16.062,90		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
69	Administratiu/va Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.528,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
70	Oficial Paletaeria 1a.	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.018,42		Jornada Especial 40 hores	NO	1
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	C1		16.457,00		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.066,94		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1



B.- INTERVENCIONS. A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

La senyora Esther Padilla Enríquez, portaveu del PSC, pren la paraula. Manifesta que al Ple de febrer de 2022 també es va aprovar la RLLT però de l'any anterior. Ja van comentar que el PSC havia estat impulsor de la revalorització als treballadors. No obstant, en aquest punt, no està d'acord amb totes les modificacions que es fan. No estan amb totes d'acord. El lloc de treball més necessari seria el de tècnic de Medi ambient, en canvi la de tècnic d'Igualtat, com a mínim al 100%, no la veuen. Demana saber el cost que suposa el canvi de cadira. L'increment de costos de Serveis Socials, per això votaran en conseqüència. Al febrer van demanar l'organigrama i la regidora va dir que s'estava actualitzant, li demana si ja el té.

A continuació, pren la paraula el senyor Benito Pérez González, portaveu de Ciutadans, qui fa la següent intervenció: "Breument, sobre aquest tema el que més crida la atenció es la generació de la plaça de tècnica d'igualtat perquè aquesta persona ara està fent tasques de benestar social fonamentalment; llavors vol dir que també s'ha de cobrir aquesta funció o lloc de treball. Com hem dit abans podem discutir si podem incrementar aquest capítol I, o no; però si s'incrementa llavors la qüestió seria si cal més aquest tipus de tasques o lloc de treball o uns altres. Des del meu punt de vista la meva opinió es que fins ara s'estaven fent les tasques de igualtat adequadament i es poden complementar com s'està fent fins ara. Sí, en canvi, i a més perquè ho he viscut, la plaça de tècnic de medi ambient sí que veiem des de fa temps que és necessari perquè és un tema bastant complex perquè toca diverses matèries que van des de medi ambient, al tema de tècniques, noves energies, etc. Hi havia un tema pressupostari que impedia tenir una persona a temps complert, i s'ha anat treballant amb hores parcials amb un tècnic de la diputació o consell comarcal. Dons no entenc perquè no es podia fer el mateix en aqueixes tasques. Evidentment des del punt de vista polític direm que això ara es molt important i que tal i que qual i que el que està en contra d'aquesta proposta s'està en contra de la igualtat. No, no es això, simplement és si aquesta quantitat de tasques o feines nosaltres pensem que seria més necessari per un altre sector de l'ajuntament, el de medi ambient."

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, manifesta que la creació de nous llocs de treball comporta la creació de noves places. El que més l'impacta és el cas de la tècnica d'igualtat. Es pregunta si cal aquesta figura a Sant Vicenç. No està en contra de la tècnica d'igualtat, però pregunta quants expedients hi ha oberts pels temes relacionats amb la igualtat, a banda del que es va tramitar contra l'anterior alcalde, quants s'han estudiat i tancat? Aquesta tècnica surt de Benestar Social que té un cost addicional de 60.000 euros d'una



empresa externa. Realment, quin cost suposarà aquest canvi? En què es millorarà? Creu també que és molt més necessària una plaça de tècnic de Medi Ambient, com a mínim a mitja jornada. Per tot el que ha exposat, el seu vot serà abstenció en aquest punt.

Tot seguit, pren la paraula el senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, afirma que aquesta gent està ocupant aquest lloc de treball i encara no s'havia aprovat. Amb majoria absoluta poden aprovar-ho, però si no s'aprovés, aquesta gent hauria de tornar als seus llocs anteriors. Poden distribuir i organitzar l'ajuntament. Si fan això és perquè creuen que hi ha necessitat, sinó no ho farien. La visió de l'oposició és contrària i és estrany, sempre preferiria un funcionari per fer informes. Preferiria un tècnic encara que fos mitjà de Medi Ambient, per a l'elaboració d'informes, perquè no el tenim, o algú a Serveis Socials, que tot i tenir una de les rendes més altes de l'estat espanyol, encara hi ha gent que ho està passant malament, la renda per càpita de Sant Vicenç és fictícia, perquè resulta hi ha gent que té molts diners (pocs) i fa pujar la mitjana, hi ha també molta gent, i cada cop més, que no arriba a final de mes. Però veu dues coses, traslladem una persona de Benestar Social a Igualtat, i allà era necessària i hi feia molt bona tasca. Això vulguis o no fa que augmenti el capítol 1 i calia ser auster i no podem fer inversions. Té una sensació agredolça, sembla que com s'aprova tota la RLLT en un paquet i si votes en contra, sembla que estiguis en contra de tota la RLLT. Però aquesta proposta del govern pots no estar-hi d'acord. Ell personalment no està ni a favor ni en contra, però no li han explicat. Avisa a la regidora que vindrà a veure les fitxes de funcions ara que tindrà vacances. No li aprovarà ni votarà en contra, per ser persona equilibrada i equànime dintre la centralitat.

Finalment, el senyor Robert Subiron Olmos, regidor no adscrit, en general, no té res a dir, el tema de promoció econòmica ve perquè va guanyar unes oposicions, el tema Brigada hi està d'acord, com en les altres promocions, però el tema d'igualtat, el volum de feina, potser a jornada parcial i anar veient l'evolució. No votarà en contra, però el tema de la igualtat no el té clar, en canvi per ell el tècnic de Medi Ambient era prioritari. Creu que és molt més important tenir un tècnic de Medi Ambient que serà transversal i treballaria per totes les regidories.

La senyora Sònia Miquel pren la paraula per respondre al senyor Martínez que té el llistó molt alt pel que fa a la confecció d'un organigrama.

El senyor alcalde referma la frase dient que el van buscar però que mai l'han trobat, referint-se a l'organigrama de l'època del senyor Martínez.

La senyora Miquel prossegueix responnent que li ensenyarà les fitxes quan ell li porti l'organigrama que diu tenir, és "quid pro quo". Comenta que la senyora Villalta podrà explicar amb més criteri el projecte, però ella no hi veu problema.



La senyora Maria Villalta, regidora d'Igualtat, apunta que el problema que deuen tenir és que es tracta d'Igualtat. Continua explicant que abans des d'Igualtat només es gestionava l'organització del 8M, que està molt bé, amb 6.000 euros i l'activitat ha anat creixent, això és el que passa. Ara la demanda social també ha anat creixent, tothom mira escoles, famílies i institut, quan veiem les opinions que tenen i és molt preocupant. Es fa la demanda des dels Consells Escolars. Ara passem a 21.300 euros que gestiona aquesta Regidoria. Totes les accions, excepte els 6.000 euros que mantenim, compten amb subvencions. Es necessita presentar projectes competitiu i treballats. Per exemple, perquè es facin una idea, en tasca de prevenció, molt demandada pels centres escolars i per les famílies, el projecte puja 9.000 euros. També informa que s'ha pogut finalitzar el Pla Intern, per evitar situacions conflictives en aquest àmbit. Aquesta feina és tècnica i complexa. Ara falta concretar i finalitzar accions. Després s'estan fent els primers passos del pla local, cal coordinar i organitzar aquesta feina, cal parlar amb molts agents implicats. Les quantitats són modestes perquè estem a Sant Vicenç, però no són xifres menyspreables, i més si els diners provenen de subvencions obtingudes. Esperar que tot doni fruit sense treball intens, no funciona així. Posa també un exemple: primer els punts liles dels esdeveniments els havíem de pagar, ara hi ha joves del poble voluntàries per formar-ne part. Només això ja és un bon indicador que anem en la bona direcció. Hi ha molta feina per fer. Hi ha una feina tècnica important i s'ha de reconèixer.

El senyor Francesc Guillem respon que la regidora ha explicat les accions i ha comentat l'import de les subvencions. Ara bé no ha respost quin cost suposa tot això ni quants expedients s'havien obert recentment.

La senyora Miquel respon que això no depèn de la regidoria d'Igualtat.

El senyor Guillem li replica que llavors per què en el procediment de l'anterior alcalde hi va participar la regidoria d'Igualtat. També li diu que ha tingut una intervenció molt poc afortunada quan ha dit que criticaven el punt perquè es tractava d'Igualtat, com a mínim en el seu cas.

La senyora Villalta li respon que justament s'ha fet el protocol per poder tenir un protocol i una manera de funcionar objectiva i adequada. En aquell moment es va intervenir no com a regidoria d'Igualtat, sinó com a comitè d'empresa, era el que s'havia de fer. Teníem un protocol estàndard de la Generalitat, no adaptat a la nostra dimensió. La Regidoria d'Igualtat ara s'ha ocupat d'impulsar i ajudar a dinamitzar, aconseguir que es fes i quedés aprovat. Però es vol fugir que des de la regidoria d'Igualtat es presideixi la comissió o el que sigui, no ho veuen adequat.

El senyor Martínez pren la paraula per apuntar que l'antic organigrama, relació de llocs de treball i valoració retributiva, la primera que va tenir l'Ajuntament de Sant Vicenç, els va fer la Diputació de Barcelona, concretament Francesc Liñan



i Verónica Castro. Ells ho poden corroborar o es pot demanar la informació. Després l'assemblea de treballadors ho va tombar.

El senyor Rabat vol aclarir que el tècnic de Medi Ambient no és del Consell Comarcal, és un tècnic de prestigi, però no del Consell. La regidoria de Medi Ambient té especial rellevància i cada cop més. Recorda que ells van ser els qui van amortitzar la plaça. Són coneixedors de la importància del Medi Ambient i han augmentat la partida i estan cercant subvencions i plans que puguin aportar perfils de recent graduats perquè puguin ser tutoritzats pel tècnic. S'està treballant en diferents solucions. Està d'acord amb que cal augmentar la jornada actual del tècnic.

Recorda el senyor Martínez que perquè un informe sigui vinculant, l'ha d'emetre un funcionari.

C.- VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	ABST
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	ABST
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	ABST
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

Per tant, s'acorda, per **majoria absoluta**, l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Tercer.- PRP2022/1548 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DELS CONVENIS URBANÍSTICS A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A., I REALIA BUSINESS, S.A., RELATIUS AL PAU CAMÍ DEL MIG I A LES FINQUES UBICADES A L'AVINGUDA



REGADIU I AL CARRER VINYES D'EN MANDRI, AIXÍ COM A LES ESTRUCTURES EXISTENTS A LA FINCA REGISTRAL 7207.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació, el senyor Cristian Garralaga Alonso, regidor d'Urbanisme, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2022/2665-1374

ANTECEDENTS

1. S'han mantingut des de fa temps converses amb les societats mercantils INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A., i REALIA BUSINESS, S.A., que han cristal·litzat en les següents minuts de convenis urbanístics incorporades a l'expedient amb els seus annexos i que porten per títol: (i) Conveni relatiu al PAU Camí del Mig, i a les finques ubicades a Avinguda Regadiu i al carrer Vinyes d'en Mandri; i, (ii) Conveni relatiu a les estructures existents a la finca registral 7207.

2. En data 12 de desembre de 2022 la Regidoria d'Urbanisme ha emès una Memòria explicativa sobre el contingut i la finalitat dels convenis, proposant la seva aprovació. En la mateixa data l'Arquitecte municipal i els Serveis Jurídics municipals han emès una Memòria tècnica justificativa, informant favorablement els mateixos i s'ha emès proposta al Ple per part de la Secretaria municipal.

FONAMENTS DE DRET

La legislació aplicable ve determinada per les normes que es relacionen tot seguit:

1. Articles 8.3, 104 i Disposició transitòria dotzena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
2. Articles 25 i 26 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
3. Articles 25 i 61 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.



4. Articles 22.2.c) i 70 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. Articles 82 i 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Els convenis urbanístics són acords celebrats entre l'Administració i els particulars en l'àmbit d'actuació urbanística per a un millor desenvolupament de la mateixa. Es regeixen per la normativa aplicable en el moment de la seva aprovació, tenen naturalesa jurídica administrativa i les qüestions relatives al seu compliment, interpretació, efectes i extinció són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. La seva aprovació, formalització i execució es subjecta a la normativa reguladora de les entitats públiques que els subscriuen.

2. Els convenis urbanístics, per la seva pròpia naturalesa, resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa de contractació pública i es regeixen en primer lloc per allò previst en el propi conveni, atès que l'Administració, a tenor del que disposa l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pot pactar lliurement amb els particulars sempre que els pactes, clàusules i condicions no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre qüestions no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic. Posteriorment, els convenis es regeixen per les seves normes administratives especials, i, subsidiàriament, s'apliquen els principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per resoldre els dubtes i les llacunes que es puguin presentar (ex article 4 d'aquesta disposició legal).

3. De conformitat amb el que estableix l'article 25 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, els convenis urbanístics es perfeccionen i obliguen exclusivament a les parts, d'acord amb el seu contingut i des de llur aprovació per l'òrgan competent de l'administració que els subscriu.

D'altra banda, convé ressaltar que l'article 104.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant TRLU), estableix que els convenis urbanístics en cap cas no



condicionen les competències públiques en matèria de planejament urbanístic, les quals no poden ésser objecte de transacció, i no poden comportar per a les persones propietàries obligacions o càrregues addicionals o més costoses que les establertes per la legislació aplicable.

4. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, estableix que tots els convenis relatius a instruments d'ordenació territorial i d'ordenació i execució urbanística que es formalitzin per l'Administració competent, s'han de sotmetre preceptivament al tràmit d'informació pública en els termes i pel termini que estableixi la legislació aplicable en la matèria, el qual no podrà ser inferior al mínim exigít per la legislació sobre procediment administratiu comú, i s'hauran de publicar així mateix en la forma i amb el contingut que determinin les disposicions aplicables.

5. Al seu torn, l'article 26.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, estableix el següent respecte a la seva publicitat:

“Els convenis urbanístics que es refereixin a instruments de planejament o gestió que han de ser objecte d'aprovació, modificació o revisió, han de formar part de la documentació que integra la respectiva figura de planejament o gestió des de l'inici del procediment corresponent o des de la seva formalització, si aquesta es produeix un cop iniciat el procediment. En el cas que la formalització del conveni tingui lloc després de l'aprovació inicial de l'instrument de planejament o gestió, el conveni s'ha de sotmetre a informació pública, bé sigui conjuntament amb l'instrument de què es tracti, si d'acord amb l'article 112 d'aquest Reglament procedeix subjectar-lo a un nou tràmit d'informació pública, bé sigui amb un tràmit específic d'informació pública per un termini d'un mes, i s'ha d'incorporar a l'instrument de planejament o de gestió que sigui objecte del següent acord d'aprovació que correspongui”.

L'article 104.1. del TRLU preveu que els convenis urbanístics han d'integrar la documentació del planejament o de l'instrument de gestió al qual es refereixen, s'han de sotmetre a la informació pública corresponent i poden ésser objecte de consulta un cop aprovats. S'ha de tenir en compte també que, d'acord amb el que disposa l'article 8.5.c) del TRLU, resulta necessari donar publicitat per mitjans telemàtics a la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i als acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.



6. Les Administracions Públiques amb competència d'ordenació territorial i urbanística hauran de tenir a disposició dels ciutadans que ho sol·licitin, còpies completes dels instruments d'ordenació territorial i urbanística vigents en el seu àmbit territorial, dels documents de gestió i dels convenis urbanístics, tal com estableix l'article 70 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'article 104.2 del TRLU preveu que les administracions públiques amb competències urbanístiques i les entitats urbanístiques especials han de garantir la consulta presencial i per mitjans telemàtics dels convenis urbanístics que subscriuen i n'han de trametre una còpia al Departament de Política Territorial i Obres Públiques (avui Departament de Territori i Sostenibilitat) en el termini d'un mes des de llur aprovació, perquè siguin inserits en la secció de convenis urbanístics de l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat. En els municipis de menys de cinc mil habitants que no disposen dels mitjans tècnics necessaris, l'accés telemàtic al contingut dels convenis urbanístics es pot fer mitjançant la connexió amb l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat.

L'acord d'aprovació del conveni es publicarà al butlletí o diari oficial corresponent dins del mes següent a la seva aprovació. També s'anotarà i custodiarà un exemplar complet i tota la seva documentació annexa en l'arxiu administratiu municipal.

7. Les propostes de conveni a subscriure no comporten per a l'Ajuntament més obligacions que les derivades de la incorporació de les determinacions urbanístiques pactades en el document d'aprovació inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal en tramitació, sense assumir cap mena de compromís econòmic pel seu incompliment, de manera que no generen tampoc cap impacte econòmic en les finances públiques i, en principi, no queden subjectes a l'obligació prevista a l'article 53.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. El procediment a seguir per a l'aprovació dels convenis de referència és doncs el següent:

(i) El seu text inicial se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris



de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de que es produeixin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, restarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

(ii) Després del tràmit d'informació pública, l'òrgan municipal negociador dels convenis haurà d'elaborar, a la vista de les al·legacions que en el seu cas es presentin, una proposta de text definitiu de la qual es donarà vista a la resta de persones intervinents per a la seva acceptació i signatura, la formulació d'objeccions o, si escau, renúncia, en el termini previst a l'article 82 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(iii) Conclòs el tràmit assenyalat, els convenis s'aprovaran en el seu cas per l'òrgan competent.

(iv) Una vegada aprovats, es notificarà als interessats per tal que es personin en les dependències municipals a fi de signar el text definitiu dels convenis referenciats.

(v) L'Ajuntament remetrà una còpia dels convenis al Departament de Política Territorial i Obres Públiques en el termini d'un mes des de la seva aprovació, perquè sigui inserit en la secció de convenis urbanístics de l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat.

(vi) L'acord d'aprovació dels convenis urbanístics subscrits es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dins del mes següent a la seva aprovació.

(vii) S'anotarà i custodiarà un exemplar complet del text definitiu dels convenis urbanístics i de tota la seva documentació annexa en l'arxiu administratiu municipal.

9. Quant a l'òrgan competent per a l'aprovació dels convenis, l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix al Ple de l'Ajuntament la competència per a l'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol d'aquests instruments.



El precepte legal esmentat reserva doncs a la competència del Ple l'aprovació dels convenis urbanístics que suposin la modificació dels instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, tal com succeeix en el supòsit que ara ens ocupa.

10. Les propostes de conveni respecten les previsions dels articles 48, 49 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa als requisits de validesa i eficàcia, contingut mínim i als tràmits preceptius per a la seva signatura.

Per tot el que s'ha exposat, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment els convenis urbanístics relatius al PAU Camí del Mig, i a les finques ubicades a Avinguda Regadiu i al carrer Vinyes d'en Mandri i a les estructures existents a la finca registral 7207, a subscriure entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A., i REALIA BUSINESS, S.A., el text dels quals figuren arxivats a l'expedient de referència.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública pel termini d'un mes mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes municipals. Durant el termini d'exposició pública es podran examinar les propostes de conveni i tot l'expedient administratiu als efectes que qualsevol interessat pugui formular al·legacions. A aquests efectes, l'expedient administratiu es podrà consultar a les dependències de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en horari d'atenció al públic.

Tercer. Notificar el present acord a INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A., i REALIA BUSINESS, S.A.

Quart. Considerar aprovats definitivament els convenis si durant el termini d'informació pública no es presenta cap al·legació i facultar a l'Alcalde-President de la Corporació per tal que en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt procedeixi a la signatura dels mateixos i de quanta



documentació sigui necessària per a l'executivitat d'aquest acord un cop hagin estat aprovats definitivament.

B.- INTERVENCIONS. A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

La senyora Esther Padilla Enríquez, portaveu del PSC, pren la paraula. Manifesta que el 12 de desembre es va convocar la Comissió Informativa de Ple i creien que només s'hi tractaria pressupost de 2023 i plantilla i sorprenentment apareixen aquests punts. Posteriorment, es convoca la Comissió Informativa d'Urbanisme per parlar d'aquests convenis i ja van votar en contra tota l'oposició. No ho tenen gens clar, però a més, aquest govern havia tingut l'oportunitat d'explicar-se a la Comissió d'Urbanisme de febrer de 2022, vàries preguntes, al Ple extraordinari del POUM no es va contestar cap pregunta i ara de sobte es troben amb aquests convenis, bàsicament no estan d'acord en aprovar-los per manca de transparència, no els van explicar res, per tant, no votaran a favor.

A continuació, pren la paraula el senyor Benito Pérez González, portaveu de Ciutadans, qui fa la següent intervenció: "Primero comentar a los oyentes y presentes que en un pleno habitual extraordinario como éste que se convoca cada año por estas fechas es para tratar únicamente los presupuestos, la plantilla y els llocs de treball. Por lo que deben saber que ya hace un rato que habríamos acabado, que nos habríamos ido a casa, contentos o no. Pero resulta que, por arte de birlibirloque, nos aparece un punto urgente que aparentemente parece que no tenga mucha importancia. Ahora comentaremos algunos aspectos. Al margen de la transparencia o no que haya tenido esta acción nosotros estamos más por la importancia del contenido de lo que representa.

Haciendo una breve cronología. En el mes de julio se produjo una aceleración por parte del gobierno; el gobierno presentaba un POUM y se quería aprobar ese mismo mes de julio. Después, de repente, a final del mismo julio ya no. Y la cosa se ha ido alargando, retrasando y habíamos pedido a lo largo de estos meses unas razones creíbles y no se nos aclaraba y se nos daba largas o nos daban unas justificaciones peregrinas. Por eso nosotros habíamos pedido un Pleno extraordinario para tratar el tema del POUM que se realizó el 1 de diciembre. En dicho Pleno el Sr. Garralaga admitía que se estaba retrasando porque e había dos o tres aspectos que se querían replantear o que se estaban replanteando y que en cualquier caso se nos lo explicarían en tiempo y forma. Eso fue tal día como el 1 de diciembre, hace dos semanas. Pues justo a la semana siguiente se nos presenta una convocatoria de la Comisión de Urbanismo en la que aparece este punto para meter este apartado en el pleno



de hoy, que no es lo normal y habitual en estas fechas. Bueno, pues estamos en esta situación

¿Por qué hablo del POUM? Porque esto es un Convenio entre el ayuntamiento y unas empresas constructoras o promotoras y hablan de determinados aspectos que sí tienen que ver con el POUM. Resulta que este convenio, que es bastante largo y farragoso, viene a decir que el Ayuntamiento admite que cambiará o que modificará en determinadas zonas del pueblo el POUM que el mismo había presentado y que era de forma diferente hace tan solo 15 días. Esto en cualquiera de los casos sorprende.

Aquí se trata de tres zonas: una llamada el triángulo, otra el cargol, otra la zona hotelera del golf. En el POUM presentado, en este triángulo proponen 14 viviendas unifamiliares; pero ahora se nos presenta un convenio en el que de forma implícita el ayuntamiento se compromete a modificar eso y donde tiene que haber 14 viviendas van a haber 95. Hay otras modificaciones como he dicho. A ver, cuanto menos a mí me genera dudas razonables todo esto, ya sea de procedimiento como de contenido.

Para los que nos estén escuchando diremos que el objeto que se plantea en este convenio, al menos el declarado, es que el ayuntamiento, el equipo de gobierno, hace esto para evitar el derribo de las estructuras del golf, también para evitar la responsabilidad patrimonial que el ayuntamiento pudiera tener por todo ese proceso y anulaciones que hubieron en su momento. Esto tiene que ver con el POUM suspendido anterior que ya se anuló y parece mantener el aprovechamiento urbanístico que REALIA tenía en el POUM del 2011 que se ha declarado nulo. Esto es lo que se dice, pero de forma subyacente lo que hay es lo que hemos comentado, que esto condiciona y modifica radicalmente el POUM previsto y que se habría presentado y está actualmente en proceso de tramitación, al menos en esas tres zonas. Y aquí se plantean dudas, esto ya es una suposición pero ¿esto no será una base de propuesta de modificación individualizada en caso de no aprobarse el POUM 2023 tal como está?. ¿y si habría también una modificación de NNSS al respecto? No sé, el inminente derribo puede ser una excusa para sacar contrapartidas del ayuntamiento por parte de la empresa en este caso, se podría generar esta duda, no digo que sea exactamente así, pero se podría interpretar. Después está el tema de regularizar y mejorar el aprovechamiento de las parcelas y la zona hotelera.

Me van a permitir que en mi intervención lea una serie de preguntas sobre el derribo y el tema de la responsabilidad patrimonial por la nulidad de licencia de obras. Siempre queda la duda de si la responsabilidad podría ser de este ayuntamiento o de la Generalitat. No sabemos hasta qué punto por parte del ayuntamiento somos conscientes de ello o no, de si estaríamos dispuestos a pelearlo delante de la justicia.

Y sobre la incidencia del convenio en el POUM ya lo he comentado y sobre el derribo de las estructuras establecería unas preguntas o al menos unas consideraciones por mi parte:

- Si la razón por la urgencia de la aprobación de este convenio, porque hasta hace dos semanas no era así, ¿es la decisión del juzgado, que ya existía de todas formas, de la obligación del derribo de las estructuras ya? Si bien el Sr.



Garralaga nos dijo que esto tardaría años en producirse y que tampoco había prisa en este tema. Yo de lo que sí tengo noticias de este tema es que a nivel de juzgados se pregunto al ayuntamiento por parte de la juez que se encarga de este caso que antes de tomar una decisión definitiva e irreversible de tirar unas estructuras que a lo mejor podían servir, se preguntó al ayuntamiento qué iba a ir en el POUM en esa zona? El Ayuntamiento ha contestado que está previsto 14 casas unifamiliares y no plurifamiliares. Bueno, no sé si esto ha favorecido la urgencia de la decisión judicial. ¿Sobre este tema se piensa interponer algún recurso ante el Tribunal antes de fin de año o cuando toque procedimentalmente? ¿han creído conveniente solicitar una segunda opinión jurídica al respecto porque esta especie de miedo que tenemos de que podemos estar sometidos a un pago por derribo de estructuras y posible indemnización realmente pudiera ser así o no?

Y si realmente ¿hacen este convenio urgente por qué hay un cierto miedo porque los firmantes han notificado que podía demandar al ayuntamiento? Es que da la sensación de que con este convenio parece que el ayuntamiento de alguna forma asumiera indirectamente que probablemente ha podido incurrir en responsabilidades, no?

¿Y si no piensan que este convenio de 23.000 m de techo no condiciona el POUM también en las otras zonas?

Para acabar ya, repito, yo pienso que este convenio modifica radicalmente el POUM al menos en estas zonas tal como se había planteado.”

El regidor d'Urbanisme, Cristian Garralaga, li respon a la senyora Padilla que OK amb la seva apreciació. Al senyor Pérez li respon que sempre els demanen que retirin els punts per a major estudi i ara que ho fan els critiquen. Afirmar que es va presentar a l'oposició un document de treball, que no era el POUM, sempre ho demanen i els acusen de falta de transparència. No s'ha presentat cap POUM encara a aprovació. L'Ajuntament en aquest cas no exigeix a ningú que no presenti cap reclamació patrimonial, sinó que el propi conveni el que fa és retornar a un ordenament anterior que el que porta com a conseqüència és que no tingui sentit la reclamació patrimonial. Aquest conveni pot modificar el POUM? En aquest sector sí, per això encara no s'ha portat a aprovació inicial.

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, pren la paraula per manifestar que no deixen de sorprendre'ls, com posar un tema tan important en el ple de pressupostos, que també són importants. Encara que fos un document que ara diu de treball, es va dir en moltes ocasions que es portaria a aprovació i no s'ha portat. A la Comissió d'Urbanisme l'oposició va mostrar desconfiança total i va votar en contra en bloc. Avui serà la votació bona, també votaran en bloc que no. Els hauria de fer reflexionar, no és criticar per criticar i analitzin per què voten que no i és per les formes, no pel contingut, encara que el seu vot no sigui rellevant, no el necessiten per res, ja s'ha demostrat sobradament. Recordar que el dia 1 de desembre es va celebrar un ple extraordinari monogràfic a petició de l'oposició per parlar del POUM, ja que estaven desinformatos i s'havia anunciat en moltes ocasions que s'aprovaria. El



ple extraordinari es va convocar automàticament el dia 1 de desembre. Tretze dies després, el 14 de desembre una Comissió Informativa d'Urbanisme, es porta aquest punt. Al Ple extraordinari no van contestar molt poques preguntes. El senyor Garralaga va dir que a la Comissió Informativa els respondrien i ara es troben aquests convenis per aprovar que els han posat amb calçador, que són un tema molt important. Segurament, com s'ha comentat anteriorment, aquestes negociacions no es poden comentar fins que no estiguin tancades, fins aquí, ho pot entendre, perquè a vegades, tot i que no hauria de passar, es filtren informacions. Això passa en molts àmbits. Però el que no entén, és que a la reunió, que deuria ser virtual tipus *Matrix*, de l'alcalde amb els de l'Associació del Golf el dia 23, l'alcalde ja ho va avançar, tot i que després no va donar credibilitat a l'acta quan li ho va preguntar directament en el darrer ple, perquè deia que no l'havia signada, era un resum de la reunió que hi havia. Es va avançar la informació als veïns, després ho va desmentir, i al Ple extraordinari no en van dir res i després es treuen de la màniga aquest conveni després de quatre dies. Estan cansats que els amaguin coses, és l'habitual. Cal tenir en compte que tenim un POUM sobre la taula, que tant de bo no s'aprovi en aquesta legislatura inicialment i el futur govern pugui fer canvis substancials, perquè aquest POUM que volen aprovar pot hipotecar el futur del nostre poble. Interpreta que és un conveni que augmenta 3.000 metres quadrats no reconeguts anteriorment a la pastilla dels apartaments del golf, on hi ha les estructures que caldria enderrocar, un conveni que torna a deixar el sector amb 96 vivendes i apareixen 12 vivendes socials que no hi eren. També apareix un sector hotelier que inicialment 14.000 metres de superfície, la Generalitat va proposar l'any 2008-09 reduir-lo a 7.000 metres quadrats i després va quedar en 4.500 metres quadrats. Ara el govern vol recuperar els 7.000 metres quadrats de sector hotelier confiant que la Generalitat no tombarà el conveni i mantindrà els 7.000 metres quadrats, suposa que ho hauran consensuat amb la Generalitat que aprovaran xifres de fa 14 anys. El sector del "Cargol" es queda igual amb 26 vivendes unifamiliars, menys mal. En resum aquest conveni preveu un augment de 5.500 metres entre sector apartaments i sector hotelier. Avança que no serà particip d'aquest fracàs urbanístic que pot portar l'aprovació d'aquest conveni. No arriba a veure com no es veu el problema que pot sorgir. El seu vot no pot ser favorable.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, no demanarà en cap moment que es retiri aquest punt ni d'altres. És més, els anima a que aprovin aquests convenis urbanístics i es podran posar en la pell de l'altre i seran empàtics. A mesura que transcorre aquest mandat, es va demostrant l'honestedat, la seva dignitat, i rectitud que ell ha tingut al llarg de 12 anys en aquest Ajuntament. S'han tractat 3 temes. Primer el tema del senyor Camps, que va presentar una reclamació patrimonial perquè ell havia qualificat el terreny de verd privat, més recte i digne que ell no n'hi ha. Després el tema de la pastilla de Telefònica, li recorda al senyor Rabat que diu que s'ha de donar la informació completa perquè la memòria és fràgil, perquè ho afegeixi a l'escrit que li va enviar l'associació de veïns del baix poble, que s'hi s'anaven a



construir 126 pisos i aquell alcalde en el seu moment li va dir que no i després la cosa va quedar en 8.354 metres quadrats en comptes dels 8.736 actuals, en 42 habitatges en comptes de 45 i 18 habitatges socials en comptes de 12 que hi ha ara i sense centres comercials i amb pàrquings. El que li va fer és tancar-li el pàrquing durant 6 anys aquest senyor, la seva rectitud està aquí.

El senyor alcalde li demana que es centri en el punt de l'ordre del dia.

Pel que fa al punt actual, el senyor Martínez continua manifestant que el més normal és que votés a favor, perquè era alcalde en aquell moment. Ell també es creia els informes tècnics. Aquí hi ha regidors que van difamar contra la seva persona per aquest assumpte. És més, encara hi ha una reclamació patrimonial pendent de resoldre i per això el seu enfad. Ara és el govern qui ha de prendre aquesta decisió. Ja li van anar al seu moment a la fiscalia i la guàrdia civil. Ara hi van vostès, ell no. En aquell moment van haver de prendre decisions i van haver de passar a declarar investigats, ara ja no hi vol anar. No vol que el citin de nou. Ara també es pot dubtar perquè hi ha coses que les veu estranyes. Recorda que el 7 de juliol, primera reunió presencial amb l'equip redactor, es presenta el triangle on hi anaven 14 vivendes. Si durant tant de temps s'estava negociant, a què ve que es plasmi això en un POUM i ara que ve que aquest canvi, on la volumetria i el sostre augmenta de manera considerable, no és estrany? Qui ho entengui que els hi ho expliqui. Qui ha anat darrere de qui? Ell creu que Realia Vallehermoso, i sap per què? Perquè en comptes de 14 vivendes unifamiliars, ara tindrà 96 apartaments i el cargol es queda com està amb 26 o 28 habitatges i la peça hotelera dintre els convenis. La xifra de més de 20.000 milions d'euros de volum que estan parlant. No els interessa tenir un contenciós contra l'Ajuntament. El primer cop que Realia va anar contra l'Ajuntament perquè cau el tema hotelier i també contra la Generalitat van perdre i demanaven 3.5 milions d'euros. Segueix, ha vist que s'augmenta 3.000 metres quadrats més, és així? Entén que representen els 12 habitatges d'HPO, sí? Vol saber de qui són aquests metres quadrats, de l'Ajuntament, d'un particular, hi ha hagut una compactació del Pla parcial? Això és clau. Les cessions del cargol són terrenys consolidats, van fer cessions anticipades. Hi ha coses que per la seva experiència i sensacions, creu que sense anar a la Generalitat no entén que es portin a aprovació els convenis, sense saber si ells els aprovaran. I que amb cessions anticipades, que vingui a reclamar la propietat, ho veu molt difícil. Per exemple, el senyor Luque també va fer cessió anticipada de les parcel·les del sector que és l'edifici Azor i ens podria reclamar, els Mora i Conesa també van fer cessions anticipades al Sot del Camp i altres que no vol allargar-se. Els 7.000 metres quadrats d'hotel, es van demanar 14.000 en el seu moment, però hi ha un problema, que la zona és no urbanitzable, resulta i miri-ho bé perquè els presentaran al·legacions, resulta que l'edificabilitat del golf està concentrada al triangle, Realia-Vallehermosos ho van fer molt bé, però la plaça hotelera, Urbanisme va dir que allò cauria perquè en una parcel·la no es podia separar del golf. Això és el que els van dir



en el seu moment, potser que sí o que no o que ara hi hagi algun canvi urbanístic.

Per últim, els 3.000 metres que els acaba de dir, no vol cap tipus de responsabilitat. Els diu que ell en el seu lloc no dormiria tranquil. Queden 5 mesos per a les eleccions. Caldrà tornar al plenari, després del plenari llavors es podrà aprovar, sempre supeditat al POUM. No creu que aquest govern aprovi el POUM. El problema que tenen és que el govern no està d'acord amb el POUM, aquesta és la seva previsió.

El senyor Robert Subiron Olmos, regidor no adscrit, pren la paraula per manifestar que estan davant un altre tema de falta d'informació, falta de transparència i opacitat. Se'ls va convocar amb l'equip redactor i el document que havia d'anar al ple a final del mes de juliol contemplava una altra ordenació per al sector. Al juliol no es va portar a aprovació aquest punt, després la resta de mesos. Per això van demanar un ple extraordinari, per tenir informació. En el Ple no els van dir res. Al cap de dues setmanes en una Comissió Informativa es posen els convenis. Ell va fer dues preguntes a la Comissió Informativa d'Urbanisme, si aquest document s'havia treballat conjuntament amb el Departament de Territori i li van respondre que no. I el temps d'aprovació d'aquests convenis quins serien i li van contestar que primer tocava aprovació inicial, un mes per a al·legacions, després hauria de tornar al ple per aprovació definitiva i resolució d'al·legacions i que seria entre febrer o març. Recorda quan ell era al govern i estaven treballant l'aprovació de l'anterior POUM que anaven a Barcelona alcalde i regidor d'Urbanisme del moment a comentar els temes per treballar a pas segur, i fins i tot així, després es van tombar després. Si la Generalitat ho tomba, no tindria validesa. També és important dir que es va dir que s'aprovaria un POUM similar a l'anterior, amb tots els informes pertinents, llavors l'aprovaria la Generalitat, però ara hi veu modificacions a la pastilla del Triangle, a la peça hotelera, així com a diferents sectors com Montalnou, o Montalpark, etc. Son modificacions importants del POUM, per això personalment creu que des del Departament de Territori el poden tombar. Recorda el que ha dit el senyor Martínez sobre quan ells governaven havien aprovat en Junta de Govern amb informes favorables un assumpte i van haver d'anar a declarar com a investigats. Per tant, no aprovarà el conveni.

El senyor Garralaga agraeix la proposta del senyor Guillem, prefereix no analitzar per què votarà en contra, però no entén que va anar a la Comissió d'Urbanisme i no va fer preguntes als tècnics especialistes, li diu que ell no és tècnic. Al senyor Martínez li aclareix que ara no estan donant llicència per unes obres il·legals, no ho diu ell, ho deien dues sentències. No es preocupin per la parcel·la hotelera, perquè el conveni preveu que passi el que passi amb la parcel·la hotelera el conveni seguirà vigent. Els convenis s'incorporen al POUM, el poden tombar a Urbanisme, sí, però s'està fent el que ja es va aprovar en el seu moment, no s'augmenta aquest sostre en 3.000 metres, ja li van explicar.



El senyor Guillem aclareix que no volia dir augment de 3.000 metres sinó reconeixement de 3.000 metres, que potser s'ha equivocat ell. Tots ens podem equivocar, igual que en el proper punt de l'ordre del dia.

El senyor Garralaga respon que llavors sí és correcte.

El senyor Pérez no acaba de veure clar el benefici per a l'Ajuntament. No vol ser responsable en aquest tema ni polític ni administratiu.

El senyor Martínez sorprèn davant el que li ha dit el senyor Garralaga que perquè no va preguntar a la Comissió d'Urbanisme, respon que perquè els convoquen amb molt poc temps, i venien verds en tots els sentits, això no es fa, això no s'ha vist mai, els recomana que canviïn de sistema. Li diu que si està molt tranquil, ell també ho estava en el seu moment i li explica la seva experiència que no és gens bona.

El senyor Subiron recorda que van tenir un dia per estudiar el tema per a la Comissió Informativa d'Urbanisme i ell va poder preguntar.

C.- VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	NO
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	NO
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	NO
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	NO
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	NO
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

Per tant, s'acorda, per **majoria absoluta** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.



Quart.- PRP2022/1530 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 1402 DE DATA 1/12/2022 D'ESMENA PER DETECCIÓ D'ERRORS MATERIALS LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació, la senyora Sònia Miquel Suñé, regidora de RRHH, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/2498-1458

En data 1/12/2022 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 1402 que cal ratificar pel Ple de la Corporació. A continuació es transcriu l'esmentat decret:

“DECRET NÚM. 1402

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2022/2498

Contingut: ESMENA PER DETECCIÓ D'ERRORS MATERIALS LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

Per Ple Municipal d'aquest Ajuntament de data 24/11/2022 es van aprovar bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, juntament amb les seves bases específiques.

S'han detectat un errors materials al text que cal publicar, pel que fa a les places del personal laboral subjectes al sistema de selecció per concurs, concretament els següents:



- En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, PROCÉS SELECTIU 04, apartat Codi Places, s'han d'incloure les places 46 i 48, per tant el número de places seran 5.
- En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, PROCÉS SELECTIU 06, Codi Places, s'ha de modificar el codi plaça 68 pel codi plaça 67.
- En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, manca el PROCÉS SELECTIU 13, amb la següent informació:
PROCÉS SELECTIU 13
Codi lloc: 30
Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2
Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària
Nombre de places: 1
Codi Places: 61
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
- En l'ANNEX II corresponent a les bases específiques en l'apartat PLACES DE PERSONAL LABORAL; Procés selectiu Codi del lloc 25 Professor/a de música, Concurs (04), en l'apartat codi places, s'han d'incloure les places 46 i 48.
- En l'ANNEX II corresponent a les bases específiques, en l'apartat PLACES DE PERSONAL LABORAL, s'ha d'incorporar la següent informació:

Procés selectiu Codi del lloc 30 Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària. Concurs (13)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària A**, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 61.

La provisió d'aquestes places es regir per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places



Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

- *Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.



Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Totes les places esmentades es troben incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, aprovada per Decret de número 614 de data 26 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 30 de maig de 2022, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Pel present,

RESOLC

Primer.- *Esmenar els errors material detectats esmentats a la part expositiva.*

Segon. *Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament el text refós que es transcriu com annex al present Decret, corresponent a les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de 2022, pel termini de 30 dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació.*

Simultàniament, publicar el text al portal web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Tercer. *Ratificar els antecedents acords en la propera sessió plenària que se celebri.*

ANNEX (TEXT REFÓS)

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.



1. Objecte i publicitat.

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de número 614 de data 26 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 30 de maig de 2022. El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva.

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I i II d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició.

2.1.1 Places de personal laboral:

PROCÉS SELECTIU 01

Codi lloc: 25

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Professor/a de música

Nombre de places: 4



Codi Places: 52-53-54-55

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

PROCÉS SELECTIU 02

Codi lloc 32

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria.: Tècnic/a Educació Infantil

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 68

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena pel sistema de concurs:

2.2.1 Places de personal funcionari:

PROCÉS SELECTIU 03

Codi lloc: 23

Grup i subgrup AP

Escala: AE Subescala : Sub Classe: Conserge-Notificador

Nombre de places: 1

Codi plaça: 45

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure. Reserva discapacitats

2.2.2 Places de personal laboral:

PROCÉS SELECTIU 04



Codi lloc: 25

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Professor/a de música

Nombre de places: 5

Codi Places: 46-47-48-50-51

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 05

Codi lloc: 26

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 57

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 06

Codi lloc: 32

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria: Tècnic/a Educació Infantil

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 67

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 07

Codi lloc: 62



Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria.: Dinamitzador/a Cau Jove

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 71

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 08

Codi lloc: 34

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria.: Treballador/a familiar

Nombre de places: 2

Codi Places: 72-73

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 09

Codi lloc: 35

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria.: Aux. Administratiu/va

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 74

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 10

Codi lloc: 36

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2



Categoria: Aux. Administratiu/va

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 75

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 11

Codi lloc: 41

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment

Nombre de places: 1

Codi Places: 81

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 12

Codi lloc: 53

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: AP

Categoria: Conserge

Nombre de places: 2

Codi Places: 103-104

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 13

Codi lloc: 30

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària

Nombre de places: 1



Codi Plaça: 61

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més de reunir els requisits específics que s'assenyalen a l'annex I i II d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



3.1.4. *Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex I i II i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.*

GRUP PLAÇA	TÍTOL DE FORMACIÓ REGLADA
A1	<i>Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent</i>
A2	<i>Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent</i>
C1	<i>Batxiller o tècnic</i>
C2	<i>Graduat/da en ESO</i>
AP	<i>La que es determini a la relació de llocs de treball vigent</i>

3.1.5. *Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex I i II d'aquestes bases.*

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- *Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.*
- *La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.*



Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.*
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.*
- Agrupacions professionals sense requisít de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.*

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.*
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisít de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.*
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*



c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex I i II d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds.

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent, c/Sant Antoni 13 o en el registre general electrònic.

Horari: de dilluns a divendres de 9-14 h i dimecres de 16-19.30 h

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu



electrònic a ajuntament@svmontalt.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud amb certificat digital, a través del portal de tràmits del web municipal www.svmontalt.cat, emplenant una instància genèrica i adjuntant-hi la documentació requerida i la sol·licitud específica, si s'escau.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **deu dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés, si escau.
- e) Curriculum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.



En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- a) En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base.8.*
- b) En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.*

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.*
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.*

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació



del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.31.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

*5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **quinze dies** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.*

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.



5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **els quinze dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, en la que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12.1 abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.



5.7. *Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.*

5.8. *La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.*

6. Tribunals qualificadors.

6.1. *Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.*

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

President/a: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Vocals: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

6.2. *El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que corresponguin i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.*



6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una encomanda de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent el/la secretari/ària de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

7. Selecció: sistemes i condicions generals.

7.1 Els sistemes de selecció són el de **concurs oposició** i el de **concurs**, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex I i II d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.



7.2 En el processos selectius que es realitzin pel **sistema de concurs oposició**, la puntuació màxima a assolir és de **100 punts**; dels quals **60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs**.

7.3 La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

Aquesta fase constarà de les següents proves de caràcter obligatori, d'acord amb les bases específiques:

7.3.1. **Prova de llengua catalana.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.3.2. **Prova de llengua espanyola.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.3.3. **Proves de competència en tecnologies de la informació i la comunicació.**

Es podran realitzar proves per avaluar aquesta competència transversal, si així s'estableix a les bases específiques de cada procés selectiu. Les persones que tinguin el nivell exigít i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar-la.



7.3.4 Prova teòrica, basada en el temari que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria.

En cas que les bases específiques recullin la realització d'una prova teòrica, aquesta serà de tipus test i es puntuarà sobre 20 punts.

El nombre de temes serà, per cada grup, el que seguidament es detalla:

- *grup A1: 12 temes generals i 24 temes específics*
- *grup A2: 8 temes generals i 16 temes específics*
- *grup C1: 5 temes generals i 11 temes específics*
- *grup C2: 2 temes generals i 6 temes específics*
- *grup AP: 4 temes.*

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i només en les places que realitzen funcions pròpies de l'Escala d'Administració General continuarà temari general.

7.3.5. Prova pràctica, basada en les funcions del lloc de treball.

La prova es puntuarà sobre 40 punts. El contingut de la prova pràctica s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i d'acord a les bases específiques.

7.4 La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex I i II d'aquestes bases.

7.5 En els processos selectius que es realitzin pel **sistema de concurs**, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex I i II d'aquestes bases, però les bases específiques poden recollir la possibilitat de realitzar una entrevista. L'entrevista es puntuarà fins a 10 punts i la qualificació serà de 0 a 10 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

7.6 En la configuració dels barems dels mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició.



8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, tot i que atès la clàusula 7.3 "No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa", es regirà per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix, així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex I i II d'aquestes bases.

b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex I i II de les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex I i II amb la convocatòria per a cada plaça en concret. Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives que s'iniciaran amb la prova de català i castellà, si escau, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses provisional en la forma prevista en la base 5.1.

e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de



respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

i) La puntuació màxima de la prova teòrica és **de 20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és **de 40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

j) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

k) Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

a) hospitalització per embaràs de risc.

b) hospitalització per causa de part.

c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.

d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@svmontalt.cat

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant per a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex I i II de les presents bases.



Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

*El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total **de 40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.*

*En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.*

*9.2 En la configuració del **barem de puntuació dels mèrits** s'ha tingut en compte majoritàriament:*

*A) L'experiència professional, fins al **90% de la puntuació total de la fase de concurs** del procés d'estabilització de l'article 2 i fins al **60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional**.*

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.



C) *Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament convocant en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.*

9.3 Valoració dels mèrits de la fase de concurs del procés d'estabilització per sistema de concurs-oposició (40 punts).

9.3.1 Valoració d'experiència professional: 36 punts.

A.1) *Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.75 per mes treballat.*

A.2) *Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.3) *Experiència en places de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.4) *Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0.25 per mes treballat.*

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

9.3.2 Valoració mèrits acadèmics i altres: màxim 4 punts.

9.3.2.1 Formació Reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol



no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són **4 punts**:

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup A</i>	<i>Postgrau o màster no reglat</i>	<i>1,50</i>
	<i>Màster universitari (reconeixement reglat)</i>	<i>1,75</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>2</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup C</i>	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>1,50</i>
	<i>FP2 o CFGS</i>	<i>1,75</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>2</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup AP</i>	<i>ESO</i>	<i>1,50</i>
	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>1,75</i>
	<i>FP2 o CFGS, Titulació universitària</i>	<i>2</i>

9.3.2.2 Formació contínua.

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent de cada convocatòria, fins a un màxim de **4 punts**:



Durada	amb certificat d'aprofitament	sense aprofitament
0-20 hores	0,2	0,1
21-40 hores	0,3	0,15
41 hores o més	0,5	0,25

9.3.2.3 Formació de competències digitals (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	punts
Bàsic:	0,2
Mig:	0,5
Avançat:	1

9.3.2.4 Formació en coneixement d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	punts
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,5

9.3.2.5 Altres: màxim 1 punts.

Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.4 Valoració dels mèrits de la fase de concurs del procés d'estabilització per sistema de concurs (100 punts).

9.4.1 Valoració d'experiència professional: 80 punts.



A.1) *Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó d'1 per mes treballat.*

A.2) *Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal a qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.3) *Experiència en places de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.4) *Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0.15 per mes treballat.*

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

9.4.2 Valoració mèrits acadèmics i altres: màxim 20 punts.

9.4.2.1 Formació Reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 20 punts:

Grup	Titulació	Punts
Places del grup A	Postgrau o màster no	5



	<i>reglat</i>	
	<i>Màster universitari (reconeixement reglat)</i>	<i>8</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>10</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup C</i>	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>5</i>
	<i>FP2 o CFGS</i>	<i>8</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>10</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup AP</i>	<i>ESO</i>	<i>5</i>
	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>8</i>
	<i>FP2 o CFGS, Titulació universitària</i>	<i>10</i>

9.4.2.2 Formació contínua.

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent de cada convocatòria, fins a un màxim de 20 punts:

Durada	amb certificat d'aprofitament	sense aprofitament
<i>0-20 hores</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>21-40 hores</i>	<i>3</i>	<i>1,50</i>
<i>41 hores o més</i>	<i>4</i>	<i>2</i>



9.4.2.3 Formació de competències digitals (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	punts
<i>Bàsic:</i>	2
<i>Mig:</i>	3
<i>Avançat:</i>	5

9.4.2.4 Formació en coneixement d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	punts
<i>A1</i>	1
<i>A2</i>	2
<i>B1</i>	3
<i>B2</i>	4
<i>C1</i>	5
<i>C2</i>	6

9.4.2.5 Altres: màxim 3 punts.

Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.5. Justificació dels mèrits.

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.



Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex I i II per cada plaça en concret.

9.6. *El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.*

9.7. *El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.*

9.8. *Els/les aspirants tindran un termini **de tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.*

9.9. *En l'annex I i II de les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà la formació acadèmica, i altres aspectes que es considerin rellevants.*

10. Qualificació definitiva.

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 *En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.*

10.1.2 *L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.*

10.1.3 *Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el/la Secretari/ària del tribunal.*



10.1.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.

10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el/la Secretari/ària del tribunal.

10.2.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament.

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.



11.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretari/ària trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

11.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents.

Les persones aspirants que hagin prestat serveis a l'Ajuntament convocant i hagin aportat la documentació sol·licitada en processos de selecció celebrats en els darrers 3 anys, no caldrà que la tornin a aportar, sempre que no s'hagi d'actualitzar. Serà necessari indicar de manera expressa a la sol·licitud de quina documentació es tracta i en quin procediment de selecció es va aportar.

12.1 En el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.



- *Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.*

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.



Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des. El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

*13.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran de **quinze dies** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.*

14. Període de prova o de pràctiques:

14.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex I i II de les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El



període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

14.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos.*
- b) Grup C: 2 mesos.*
- c) Agrupacions professionals: 1 mes.*

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

14.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de l'alcaldia, amb tràmit d'audiència previ amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera o per a la contractació com a personal laboral fix.

14.5 El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

14.6 Procediment per realitzar l'avaluació del rendiment durant el període de prova o pràctiques.

a) El/la cap jeràrquic tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de prova o pràctiques, i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Amb aquest objectiu, es designarà un tutor/a responsable, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que



aquest/a disgní, per guiar les persones i perquè tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

b) És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de pràctiques/ prova, tutor/a i, si s'escau, cap de servei) amb els objectius següents:

- Comunicar a l'aspirant amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.*
- Informar l'aspirant de la seva evolució i dels punts de millora amb temps suficient de poder-los corregir.*
- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de les competències del lloc de treball.*
- Donar-li un recolzament i un assessorament adequat a la persona en període de prova o pràctiques i mantenir un canal de comunicació obert i continu.*

c) En el moment en què s'iniciï la contractació o el nomenament, Recursos Humans facilitarà un formulari obert on es treballarà col·laborativament amb cada responsable del servei. El document final ha de fer constar la informació següent:

- Lloc.*
- Funcions que cal desenvolupar.*
- Competències que s'avaluaran durant aquest període i nivell mínim per superar l'avaluació.*
- Evidències de conducta, que s'observaran per cada competència.*
- Nom de la persona que realitzarà les tasques tutor/a.*
- Nom del cap o persona responsable.*
- Nom de la persona avaluada.*
- Terminis del període de prova o pràctiques.*
- Dia, hora, lloc i data de les sessions de seguiment. Se n'hauran de realitzar, com a mínim, dues: una quan hagi transcorregut el 50% del període i una altra abans que aquest es doni per finalitzat.*
- Breu resum de cada sessió, evidències observades i nivell de cada competència. Recursos utilitzats, accions o iniciatives posades en marxa (ex. formació, coaching, etc).*
- Propostes/compromís de millora i recursos a utilitzar (per exemple, formació o altres).*
- Respecte de cada sessió, conformitat/disconformitat de la persona avaluada i les seves observacions/aportacions.*
- Resultat de l'avaluació: apte/a, no apte/a.*



d) *Prèviament a la finalització del període de prova o pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació signat per la persona avaluada i el/la seu/va responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.*

e) *Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova o pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del contracte o nomenament. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada pel procés selectiu en qüestió, restant sense efectes per a futures convocatòries.*

15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents (únicament en el cas del procés selectiu per concurs-oposició).

15.1 *Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.*

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) *L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.*
- b) *La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.*
- c) *L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.*



d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos. Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

15.3 En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

16.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat



de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

17. Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte ajuntament@svmontalt.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.svmontalt.cat/pagina.php?id=14238>

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda.

18. Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de



juliol, pel qual 55 s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS OPOSICIÓ).

Procés selectiu: Codi del lloc 25 Professor/a de música Concurs oposició (01)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places** de la categoria de **tècnic/a mitja Professor/a de música** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala Tècnica, classe Professor/a Escola de Música, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Places: 52-53-54-55.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

Titulació reglada:

- Títol grau superior de música, professor superior o Grau Professional de Música (Pla 1966) en cadascuna de les especialitats.



- *Estar en possessió de l'habilitació per impartir docència a les escoles de música o dansa en els termes prevists per l'Ordre de 13 de gener de 1995, per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per impartir docència a les escoles de dansa o de música creades o autoritzades d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol.*
- *Títol universitari relacionat amb la formació bàsica i general: pedagogia musical, musicoteràpia i musicologia.*
- *En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.*

Llengua catalana: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general setena i vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 9 de les bases generals. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general quarta.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o



d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 3.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari general

- 1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.*
- 2. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.*
- 3. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.*
- 4. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties.*
- 5. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.*
- 6. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.*
- 7. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.*
- 8. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.*

Cinquena Temari específic

- 1. El marc legal de l'ensenyament musical a l'Estat.*
- 2. Principals mètodes d'iniciació a la música.*



3. *L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.*
4. *Objectius i continguts de l'instrument que s'ha d'impartir.*
5. *Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.*
6. *L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir.*
7. *L'acció tutorial a l'escola de música.*
8. *Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.*
9. *Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.*
10. *Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental i Mitjà.*
11. *La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.*
12. *La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.*
13. *Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.*
14. *La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en Educació Primària. Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula.*
15. *Oferta formativa en una escola de música. Proposta per a l'Escola Municipal*
16. *La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Percepció i expressió. Importància de l'educació musical en l'educació primària*

D'acord amb el que preveuen les bases generals, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general quinzena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu Codi del lloc 32 Tècnic/a Educació Infantil Concurs oposició (02)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **tècnic/a Educació Infantil** del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe*



Educador/a Escola Bressol, de la plantilla de laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 68.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

Titulació reglada:

- *Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.*

Llengua catalana: *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general setena i vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:



La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 9 de les bases generals. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general quarta.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 3.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari general.

- 1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.*
- 2. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.*
- 3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.*
- 4. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.*



5. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals. La igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació.

Cinquena. Temari específic.

- 1. El canvi de bolquers dels 0 als 3 anys. El control d'esfínters.*
- 2. El joc imitatiu i simbòlic en el desenvolupament de l'infant de 0-3 anys.*
- 3. La documentació pedagògica.*
- 4. Els espais interiors de l'escola: l'estança, els espais comuns interiors. Organització de l'espai. Criteris per a la distribució.*
- 5. Els recursos materials. El material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.*
- 6. La comunicació amb les famílies. Objectius per una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.*
- 7. La funció de l'educador/a en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.*
- 8. L'educador com a membre de l'equip docent. Beneficis i importància del treball en equip.*
- 9. Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.*
- 10. La familiarització.*
- 11. Atenció precoç a l'escola bressol. Signes d'alerta.*

D'acord amb el que preveuen les bases generals, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general quinzena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES I LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS).

PLACES DEL PERSONAL FUNCIONARI.

Procés selectiu Codi del lloc 23 Conserge-Notificador . Concurs (03)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Conserges-Notificador** de classificació E subgrup AP, escala d'administració especial, sotsescala subaltern classe Conserges- Notificador de la plantilla de personal de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 45.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure, la qual s'ha previst pel torn de places de reserva per a la integració de persones amb discapacitats.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.



- *Tenir una discapacitat igual o superior al 33% i presentar un dictamen vinculant per l'equip multiprofessional competent. El dictamen indicarà, en el seu cas, la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

PLACES DE PERSONAL LABORAL.

Procés selectiu Codi del lloc 25 Professor/a de música, Concurs (04)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places** de la categoria de **tècnic/a mitja Professor/a de música** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala Tècnica, classe Professor/a Escola de Música, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 46-47-48-50-51.



La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• Titulació reglada:

- Títol grau superior de música, professor superior o Grau Professional de Música (Pla 1966) en cadascuna de les especialitats.*
- Estar en possessió de l'habilitació per impartir docència a les escoles de música o dansa en els termes prevists per l'Ordre de 13 de gener de 1995, per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per impartir docència a les escoles de dansa o de música creades o autoritzades d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol.*
- Títol universitari relacionat amb la formació bàsica i general: pedagogia musical, musicoteràpia i musicologia.*
- En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.*

• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.



Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general cinquena.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.1 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 26 Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social, Concurs (05)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics Treballador/a social a, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça:: 57.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:



- *Estar en possessió de Grau en Treball Social o equivalent. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.*

• *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 32 Tècnic/a Educació Infantil, Concurs (06)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria de tècnic/a Educació Infantil del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe



Educador/a Escola Bressol, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Places: 67

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• Titulació reglada:

- *Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i



caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 62 Dinamitzador/a Cau Jove. Concurs (07)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de Dinamitzador/a Joventut i infància** del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe Dinamitzador/a Cau Jove, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 71.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:



- Titulació reglada:

- *Títol de batxiller, tècnic/a, o equivalent, valorant-se especialment haver cursat el Cicle Formatiu de Grau Mig Administratiu o superior.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 34 Treballador/a familiar. Concurs (08)



És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places** de la categoria de **Treballador/a familiar** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala auxiliar, classe Treballador/a familiar, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Places: 72-73.

La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• Titulació reglada:

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

• Posseir el certificat de coneixements de nivell Intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes



restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell Intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 35 Aux. Administratiu/va. Concurs (09)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria **d'Aux. Administratiu/va** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, classe Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 74.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.



- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 36 Aux. Administratiu/va. Concurs (10)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria **d'Aux. Administratiu/va** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, classe Auxiliar adm. CAP. de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 75.



La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- *Titulació reglada:*

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.



El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

**Procés selectiu Codi del lloc 41 Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment .
Concurs (11)**

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria **d' Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala auxiliar, classe Aux. Tècnic/a d'obres i serveis de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 81.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• Titulació reglada:

- Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

• Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la



valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 53 Conserge d'escoles . Concurs (12)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places** de la categoria de **Conserges E** subgrup AP, escala d'administració especial, sotsescala subaltern, classe Conserges d'Escoles de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 103-104.

La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:



- Titulació reglada:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 30 Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària. Concurs (13)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària A**, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe Tècnic/a mitjà/ana*



Bibliotecari/ària de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 61.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• *Titulació reglada:*

- *Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements



de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.”

B.- INTERVENCIONS. A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, manifesta a la regidora que espera que s'ho hagi mirat bé, s'hagi revisat bé l'expedient i la propera vegada no els faci perdre el temps.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, li demana que tingui molta cura dels processos perquè estem parlant de persones. Demana també que s'ho mirin bé perquè darrere hi ha famílies i patiment. Pregunta quin percentatge de reserva de places no calia treure a concurs per temes diversos, que li mirin si us plau.

El senyor Robert Subiron Olmos, regidor no adscrit, dona suport al senyor Guillem, demana que es miri l'expedient la regidora i ho arregli abans.

C.- VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ



Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

Per tant, s'acorda, per **majoria unanimitat**, l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president