

ACTA DE LA SESSIÓ PLE2023/5 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 27 D'ABRIL DE 2023.

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2023/5

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 27 d'abril de 2023

Horari: de 19.45 A 21.12 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- Sr.President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra.Vocal LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA (JUNTS)
- Sra.Vocal SONIA MIQUEL SUÑÉ (JUNTS)
- Sra. Vocal ESTHER PADILLA ENRIQUEZ (PSC)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr.Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (REGIDOR NO ADSCRIT)

Secretària:

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- PLE2023/4 ORDINÀRIA 30/03/2023.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.



Tercer.- PRP2023/524 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 460, DE DATA 21/04/2023, DE REVOCACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES PER RENÚNCIA.

Quart.- PRP2023/484 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE SANT VICENÇ DE MONTALT CONFORME A L'ORDRE MINISTERIAL HFP 55/2023.

Cinquè.- PRP2023/485 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS.

Sisè.- PRP2023/482 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2023 MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS.

Setè.- PRP2023/469 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL REGLAMENT MARC DELS SERVEIS EDUCATIUS PER A LA INFÀNCIA I L'ATENCIÓ A LA FAMÍLIA EN L'ETAPA DE 0 A 3 ANYS

Vuitè.- PRP2023/483 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Novè.- PRP2023/473 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DELS MALTRACTAMENTS I DE LES VIOLÈNCIES SEXUALS A L'ESPORT

Desè.- PRP2023/465 PROPOSTA AL PLE PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- PLE2023/4 ORDINÀRIA 30/03/2023

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=1>

Es procedeix a la votació de l'acta PLE2023/3 ORDINÀRIA de data 30/03/2023:



GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de ple celebrada en data 30/03/2023.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

- BOPB de data 3/04/2023 Anunci d'exposició pública del padró de la taxa del cementiri municipal 2023.
- BOPB de data 11/04/2023 Anunci d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 3/2023 modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.
- BOPB de data 17/04/2023 Anunci de modificació de la relació de llocs de treball de l'any de 2023, així com modificació inicial de la plantilla de personal.



- BOE de data 19/04/2023 Anunci de notificació procediment relatiu a la obertura d'una franja perimetral de prevenció d'incendis en el nucli de població de Milans d'en Bosch.
- BOPB de data 19/04/2023 Anunci de publicació de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de beques per activitats d'estiu 2023.
- BOPB de data 19/04/2023 Anunci de publicació de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de beques de llibres curs 2023/2024.
- BOPB de data 20/04/2023 Anunci de resolució d'al·legacions i aprovació definitiva dels convenis urbanístics.

Així mateix, es dona compte de la relació de decrets signats des del darrer Ple ordinari que van del número 231 al 462, es transcriu en l'acta el corresponent llistat com també es publica al portal de transparència. Del contingut íntegre de tots els decrets els regidors/es en són coneixedors per correu electrònic.

Codi	Data resolució	Títol
2023/321	22/03/2023	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE LLOGUER D'INFLABLES PER ORGANITZACIÓ DEL PARC ESPORTIU DE SETMANA SANTA 2023
2023/322	22/03/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/750-1356 MATÈRIA CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA
2023/323	22/03/2023	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC LOCALRET PER SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES OFFICE 365
2023/324	22/03/2023	RESERVA DE L'HORT URBA Nº 25 PEL PROJECTE HORT 2024 A L'INSTITUT ESTEVE ALBERT
2023/325	22/03/2023	APROVACIÓ AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY
2023/326	22/03/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640130295
2023/327	22/03/2023	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES
2023/328	22/03/2023	FILMACIÓ PEL·LÍCULA MAMÍFERA
2023/329	22/03/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 23013889
2023/330	22/03/2023	INCENTIUS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES AMB MOTIU DEL "SANT VICENÇ DONA"
2023/331	22/03/2023	DENEGACIÓ RETORN IMPORT REBUT QUOTA ESCOLA BRESSOL DE JUNY 2022
2023/332	22/03/2023	ADJUDICACIÓ ESPECTACLE LA LLEGENDA DE SANT JORDI 2023
2023/333	22/03/2023	CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRA MENOR C.GESSAMINS 17
2023/334	22/03/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 23012753
2023/335	22/03/2023	INICI EXPEDIENT SANCIONADOR 2023/747-1357 MATÈRIA CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA
2023/336	22/03/2023	FRACCIONAMENT CÀNON GUINGUETA 4 TEMPORADA 2023
2023/337	22/03/2023	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER POSSIBLES DANYS OCASIONATS PER LA CAIGUDA AL CARRER ESPLAIMAR,8-10



2023/338	22/03/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1422651
2023/339	22/03/2023	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A REPARAR DUES BOMBES DE LA PISCINA MUNICIPAL
2023/340	22/03/2023	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA DE NETEJA D'ALTA PRESSIÓ PER SERVEIS MUNICIPALS
2023/341	22/03/2023	RECLAMACIÓ PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER POSSIBLES DANYS EN AUTOCARAVANA AL CARRER ROCA NÚM.43, DAVANT CASA NÚM. 6
2023/342	22/03/2023	ADJUDICACIÓ CONCERT INFANTIL AMBAUKA EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2023
2023/343	23/03/2023	DECRET INICI EXPEDIENT I PLECS DE LA LICITACIÓ PEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PLATJA I PISCINA PER A LES TEMPORADES 2023 I 2024.
2023/344	24/03/2023	CONTRACTACIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA EN EL MARC DELS PLANS D'OcupACIÓ 2023
2023/345	24/03/2023	RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER LES SOCIETATS MERCANTILS INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES, S.A.U. I REALIA BUSINESS, S.A., CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA DE DATA 25 DE GENER DE 2023 DICTAT EN L'EXPEDIENT 2023/188-2448
2023/346	24/03/2023	DECRET LLISTAT DEFINITIU ADMESOS I EXCLOSOS EN PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 5 DE TREBALLADOR/A SOCIAL ESTABILITZACIÓ
2023/347	24/03/2023	DECRET LLISTAT DEFINITIU ADMESOS I EXCLOSOS EN PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 13 DE TÈCNIC MIG BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ
2023/348	27/03/2023	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 30 DE MARÇ DE 2023
2023/349	27/03/2023	NOMENAMENT DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL I FIXACIÓ DATA VALORACIÓ DE MÈRITS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ NÚMERO 11 D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC/A INSPECCIÓ I MANTENIMENT, PERSONAL LABORAL VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ 2022 D'ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021
2023/350	27/03/2023	LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ NÚMERO 10 D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, PERSONAL LABORAL VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ 2022 D'ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021
2023/351	28/03/2023	RESOLUCIÓ DEFINITIVA EXP. SANCIONADOR 2022/1816-1356 BUIDAR AIGUA PISCINA VIA PÚBLICA
2023/352	28/03/2023	RESOLUCIÓ DEFINITIVA EXP. SANCIONADOR 2023/49-1356 PROFERIR EXPRESSIONS IRRESPECTUOSOS AGENTS AUTORITAT
2023/353	28/03/2023	INCENTIUS PER TASQUES DE PODA DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2023/354	28/03/2023	RESOLUCIÓ DEFINITIVA EXP. SANCIONADOR 2022/2099-1357 ÚS FRAUDULENT TARGETA APARCAMENT DISCAPACITAT



2023/355	28/03/2023	AJUT ECONÒMIC PAGAMENT SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR CURS 2022/2023
2023/356	28/03/2023	WTP RESOLUCIÓ RECURS MULTES RELACIÓ N° 23014511
2023/357	28/03/2023	ESMENA RESOLUCIÓ NÚMERO 126 - RENÚNCIA L·LICÈNCIA OBRES MENOR C TURÓ DE L'HOME 16
2023/358	28/03/2023	AUGMENT DE JORNADA PER TASQUES DE CONSERGERIA AL CENTRE CIVIC AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE DIFERENTS ACTES DEL MES DE MARÇ
2023/359	28/03/2023	CANVI D'UBICACIÓ DE LA RESERVA D'ESTACIONAMENT
2023/360	28/03/2023	RESOLUCIÓ DEFINITIVA EXP. SANCIONADOR 2022/1806-1356 PROFERIR EXPRESSIONS IRRESPECTUOSES AGENTS AUTORITAT
2023/361	28/03/2023	WTP PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 23014745
2023/362	28/03/2023	WTP RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 23014480
2023/363	28/03/2023	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER L'EQUIPAMENT DE LA TEMPORADA D'ESTIU DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2023/364	28/03/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23014440
2023/365	28/03/2023	AJUT ECONÒMIC PAGAMENT LLOGUER HABITACIÓ
2023/366	28/03/2023	DESESTIMACIÓ PODA ARBRE SPLAYMAR
2023/367	28/03/2023	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES DEL REPARTIMENT DELS DISTINTIUS D'ESTACIONAMENT 2023
2023/368	28/03/2023	GRATIFICACIONS POLICIA LOCAL FEBRER-MARÇ 2023
2023/369	28/03/2023	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'AUTOCAR PER ELS DESPLAÇAMENTS DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A PUIGCERDÀ - FONT ROMEU
2023/370	28/03/2023	ADJUDICACIÓ MENOR SERVEIS APLICACIÓ BEESAFE
2023/371	28/03/2023	APROVACIÓ DEL CONVENI COL·LABORACIÓ AMB KOMM MIT INTERNATIONAL PER A L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DURANT L'ANY 2023
2023/372	28/03/2023	COMPLEMENT D'ESPECIAL PERILLOSITAT DE LA POLICIA LOCAL FEBRER 2023
2023/373	29/03/2023	APROVACIÓ I PAGAMENT NOMINA DE MARÇ 2023
2023/374	29/03/2023	NOMENAMENT D'UN AGENT DE POLICIA INTERI PER SUBSTITUIR UNA AGENT EN SITUACIÓ D'IT
2023/375	29/03/2023	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RÀDIO MUNICIPAL
2023/376	29/03/2023	DECRET DE NOMENAMENT DEL MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I FIXACIÓ DEL DIA D'OBERTURA DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATJA
2023/377	30/03/2023	DESESTIMENT CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRA MENOR AV. MONTALMAR 19
2023/378	30/03/2023	APROVACIÓ FACTURA I ORDENAMENT PAGAMENT NATURGY CONSUM FINCA SITUADA AL CARRER TRAMUNTANA, NÚM. 27
2023/379	30/03/2023	CONCESSIÓ CONEXIÓ CLAVEGUERAM PG. DELS PINS 3 CANTONADA C.AVETS 41
2023/380	30/03/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23015150
2023/381	30/03/2023	CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DELEGACIÓ A SANT VICENÇ DE MONTALT DE L'ASSOCIACIÓ DE DONANTS DE SANG DEL MARESME 2023 A 2027
2023/382	30/03/2023	CONTRACTE MENOR PER LES OBRES D'OBERTURA D'UNA FRANJA DE BAIXA COMBUSTIBILITAT AL NUCLI DE POBLACIÓ DE MILANS DEL BOSCH



2023/383	30/03/2023	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PER POSSIBLES DANYS VEHICLE MINI MODEL COOPER
2023/384	30/03/2023	APROVACIÓ PADRONS TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL 2023
2023/385	30/03/2023	ADJUDIACIÓ SUMNISTRAMENT DE QUATRE LONES I DE DOS POP UP BUDGET
2023/386	30/03/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/845-1356 DESOBEIR INDICACIONS AGENTS AUTORITAT
2023/387	31/03/2023	ESMENA ERROR MATERIAL DEL LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ NÚMERO 10 D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, PERSONAL LABORAL VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2022 D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021
2023/388	31/03/2023	CESSIÓ DE CONTRACTE DE L'EXPLOTACIÓ COMERCIAL DE LA GUINGUETA 2 ADJUDICAT INICIALMENT AL SR. ROBERT MARTÍN RUIZ A FAVOR DE L'EMPRESA RAMR 2021 SL.
2023/389	31/03/2023	APROVACIÓ BASES 16È CONCURS DE FOTOGRAFIA 2023
2023/390	31/03/2023	ARXIU DENÚNCIA DE TRÀNSIT
2023/391	31/03/2023	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRA MENOR C.SANT ANTONI 7
2023/392	05/04/2023	EMPLAÇAMENT CARTELLS, PANCARTES I BANDEROLES I ESPAIS CAMPANYA ELECTORAL ELECCIONS MUNICIPALS DEL 28/05/2023
2023/393	05/04/2023	CONTRACTACIÓ DE 2 MONITORS PER PORTAR A TERME L'ACTIVITAT DE SETMANA SANTA "ESPORTLAND"
2023/394	05/04/2023	WTP RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 23015613
2023/395	05/04/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/919-2375 OVP SENSE AUTORITZACIÓ MUNICIPAL
2023/396	05/04/2023	WTP PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 23015868
2023/397	05/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23016288
2023/398	05/04/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/898-2375 OVP GUINGUETA N° 2
2023/399	05/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23015568
2023/400	05/04/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640130382
2023/401	05/04/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/897-2375 OVP GUINGUETA 5
2023/402	05/04/2023	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRA MENOR CAN BOADA 19 CONDICIONADA A DOCUMENTACIÓ
2023/403	05/04/2023	ADJUDICACIÓ CONCERT THE TYETS EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2023
2023/404	05/04/2023	CONTRACTE MENOR OBRES DESPERFECTES VIA PÚBLICA
2023/405	05/04/2023	APROVACIÓ DEFINITIVA PROJECTE REPARCEL·LACIÓ RIERA DEL GORG
2023/406	05/04/2023	ADJUDICACIÓ FESTA QUATTRO FESTA MAJOR D'ESTIU 2023
2023/407	05/04/2023	APROVACIÓ CONVENI UTILITZACIÓ CAMP DE FUTBOL 2023-27
2023/408	05/04/2023	PROPOSTA DECRET SERVEIS DE COACHING LABORAL - TXELL PARAREDA
2023/409	12/04/2023	WTP INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23016829
2023/410	12/04/2023	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI D'ABALISAMENT PLATJA 2023
2023/411	12/04/2023	WTP RESOLUCIÓ RECURS MULTES RELACIÓ N° 23016564
2023/412	12/04/2023	ADJUDICACIÓ ORQUESTRA MONTECARLO EN MOTIU DEL BALL DE LA FESTA AMJOR D'ESTIU 2023
2023/413	12/04/2023	AJUT MUNICIPAL PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS



2023/414	12/04/2023	DECRET INICI EXP. 2023/930-1356 DESOBEIR INDICACIONS AGENTS AUTORITAT
2023/415	12/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23016503
2023/416	12/04/2023	WTP PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 23016828
2023/417	12/04/2023	APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2023/418	12/04/2023	AJUT ECONÒMIC PER TRACTAMENT PSICOLÒGIC
2023/419	12/04/2023	WTP RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 23016544
2023/420	12/04/2023	APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER AL CURS 2023-24
2023/421	14/04/2023	APROVACIÓ PADRÓ QUOTES ESCOLA BRESSOL MAIG 2023
2023/422	14/04/2023	APROVACIÓ PADRÓ DE QUOTES D'ABRIL-23 DE L'ESCOLA DE MÚSICA
2023/423	17/04/2023	APROVACIÓ I PAGAMENT A LA TGSS DE LES COTITZACIONS DEL PERSONAL CORRESPONENTS A MARÇ 2023
2023/424	17/04/2023	APROVACIÓ PAGAMENT LIQUIDACIÓ IRPF MARÇ 2023
2023/425	17/04/2023	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA PLE 20/04/2023 A LES 19.45 HORES
2023/426	18/04/2023	DECRET INICI EXPEDIENT I APROVACIÓ DE PLECS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS DEL MENJADOR SOCIAL
2023/427	19/04/2023	DECRET DESIGNAR MEMBRES MESA CONTRACTACIÓ LICITACIÓ SERVEI SALVAMENT I SOCORRISME PLATJA I PISCINA
2023/428	19/04/2023	WTP INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES N° 23017889
2023/429	19/04/2023	ADJUDICACIÓ MENOR SUBMINISTRAMENT 1 RADAR PEDAGÒGIC
2023/430	19/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23017143
2023/431	19/04/2023	CONTRACTACIÓ COACHING EXECUTIU - BARBARA GIRACO
2023/432	19/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23017565
2023/433	19/04/2023	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 23018396
2023/434	19/04/2023	WTP PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 23017888
2023/435	19/04/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640130470
2023/436	19/04/2023	INICI EXP. SANCIONADOR 2023/997-2537 MATÈRIA TINENÇA ANIMALS
2023/437	19/04/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 31186/2023
2023/438	19/04/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640130374
2023/439	19/04/2023	APROVACIÓ DE FACTURES I ALTRES DESPESES DIVERSES, RELACIÓ F/2023/3
2023/440	19/04/2023	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1425206
2023/441	20/04/2023	PROPOSTA APROVACIÓ REVOCACIÓ PARCIAL I PAGAMENT RESTA ATORGADA
2023/442	20/04/2023	BAIXA ACTIVITAT BUGADERIA AV.MONTALTNOU 56
2023/443	20/04/2023	ALTA HUT PL. DOCTOR CORNUDELLA 6
2023/444	20/04/2023	CONTRACTACIÓ COM A LABORAL FIXA D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE SERVEIS GENERALS EN EL MARC DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022
2023/445	20/04/2023	CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRA MENOR C. ARQUITECTE BUHIGAS 41



2023/446	20/04/2023	CONTRACTACIÓ COM A LABORAL FIXA D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022
2023/447	20/04/2023	CONTRACTACIÓ COM A LABORAL FIX D'UN AUXILIAR TÈCNIC D'INSPECCIÓ I MANTENIMENT EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022
2023/448	20/04/2023	CONTRACTACIÓ COM A LABORAL FIXA D'UNA TREBALLADORA SOCIAL EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022
2023/449	20/04/2023	AJUT ECONÒMIC PAGAMENT SUBMINISTRAMENTS, SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR
2023/450	20/04/2023	INCENTIUS PER HORES EXTRAORDINÀRIES DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2023/451	20/04/2023	INCENTIUS PER TREBALLS DE PODA DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2023/452	20/04/2023	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES EN EL DIA DE LA DONA
2023/453	20/04/2023	DENEGACIÓ AJUT ECONÒMIC
2023/454	20/04/2023	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES A PETICIÓ DE LA REGIDORIA DE CULTURA
2023/455	20/04/2023	APROVACIÓ DE PAGAMENTS, RELACIÓ T/2023/4
2023/456	20/04/2023	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE MANTENIMENT I POSADA A PUNT DE LA MÀQUINA GARBELLADORA
2023/457	21/04/2023	AJUT ECONÒMIC PER REALITZACIÓ TREBALL DE SÍNTESI
2023/458	21/04/2023	DEVOLUCIÓ TAXES LLICÈNCIA OBRA MAJOR AV. REGADIU 37
2023/459	21/04/2023	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE MENJADOR I MONITORATGE DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS GARROFERS"
2023/460	21/04/2023	REVOCACIÓ DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES PER RENÚNCIA
2023/461	21/04/2023	CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES 2023
2023/462	24/04/2023	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 27/04/2023 A LES 19.45 HORES

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=2>

Tercer.- PRP2023/524 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 460 DE DATA 21/04/2023 DE REVOCACIÓ DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES PER RENÚNCIA.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/1062-1018



En data 21/04/2023 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 460 del que cal donar compte al Ple:

“DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/1062-1018

Contingut: REVOCACIÓ DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES PER RENÚNCIA.

El senyor Cristian Garralaga Alonso ha presentat per Registre d'Entrada número 3547/2023 en data d'avui renúncia a la delegació de competències efectuada pel senyor alcalde de les regidories d'Urbanisme, Esports i Gestió Econòmica, per motius personals.

En la mateixa data ha estat emès el corresponent informe de secretaria sobre el procediment a seguir.

La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Els articles 40 a 45, 114 a 118, 120 i 121 del Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Examinada la documentació que conforma l'expedient i d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

RESOLC

PRIMER. Revocar la delegació de competències delegades al senyor Cristian Garralaga Alonso, aprovades per Decret d'Alcaldia número 1231 de 22 d'octubre de 2020 com a Regidor delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica i Esports, i Decret d'Alcaldia número 516 de data 13 de maig de 2022 com a Regidor delegat de Serveis Territorials i Urbanisme, que van ser efectuades, d'acord amb l'article



120 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, les quals consistien en gestió, assessorament, direcció i comandament sense incloure signatura de resolucions i per tant, que tornin a passar a ser competències completes de l'Alcalde de Sant Vicenç de Montalt.

SEGON. Notificar el Decret a l'interessat.

TERCER. Disposar que es publiqui la revocació al Butlletí Oficial de la Província com a la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART. Donar compte de la Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebri.”

El Ple es **dona per assabentat** del contingut del decret d'alcaldia de revocació de delegació de competències delegades per renúncia.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=3>

Quart.- PRP2023/484 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE SANT VICENÇ DE MONTALT CONFORME A L'ORDRE MINISTERIAL HFP 55/2023.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2023/1000

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 30 de juny de 2022, va aprovar el Pla de Mesures Antifrau de Sant Vicenç de Montalt.

El Pla de Mesures Antifrau és un document dinàmic, sotmès a revisions i actualitzacions de forma periòdica, de conformitat amb l'Ordre Ministerial HFP 55/2023 cal revisar-lo i actualitzar-lo.



El despatx professional que assessora la Corporació en matèria anti frau, Bufet Molins, ha revisat el Pla i per tal d'adaptar-lo a l'Ordre Ministerial esmentada proposa els següents principals canvis:

- Es modifica el contingut de la DACI per tal d'adequar-ho a la nova Ordre Ministerial.
- En la Política antifrau i anticorrupció, s'ha afegit (i) el Model de confirmació d'absència de conflicte d'interès i, (ii) el Procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès a través de les eines MINERVA i CoFFEE. Aquest darrer punt, que es troba en l'Annex 3 de la Política antifrau i anticorrupció, és l'aspecte més rellevant de la modificació del Pla.
- Es modifiquen alguns aspectes del Protocol de gestió i assignació de fons. Principalment, caldrà incorporar en els plec que la falta d'aportació de la informació relativa al titular real, en els casos que aquesta es sol·liciti, serà motiu d'exclusió.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- L'article 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE:**

Primer. Aprovar la revisió i actualització del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt el text del qual figura degudament arxivat a l'expedient de referència, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats.

Segon. Publicar el text íntegre del Pla a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat a l'efecte del seu general coneixement.

Tercer. Remetre la revisió i actualització del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt aprovat al Servei Nacional de Coordinació Antifrau, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=4>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ



CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST.
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	ABST.
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Cinquè.- PRP2023/485 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/1001-1566

En data 25 de febrer de 2021, el Ple de la Corporació va aprovar l'actualització de l'Inventari municipal de béns i drets pertanyents a aquest Municipi a data 31 de desembre de 2020, que a efectes pràctics va esdevenir assimilable a una nova elaboració, i una revisió i posada en funcionament del programari.

Així mateix, el Ple de la Corporació de 24 de febrer de 2022 va aprovar el Manual de procediments de gestió i control dels elements de l'Inventari Municipal, com a pas previ i indispensable, una normativa capaç de regir els procediments de gestió i control dels elements d'inventari d'aquesta entitat. Es va dissenyar de la manera més senzilla i oberta possible als canvis que en un futur poguessin produir-se en aquesta matèria. En el manual s'hi detallen les normes i el procés a desenvolupar per a la gestió i control de l'inventari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'una forma fàcil i essencial en la seva aplicació.



Amb aquesta nova eina, des de la Tresoreria Municipal s'ha dut a terme la revisió de les fitxes existents i a la creació de moltes altres amb l'objectiu d'obtenir un resultat el més acurat possible i alhora versemblant amb la realitat patrimonial de l'ajuntament.

Aquest inventari s'ha de conciliar amb les dades comptables, concretament amb els comptes que configuren l'actiu del balanç de situació. Malgrat això, no serà fins el Compte Anual on es reflectiran els canvis en el mateix.

Correspon al Ple l'aprovació, la rectificació i la comprovació d'inventari, comprovant-se sempre que es renovi la Corporació. Amb posterioritat, s'ha de fer arribar una còpia al Departament de Governació de la Generalitat.

D'acord amb l'article 19.1 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, els béns que integren el patrimoni dels ens locals es regeixen per la Llei reguladora de Bases de règim local, per la llei municipal de règim local de Catalunya, per aquest Reglament i per les ordenances pròpies de cada entitat, en el marc de la legislació bàsica estatal reguladora dels béns de les administracions públiques.

L'article 100 del RPEL estableix que s'ha de portar un inventari general consolidat en el qual s'integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustos necessaris per evitar duplicitats, els inventaris que compreguin:

- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si procedeix.
- c) Els afectes al patrimoni històric – artístic, si procedeix.
- d) Els dels organismes autònoms i els ens amb personalitat pròpia depenent de l'ens local.
- e) Els cedits a altres administracions i particulars però reversibles a l'ens local.

L'article 108 del RPEL recull les dades que ha de contenir l'inventari de béns immobles, i entre ells, el cost d'adquisició si ha estat onerós, i de les seves inversions i les millores efectuades.

En tot cas, l'Inventari general l'ha d'autoritzar el secretari de la Corporació, amb el vist i plau del president i una còpia al Departament de Governació de la Generalitat.

L'art. 102 del RPEL estableix que tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració de béns o del planejament



urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventari i balanços.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb els articles 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 53.1.o) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar l'actualització de l'Inventari municipal de béns i drets pertanyents a aquest Municipi, en els termes que es resumeixen a continuació, segons detall dels llistats inclosos a l'expedient



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT						
RESUMEN DE LA VALORACIÓN DEL INVENTARIO POR EPÍGRAFES						
INVENTARIO DE BIENES					Fecha Obtención	17/04/2023
						Pág.
Epígrafe	1	1	A	PARCS I JARDINS		
Epígrafe	1	1	B	PLACES I VIALS URBANS		
Epígrafe	1	1	C	VIES NO URBANES		
Epígrafe	1	1	D	ALTRES BÉNS D'US PÚBLIC		
Epígrafe	1	2	A	IMMOBLES DE SERVEI PÚBLIC		14.698.124,04
Epígrafe	1	2	C1	MOBLES		84.309,43
Epígrafe	1	2	C2	EQUIPS INFORMÀTICS		63.065,08
Epígrafe	1	2	C3	VEHICLES		193.225,58
Epígrafe	1	2	C4	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I EINES		106.822,41
Epígrafe	1	2	C5	ALTRES BÉNS MOBLES		362.447,59
Epígrafe	3	1	A	BÉNS PATRIMONIALS. IMMOBLES URBANS.		453.340,62
Epígrafe	3	1	B	BÉNS PATRIMONIALS. IMMOBLES RÚSTICS.		225.000,00
Epígrafe	3	1	C	PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL		358.355,50
Epígrafe	3	3	1	MOBLES AMB VALOR HISTÒRIC I/O ARTÍSTIC		
Epígrafe	3	3	2	ALTRES BÉNS DE CARACTERÍSTIQUES HISTÒRIQUES I/O ARTÍSTIQUES		
Epígrafe	1	2	C6	MOBILIARI URBA		190.879,45
Epígrafe	1	2	C	ALTRES BÉNS DE SERVEI PÚBLIC		
Total general						16.735.569,70



SEGON.- Donar compte al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, segons els mitjans previstos.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=5>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords anteriorment detallats.



Sisè.- PRP2023/482 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2023 MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: HISENDA

Expedient: 2023/994-1627

Vista la necessitat de realitzar un expedient de crèdits extraordinaris.

Vistos els informes de la secretària accidental, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar l'esmentada modificació al Pressupost, així com informe emès per l'interventor accidental al respecte, així com l'Informe d'Intervenció sobre el càlcul de l'Estabilitat Pressupostària, així com la memòria d'alcaldia i altres informes que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170 i 172 a 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— La Base 8 de les Bases d'execució del Pressupost vigent.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2023 del Pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris que es detalla a continuació.

ESTAT DE DESPESES

Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu
17	3112	62219	Construcció Gatera Municipal	0,00	0,00	0,00	56.254,94	56.254,94
			Totals	0,00	0,00	0,00	56.254,94	56.254,94

- **Total Crèdits Extraordinaris: 56.254,94 euros.**

Aquesta modificació es finança amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, en els següents termes:

ESTAT D' INGRESSOS

Econòmica	Descripció	Crèdit inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu
87000	Incorporació de romanent per a despeses generals RTDG	0,00	1.639.354,87	1.639.354,87	56.254,94	1.695.609,81
	Totals	0,00	1.639.354,87	1.639.354,87	56.254,94	1.695.609,81

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La inexistència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, quan sigui possible, durant el **termini de quinze dies**, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=6>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST.
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST.



Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	ABST.
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Setè.- PRP2023/469 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL REGLAMENT MARC DELS SERVEIS EDUCATIUS PER A LA INFÀNCIA I L'ATENCIÓ A LA FAMÍLIA EN L'ETAPA DE 0 A 3 ANYS.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ENSENYAMENT

Expedient: 2023/974-1215

Des de la regidoria d'Educació i des de la Direcció de l'Escola Bressol municipal els Garrofers es considera necessari l'actualització del **reglament marc dels serveis educatius per a la infància i l'atenció a la família en l'etapa de 0 a 3 anys** vigent des de l'any 2007.

Durant els últims anys s'han aprovat la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i el DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, aquestes normatives estipulen l'escola bressol com :

- Un espai socials de cohesió, integració i participació.
- Uns espais privilegiats plens d'aprenentatges, vivències emocionals, relacions socials i valors ètics i democràtics.
- Uns espais de vida on es creen contextos de desenvolupament i aprenentatge i d'atenció i cura en un marc de benestar i seguretat.

A més a més l'educació en totes les etapes ha de fomentar la responsabilitat personal i comunitària i ajudar l'infant en la construcció d'una autoimatge positiva, promovent l'educació de l'autoestima, la convivència i l'afany de superació.



Per aquests motius és important adaptar el reglament marc dels serveis educatius per a la infància i d'atenció a la família en l'etapa de 0 a 3 anys de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, adaptant-lo als nous sistemes d'educació, el nou Reglament es transcriu tot seguit:

"Reglament marc dels serveis educatius per a la infància i d'atenció a la família en l'etapa de 0 a 3 anys

Preàmbul

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, "l'educació infantil constitueix l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén nenes i nens des del naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i la seva finalitat és contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social, cognitiu i artístic de l'alumnat, així com l'educació en valors cívics per a la convivència i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn població infantil de zero a tres anys".

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. Es així que en l'educació infantil de primer cicle el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual i social de la persona té una gran importància. Es un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps algunes de les situacions que s'originen en les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies i en les condicions de discapacitat dels infants, que, amb posterioritat, poden obstaculitzar el desenvolupament dels processos d'aprenentatge de l'alumne o l'assoliment d'un adequat rendiment escolar.

Per tant, l'educació infantil de primer cicle reclama una atenció especial des del punt de vista escolar. Al mateix temps, i més enllà de l'escola, en l'acció educativa durant aquest primer tram d'edat el nucli familiar té una importància decisiva. Per l'administració local, tot això es tradueix en una doble necessitat: d'una banda, cal oferir un servei escolar que tingui en compte, abans que res, les necessitats educatives dels infants, però que també contribueixi a conciliar-les amb la vida laboral dels pares; d'altra banda, s'han d'endegar serveis complementaris que ofereixin a les famílies tot el suport que puguin requerir en relació amb el desenvolupament inicial dels infants.

La finalitat d'aquest reglament marc dels serveis educatius per a la infància i d'atenció a les famílies a Sant Vicenç de Montalt es donar forma a aquestes dues necessitats.

1. Servei d'Escola Bressol



El servei municipal d'Escola Bressol de Sant Vicenç de Montalt compta amb un centre, l'Escola Bressol Els Garrofers, autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i sotmès, per tant, a les seves regulacions.

En compliment del decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, l'Escola Bressol Municipal està dotada:

- a) d'un edifici que compleix tots els requisits reglamentaris d'espai i de condicionament (incloent-hi cuina, menjador i dormitoris per al servei suplementari de migdia);*
- b) d'un personal educatiu (tutores d'aula i educadores de reforç) que compleix tots els requisits reglamentaris, en nombre i en titulació;*
- c) d'un Consell de Participació reglamentàriament constituït.*

Estances. *El centre disposa d'una estança de nadons (0-1 anys), 2 estances per a caminants (1-2 anys (11)), 2 estances per a parlants (2-3 anys (12)). Un espai de cos i moviment, un espai multisensorial, espai d'art i experimentació i un espai familiar que es fa servir per dur a terme el taller de música. Els espais son flexibles i responen a la demanda de cada curs. La ràtio màxima d'alumnes per estança serà sempre la que estableix el Departament d'educació (8 nadons, 13 caminants, 20 parlants).*

Calendari i horari. *El calendari i els règims horaris de l'Escola Bressol es fixen amb la intenció que, estant al servei de l'interès superior de l'infant, permetin conciliar la vida laboral amb la primordial responsabilitat dels pares, de les mares o dels tutors en la criança i en l'educació dels seus fills i filles.*

Cada curs escolar, l'escola bressol romandrà oberta des del primer dia laborable del setembre fins al 19 de juliol. L'horari lectiu de cada curs escolar s'estipularà en el calendari escolar aprovat anualment. Des de l'últim dia lectiu del curs escolar fins al 19 de juliol l'escola oferirà l'horari d'estiu de 9 a 12 h i de 12 a 15 h en el cas que els infants facin ús del servei del menjador escolar. Les vacances de Nadal i de Setmana Santa es faran d'acord amb el calendari escolar del Departament d'Educació per al segon Cicle d'Educació Infantil i Educació Primària. L'últim dia del primer trimestre es farà jornada de 9 a 12 h i de 12 a 15 h en el cas que els infants facin servei del menjador escolar.

El primer dia laborable de setembre es destinarà a la reunió amb les famílies, i els tres dies següents es destinaran a les entrevistes de cada educadora amb cadascuna de les famílies dels alumnes que li



corresponguin. Els alumnes començaran a assistir al centre el dia indicat en el calendari escolar. Sempre que es faci horari intensiu, les educadores que facin horari de tardes aquells dies el faran de matí.

L'últim dia d'escolarització s'estipularà d'acord amb el calendari escolar del Departament d'Educació per al segon Cicle d'Educació Infantil i Educació Primària. A partir del l'últim dia lectiu del curs escolar es farà horari d'estiu fins el 19 de juliol, amb dues excepcions:

- a) Els anys en què el 19 de juliol caigui en dijous, l'escola acabarà el divendres 20 de juliol;
- b) Els anys en què el 19 de juliol caigui en dilluns, l'escola acabarà el divendres 17 de juliol.

La jornada des de l'últim dia lectiu del curs escolar fins al 19 de juliol serà de 9 a 12 h i de 12 a 15 h en el cas que els infants facin ús del servei del menjador escolar.

Els tres dies laborables posteriors a l'últim dia de curs, l'equip educatiu el dedicarà (a jornada completa) a enllestir tasques pendents del curs que s'acaba, preparar el curs vinent i fer formació. Al quart dia laborable començarà el període de vacances d'estiu del personal del centre.

L'horari d'atenció als alumnes serà de 9 a 12 h als matins i de 15 a 17 h a les tardes. A les famílies que ho desitgin, i sempre que l'organització el centre ho permeti, se'ls oferirà un servei d'acollida al matí (de 8 a 9 h) i un servei d'acollida a la tarda (de 17 a 18 h). L'import d'aquests serveis complementaris, així com les taxes de jornada sencera, es per ordenança. També s'ofereix servei de menjador de 12 h a 15 h a càrrec d'una empresa externa.

L'escola disposarà d'un dia de lliure disposició que s'escollirà per claustre.

Consell de Participació. L'Escola Bressol és de titularitat municipal; per tant, la contractació del personal necessari, el manteniment de l'edifici, el pressupost de funcionament ordinari i el nomenament de la direcció del centre són responsabilitat de l'ajuntament. Al marge d'això, i d'acord amb decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, l'Escola Bressol té un òrgan que garanteix la participació de tota la comunitat educativa en el govern de l'escola. Aquest òrgan és el Consell de Participació, i està format pels membres següents:

- a) La directora de l'Escola Bressol, que presideix el Consell.
- b) El Regidor d'educació.
- c) Dos representants del personal educador, un dels quals fa de secretari del consell.



- d) *Dos representants dels pares i les mares dels infants, escollits d'entre els pares i mares pels mateixos pares i mares.*

El Consell de Participació tindrà les mateixes competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres públics de primària i de secundària. A més, té la missió d'elaborar i actualitzar, d'acord amb l'equip docent, el Reglament de Règim Intern del centre.

2. Serveis d'atenció a les famílies.

Complementàriament al servei d'Escola Bressol, la regidoria d'Educació de Sant Vicenç de Montalt manté un programa de serveis adreçats a les famílies amb infants en la franja de 0 a 3 anys. Per al desenvolupament d'aquest programa, compta amb la col·laboració necessària d'altres àrees de serveis municipals (Serveis Socials, Salut, Biblioteca, ...).

Mentre no es disposi d'un equipament específicament destinat a acollir un Espai Familiar, aquests altres serveis (tallers, espais de trobada, curssets, etc.) tindran lloc en altres dependències municipals, incloent-hi la mateixa Escola Bressol, sempre que no interfereixin en les activitats programades en aquestes altres dependències.”

Per tot el que ha estat esmentat, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació que adopti els acords següents:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament marc dels serveis educatius per a la infància i d'atenció a la família en l'etapa de 0 a 3 anys

Segon. Sotmetre a informació pública l'aprovació del Reglament per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

Tercer. Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se'n presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà



en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Quart. Remetre una còpia del Reglament al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament i a la Direcció de l'escola Bressol Municipal els Garrofers.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=7>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords anteriorment detallats.



Vuitè.- PRP2023/483 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ESPORTS

Expedient: 2023/795-1218

Vist que per Provisió d'Alcaldia es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals.

Vist l'Informe de Secretaria que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

Vist que s'ha procedit a la consulta pública prèvia del present Reglament, atès l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el període comprès entre el 24/03/2023 i el 17/04/2023, sense que s'hagi produït cap aportació al respecte.

Es **PROPOSTA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords.

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

Segon.- Sotmetre a informació pública l'aprovació del Reglament per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.



Tercer.- Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se'n presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=8>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ



El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Novè.- PRP2023/473 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DELS MALTRACTAMENTS I DE LES VIOLÈNCIES SEXUALS A L'ESPORT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: IGUALTAT

Expedient: 2023/973-2823

L'Ajuntament, com a administració pública, ha de prevenir, detectar i actuar davant de qualsevol situació de maltractament o violència que pugui sorgir a qualsevol àmbit del consistori. Ha de vetllar per un entorn laboral saludable, segur, respectuós i lliure de diferències, desigualtats i/o discriminacions entre les treballadores i treballadors. Davant d'aquesta finalitat l'Ajuntament ha elaborat i aprovat dos protocols d'actuació:

- **Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**
- **Protocol per a la prevenció, la detecció i actuació davant de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**

D'aquesta manera l'Ajuntament manifesta el seu ferm compromís per garantir espais de treballs segurs, relacions laborals basades en la llibertat i el respecte entre les persones i lliures de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions i lliure d'assetjament sexual i per raó de sexe.

Tanmateix, l'Administració pública ha de vetllar per fomentar l'activitat física i l'esport com a hàbit de salut i transmissió de valors, i ha de vetllar perquè la pràctica esportiva estigui lliure de violències sexuals entre els infants i adolescents, joves i persones adultes, amb especial atenció a les violències sexuals exercides contra menors d'edat per ser un col·lectiu d'especial vulnerabilitat.

Les violències sexuals tenen efectes summament perjudicials per als infants i adults, amb conseqüències psicològiques, emocionals i de salut que poden perdurar al llarg de tota la vida. Vulneren el dret a la llibertat sexual i el respecte a la dignitat, la integritat i el desenvolupament de les nenes i nens.



Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant la Regidoria d'Esports i la Regidoria d'Igualtat, ha dissenyat un tercer protocol destinat a la **prevenció, detecció i actuació davant dels maltractaments i de les violències sexuals a l'esport** amb l'objectiu que esdevingui una eina preventiva que permeti detectar qualsevol situació de maltractament o violència sexual a l'àmbit esportiu, ja sigui en activitats esportives municipals com en activitats esportives realitzades per associacions o entitats locals.

Les entitats esportives tenen un paper clau per a conscienciar, visibilitzar i elaborar plans d'actuació que treballin en la prevenció, la detecció i l'abordatge de la violència sexual en contextos esportius.

Per tant, és fonamental que tots/es els/les professionals de l'àmbit esportiu tinguin coneixement de què han de fer i com han d'actuar davant la revelació o detecció d'una situació de violència sexual infantil o maltractament, i que també tinguin clar quin és el circuit i els recursos existents.

Amb l'aprovació d'aquest protocol l'Ajuntament reafirma també el seu compromís **de tolerància zero davant el maltractament i violència sexual envers als infants i adolescents i persones adultes** i un rebuig clar i rotund envers les conductes i actituds ofensives, abusives i agressives.

Per tant, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

PRIMER. Aprovar el Protocol per a la prevenció, la detecció i actuació davant dels maltractaments i de les violències sexuals a l'esport, el text del qual consta arxivat a l'expedient administratiu.

SEGON. Procedir a la implantació i aplicació del Protocol, de conformitat amb allò que s'hi ha fixat.

TERCER. Notificar la present resolució als/les Representants de Personal, a la Regidoria d'Esports i així mateix publicar-lo en la seu electrònica de l'Ajuntament

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=9>



VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Desè.- PRP2023/465 PROPOSTA AL PLE PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA



Expedient: 2023/947-2637

El Consell comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació, que és una política activa d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions de l'esmentat programa.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és titular de les competències pròpies en matèria de Medi Ambient urbà, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els serveis de manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1.b) com a serveis obligatoris en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants.

Fonaments de dret

D'acord amb el que disposat l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació dels serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A la vista de tot el que ha estat exposat, es **PROPOSA AL PLE:**

PRIMER.- APROVAR el conveni de delegació parcial de competències a favor del Consell Comarcal del Maresme, per a l'execució del projecte concret especificat en el conveni que es transcriu annex, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, així com l'annex del conveni que inclou el Pla de Gestió dels Projectes que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

SEGON.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el conveni de la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme, i els



compromisos econòmics i de coordinació entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme, pel bon funcionament en l'execució del projecte i la justificació del programa Treball i Formació.

TERCER.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del present conveni, així com de quant documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

QUART.- DONAR TRASLLAT del present Acord al Consell Comarcal del Maresme, a través de la plataforma EACAT, pel seu coneixement i efectes.

“CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL “PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE LES ZONES VERDES I ESPAIS PÚBLIC” EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023.

Mataró, a data de la signatura digital

REUNITS

D'una part el Sr. Víctor Llasera Alsina, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit per la Secretària de l'Ajuntament Sra. Cristina Marín Carcassona, que dona fe de l'acte.

D'altra el Sr. Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit pel Secretari (acctal.) del Consell Comarcal, Sr. Santiago Pérez i Olmedo, que dona fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al



Programa Treball i Formació, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

SEGON.- Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant ajuntament) és titular de les competències pròpies en matèria de Medi Ambient, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els serveis de manteniment de parc i jardins, recollit en l'article 26.1.b) com a serveis obligatoris en tots el municipis amb població superior a 5.000 habitants.

TERCER.- Que l'Ajuntament té interès en participar en el programa mitjançant l'execució de projectes en el seu municipi i a fer la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

QUART- D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

CINQUÈ.- D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu aquest conveni de

DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES

PROJECTE OBJECTE DE LA DELEGACIÓ PARCIAL

PRIMERA.- Objecte i actuacions a realitzar

L'Ajuntament delega parcialment al Consell Comarcal del Maresme, la competència necessària en matèria de Medi Ambient per l'execució dels



projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP, i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

NOM LÍNIA	Nº de professionals	Perfil professional	NOM del PROJECTE a executar al municipi
<u>Línia MG52 (12 mesos)</u>	1	PEÓ JARDINERIA	Suport a la millora i manteniment de parcs i jardins
<u>Línia TRANS (12 mesos)</u>	1	TÈCNIC/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	Suport Administratiu a l'OAC

SEGONA.- Obligacions de les parts

El Consell, a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar, en sessió plenària en quòrum de majoria absoluta l'acceptació de la delegació parcial de competències de l'ajuntament, i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A la contractació del personal i empreses necessàries per l'adequada execució del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències, així com de la realització del seu seguiment i supervisió i suport tècnic necessaris.
- Informar a l'ajuntament de l'estat d'execució del projecte objecte de la delegació parcial de competències, així com de possibles canvis i/o modificacions.
- A facilitar a l'ajuntament, els models, protocols i metodologies necessàries per l'adequat desenvolupament del projecte.
- A facilitar el material publicitari necessari i a senyalitzar les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució



EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de desenvolupament, inclòs el RD 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la/es competència/es que s'especifiquen al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s sol·licitats al Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

Nom del/s projecte/s:	Delegació parcial de la competència de:
Suport a la millora i manteniment de parcs i jardins	Tasques de manteniment de parcs i jardins, zones verdes i jardineria d'espais públics
Suport Administratiu a l'OAC	

- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A participar en els processos de selecció requerits per part del Consell.
- A realitzar el seguiment i la supervisió del personal contractat per part del Consell per la realització del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències.



- A complir amb els models, protocols i metodologies pel bon desenvolupament del projecte.
- A implementar les mesures de publicitat i senyalització, proporcionades pel Consell, a les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Totes les condicions particulars per la realització dels projectes estan definides al Pla de gestió del projecte que s'adjunta com a annex a aquest conveni, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

TERCERA.- Compromisos econòmics

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de dos vies de finançament:

- De la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.
- Dels convenis amb els ajuntaments derivats de la delegació parcial de competències, d'acord amb els conceptes que es detallen a l'Annex d'aquest conveni (Pla de Gestió del Projecte).

Tal i com s'especifica a la Base 28 de l'Ordre EMT/176/2021, els ajuts que es regulen a les Bases Específiques Reguladores del Programa Treball i Formació 2021, són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públic o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.



A la finalització del Programa Treball i Formació 2022, el Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació als ajuntaments participants en les condicions i el termini que s'indiqui.

QUARTA.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

SISENA.- Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

SETENA.- Règim de modificació del conveni



Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITENA.- Vigència del conveni

Aquesta delegació de competències parcials tindrà vigència fins a la finalització de l'execució del projecte al qual l'ajuntament ha delegat la competència i no essent superior als 2 anys des de la seva formalització.

NOVENA.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que pugin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament i pel Consell i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament."

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=10>

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ



9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST.
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	ABST.
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la vídeoacta:

<http://videoacta.svmontalt.cat?pleno=20230427&punto=11>

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
L'alcalde president